



## COMUNE DI AVELLINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE  
P.zza del Popolo, 1 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 2001 - 0825 200476  
PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it)

**Oggetto:** precisazione sull'iter burocratico delle pratiche di autorizzazione per l'occupazione temporanea della sede stradale.

**La richiesta di autorizzazione** con tutta la documentazione deve essere presentata, almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'occupazione programmata e gli spazi e le aree pubbliche richieste potranno essere occupate solo dopo il rilascio dell'autorizzazione. Le richieste di eventuali proroghe di lavori, devono essere presentate, pena le sanzioni amministrative come per legge, almeno 3 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione e solo in caso eccezionale e motivato, nell'ultimo giorno autorizzato. Si precisa che qualora dalla verifica della domanda di autorizzazione in proroga risulti la mancanza di qualsiasi adempimento o documento la stessa decade e l'autorizzazione in proroga si considererà decaduta e abusiva. Si precisa, altresì, che un eventuale slittamento del periodo autorizzato può essere concesso una sola volta e per motivate esigenze. Per la richiesta è obbligatorio da parte del richiedente un indirizzo mezzo PEC, oppure E-mail. Le autorizzazioni devono essere ritirate presso il Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture - 3° piano - Ufficio Occupazione Suolo Pubblico (stanza n. 7) e dovrà essere apposta sull'autorizzazione una marca da bollo da € 16,00. Le eventuali Ordinanze devono essere ritirate presso il Settore Polizia Municipale.

**Nel caso di lavori urgenti di durata fino a 24 ore**, i lavori possono iniziare, ex art. 13 del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale approvato con delibera di C.C. del 21/12/2007 n. 142, comunicando tempestivamente l'inizio dei lavori a mezzo PEC ai seguenti indirizzi: [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it); [assoservizi.avellino@pec.it](mailto:assoservizi.avellino@pec.it); [poliziamunicipale@cert.comune.avellino.it](mailto:poliziamunicipale@cert.comune.avellino.it) e al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio tramite SUE (Sportello Unico dell'Edilizia), precisando la superficie occupata o da occupare, il luogo interessato dall'intervento (planimetria), la motivazione dell'urgenza e le modalità di esecuzione, la sua durata (data di inizio e di termine), nome dell'impresa esecutrice; in tale caso (intervento fino a 24 ore) **non verrà rilasciata l'autorizzazione e dopo la trasmissione della comunicazione su indicata, dovranno essere espletati gli adempimenti relativi al pagamento della TOSAP direttamente presso l'Assoservizi s.r.l..**

**Nel caso di lavori urgenti di durata maggiore di 24 ore**, i lavori possono iniziare prima del rilascio dell'autorizzazione, ex art. 13 del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale approvato con delibera di C.C. del 21/12/2007 n. 142 comunicando tempestivamente l'inizio dei

lavori e trasmettendo i dati come la procedura dei lavori urgenti di durata fino alle 24 ore e **dopo la trasmissione, dovranno essere espletati gli adempimenti relativi al pagamento della TOSAP direttamente presso l'Assoservizi s.r.l.**; successivamente dovrà essere inviata entro i sette giorni successivi, presso l'Assoservizi s.r.l. e al Comune di Avellino, tutta la documentazione per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio Comunale Competente, compresa la ricevuta della cauzione o la polizza fideiussoria per l'importo da garantire da calcolare in base alla superficie ed alle caratteristiche del suolo occupato, con le tariffe unitarie riportate nella pagina n. 3. Nel caso di occupazione della carreggiata o area destinata a parcheggio dovrà essere contattato, prima dell'inizio dei lavori, il Settore Polizia Municipale - tel. 0825 200726.

**Nel caso di lavori di scavo il ripristino della sede stradale dovrà essere effettuato come da disciplinate tecnico riportato a pagina n. 4 del modello pubblicato in Servizi Online - Modulistica - autorizzazione occupazione temporanea della sede stradale.** Prima dell'inizio dei lavori di scavo occorre che il titolare dell'autorizzazione chieda agli enti gestori (l'E-Distribuzione s.p.a., la Telecom Italia s.p.a., i Telefoni di Stato, l'Alto Calore Servizi s.p.a., la SI.DI.GAS s.p.a., la Snam - Rete Gas (Centro di Montesarchio), la Wind Telecomunicazioni s.p.a., la FastWeb s.p.a.) al Servizio Fognatura e all'Ufficio Impianti Tecnologici del Comune di Avellino, l'eventuale interferenza dello scavo con i sottoservizi esistenti nella zona interessata. Il titolare dell'autorizzazione è l'unico responsabile di eventuali danni alle reti dei sottoservizi.

Qualora le pratiche di urgenza per lavori di durata fino a 24 ore e maggiore di 24 ore non vengano presentate con le modalità e termini sopra precisati saranno inviate all'Assoservizi per i provvedimenti di competenza e nel contempo saranno inviate anche al Comando P.M. - Ufficio Polizia Edilizia per i relativi provvedimenti. Si precisa inoltre in caso di eventuali contenziosi, per quanto riguarda gli aspetti tributari, occorrerà rivolgersi direttamente alla Società Assoservizi s.r.l. Il periodo massimo che potrà essere autorizzato è di 180 giorni (rinnovabili presentando richiesta di proroga). Una volta liberato il suolo pubblico, deve essere comunicata tempestivamente con nota scritta la data in cui è stato liberato il Suolo Pubblico da parte del direttore dei lavori con relativo certificato di ultimazione dei lavori, agli stessi indirizzi PEC sopra riportati (indirizzata anche al Comando Polizia Municipale - Servizio Edilizia).

Si fa presente che l'art. 7 com. 1 del Regolamento Comunale per l'applicazione tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazioni commissariale n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019 con i poteri del Consiglio, stabilisce testualmente che **"per le occupazioni di carattere non ricorrente la rinuncia all'occupazione effettuata prima del termine della scadenza dell'autorizzazione non dà diritto al rimborso della tassa già versata. In ogni caso è dovuta la tassa per l'intero periodo di occupazione come indicato nell'atto di autorizzazione"**.

TARIFFE UNITARIE PER LA GARANZIA SULL'OSSERVANZA DI TUTTE LE  
CONDIZIONI PREVISTE NELL'ATTO AUTORIZZATIVO, COMPRESO IL MANCATO  
PAGAMENTO DELLA TOSAP.

EX ART. 36 DEL R.U.E.C. (Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale)

- pavimentazione in conglomerato bituminoso (tappetino stradale) €/mq 60,00;
- pavimentazione in conglomerato cementizio ..... €/mq 60,00;
- pavimentazione in betonelle ..... €/mq 60,00;
- pavimentazione in cotto ..... €/mq 120,00;
- pavimentazione in listelli di cotto ..... €/mq 150,00;
- pavimentazione in pietra (cubetti di porfido, basoli,...) ..... €/mq 250,00;
- pavimentazione al c.so V. Emanuele II ..... €/mq 300,00.

Per le occupazioni per getti di calcestruzzo si considera una superficie minima di occupazione di 100,00 mq con un importo minimo da garantire di € 10.000,00.

In caso di presenza di sottoservizi nell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico, le tariffe su indicate vanno raddoppiate.

Nel caso di deposito cauzionale, l'importo dovrà essere versato direttamente presso la Banca Popolare di Bari - Tesoriere Comune di Avellino oppure con bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN: IT96B0542404297000000155347 indicando la causale di versamento, a garanzia dell'osservanza di tutte le condizioni previste nell'atto autorizzativo (art. 36 del regolamento Urbanistico Edilizio Comunale approvato con delibera di C.C. Del 21/12/2007 n. 142). Per gli importi maggiori di € 1.000,00, non potrà essere effettuato in contanti e potranno essere utilizzati solo strumenti di pagamento elettronici bancari o postali (ex art. 12 del D.L. 201/2011 convertito con legge 214/2011).

La cauzione o la polizza fidejussoria verrà svincolata su richiesta del titolare dell'autorizzazione, dopo la data di fine lavori per l'occupazione di suolo pubblico (a distanza di 24 mesi dalla data di ultimazione dei lavori nel caso di lavori di scavo o sostituzione della pavimentazione in sede stradale) che dovrà essere comunicata e previo accertamento da parte dei tecnici comunali dell'ineccepibile ripristino dello stato dei luoghi che sarà trasmesso al titolare dell'autorizzazione e all'Agenzia Assicurativa (nel caso di stipula della polizza fidejussoria).

Se si deciderà di stipulare la polizza fidejussoria e l'agenzia di assicurazione o la banca richiederà per la stipula della polizza fidejussoria una nota dell'ente, si prega di comunicarlo tramite PEC.

**Unità organizzativa Responsabile del Procedimento:**

Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture.

Dirigente: ing. Cicalese Luigi A.M..

**Responsabile del Servizio Occupazione Suolo Pubblico (attività edilizia) del Settore LL.PP. ed Infrastrutture:**

dott.ssa De Vito Delia.

**Ufficio Occupazione Suolo Pubblico (attività edilizia):**

geom. Pagano Antonio.

**Sede dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico:**

p.zza de Popolo, 1 - 83100 AVELLINO - 3° piano, stanza n. 7 - Tel. 0825 2001, 0825 200476.

orario di ricevimento per il pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Durante il periodo di emergenza covid-19 per appuntamento.

Decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta, presentata in modo completo, senza nessun provvedimento (autorizzazione occupazione della sede stradale o diniego) espresso da parte del Comune di Avellino, il

richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. n. 104/2010. Il termine di cui all'art. 116, c. 1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente accesso generalizzato si sia rivolto al difensore civico provinciale/regionale, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza allo stesso.

L'autorizzazione occupazione suolo pubblico verrà rilasciata, per i lavori non urgenti, almeno 5 giorni prima della data di inizio dei lavori solo se la pratica risulta presentata in modo completo e se nulla osta per il rilascio. Se la pratica è incompleta non sarà presa in considerazione.

Per i lavori urgenti, di durata maggiore di 24 ore, l'autorizzazione verrà rilasciata entro cinque giorni dal completamento della pratica.

Inoltre,

**si chiarisce**

che il modello allegato dovrà essere utilizzato **solo ed esclusivamente per le occupazioni temporanee** (occupazione di durata inferiore all'anno che può essere considerata max per 180 gg. rinnovabili per ulteriori periodi di pari durata, ex art. 24 com. 3 del regolamento Comunale per l'applicazione tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazioni commissariale n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019 con i poteri del Consiglio) che riguardano: installazione ponte mobili, installazione ponteggio, sosta automezzo con cestello, scavi, area deposito materiali. Tale pratica rientra nelle competenze del V Settore: Lavori Pubblici ed Infrastrutture.