



Marca da bollo
da € 14,62

COMUNE DI AVELLINO

SETTORE GESTIONE OPERE PUBBLICHE
SERVIZIO STRADE E FOGNATURE

Prot. Gen.

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO O
DI USO PUBBLICO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EDILIZIA**

Il sottoscritto _____
nella qualità di _____
del _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____ fax _____ c.f. _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

per occupare mq _____ (m _____ x m _____) siti in via _____
all'altezza del/i numero/i civico/i _____ come da dettagliata planimetria
allegata, dal _____ al _____ per complessivi giorni _____
ovvero dalle ore _____ alle ore _____ del giorno/i _____ .

A tale scopo fa presente che l'occupazione di che trattasi è finalizzata a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> installazione piattaforma | <input type="checkbox"/> lavori fognari |
| <input type="checkbox"/> area deposito materiali | <input type="checkbox"/> installazione ponteggio |
| <input type="checkbox"/> lavori idrici | <input type="checkbox"/> sosta automezzo per il
carico e scarico materiali |
| <input type="checkbox"/> scavi aziende erogatrici pubblici servizi | |

correlata ai lavori di cui al (permesso - autorizzazione - ordinanza, ecc.) _____ del _____ prot. _____.

Il sito è classificato in _____ categoria dal Regolamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed è soggetto all'applicazione della relativa tassa così per come determinato nello stesso in base ai tempi di occupazione ed alle misure di riduzione applicabili.

Pertanto la somma da versare alla Società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, Gestione Servizi Pubblici s.r.l., è pari a:

euro/ mq x giorno _____ x mq _____ x giorni _____ = euro _____ (_____).

Il sottoscritto dichiara di obbligarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza imposte dal Nuovo Codice della Strada e di Antinfortunistica e di essere a conoscenza che nel caso in cui i lavori di ripristino non vengano eseguiti a regola d'arte e in modo conforme all'autorizzazione, il Comune attiverà ai sensi di legge l'esecuzione d'Ufficio con oneri e spese a carico del soggetto che richiede l'autorizzazione.

Il sottoscritto si impegna ad effettuare un versamento di un deposito cauzionale infruttifero, numerario, calcolato in base alla superficie ed alle caratteristiche del suolo occupato, a garanzia dell'osservanza di tutte le condizioni previste nell'atto autorizzativo (art. 36 del R.U.E.C.) per l'importo che sarà determinato dal Comune e che potrà essere svincolato a distanza di 24 mesi dalla data di fine lavori e previo accertamento da parte dei tecnici comunali della ineccepibile regolarità del ripristino dello stato dei luoghi.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- planimetria generale;
- planimetria dettagliata con l'indicazione dell'area oggetto di richiesta di occupazione con le relative misure e con la larghezza del marciapiede e della strada;
- attestazione di versamento di € 64,50 sul c/c postale n. 10477834 intestato al Comune di Avellino - Servizio Tesoreria per diritti di segreteria;
- copia del documento d'identità del richiedente, del direttore dei lavori e del titolare dell'impresa esecutrice;
- rilievo fotografico dello stato di fatto dell'area oggetto di richiesta di autorizzazione.

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 30/06/2003. Si autorizza il trattamento dei dati personali, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente pratica.

Avellino lì _____

Firma

DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI

Il sottoscritto _____ residente ad _____
in via _____ tel. _____ fax _____
in qualità di direttore dei lavori iscritto all'albo _____
al n. _____ della provincia di _____

dichiara

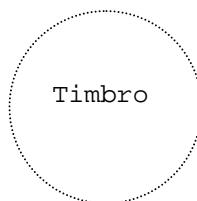
che i lavori che eseguirà l'impresa _____
con domicilio in _____ alla via _____
tel. _____ fax _____
relativi all'occupazione di suolo da eseguirsi in via _____
all'altezza del/i numero/i civico/i _____ saranno conformi ai dettami del
Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale in materia di sicurezza in
particolare:

- l'area occupata sarà transennata e dotata di opportuna segnaletica;
- non saranno depositati materiali fuori dall'area di cantiere, i rifiuti saranno collocati in speciali cassoni da caricare su automezzi;
- sarà lasciato libero sull'esistente marciapiede uno spazio di larghezza minima di cm 100 lungo tutta l'area occupata, ove ciò non sia possibile sarà garantito il transito pedonale nella zona del ponteggio realizzando idonee coperture di sicurezza e installando segnaletica luminosa o sarà realizzato un corridoio di transito pedonale di larghezza di almeno 1,00 m adeguatamente delimitato e protetto da barriere o da un parapetto segnalati nelle ore notturne dalla parte della carreggiata con luci rosse fisse e dispositivi rifrangenti opportunamente intervallati;
- nel caso si vada ad occupare sede stradale o spazi adibiti a parcheggio sia esso libero o a pagamento, prima dell'inizio dell'occupazione sarà richiesta la relativa Ordinanza all'Ufficio Traffico;
- alla fine dei lavori sarà ripristinato lo stato dei luoghi.

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. N. 196 del 30/06/2003. Si autorizza il trattamento dei dati personali, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente pratica.

Avellino lì _____

L'assuntore dei lavori _____



Il direttore dei lavori



COMUNE DI AVELLINO

SETTORE GESTIONE OPERE PUBBLICHE
SERVIZIO STRADE E FOGNATURE

Istanza trasmessa dalla Gestione Servizi Pubblici s.r.l. in data _____

PARERE SERVIZIO

Fascicolo ricevuto il _____ Parere n. _____ del _____ esito _____

PARERE SERVIZIO

Fascicolo ricevuto il _____ Parere n. _____ del _____ esito _____

AUTORIZZAZIONE DEL _____ PROT. GEN. _____

RILASCIATA DAL SETTORE _____

E CONSEGNATA ALLA GESTIONE SERVIZI PUBBLICI S.R.L. IN DATA _____

PROT. N. _____

Riferimenti normativi:

- d.lgs. 30/04/1992 n. 285 art. 20 (Codice della Strada) e s.m.i.;
- d.P.R. 16/12/1992 n. 495 art. 40 (Regolamento di attuazione al Codice della Strada) e s.m.i.;
- d.lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.;
- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.).

N.B.: le richieste di autorizzazione devono essere presentate presso gli Uffici della Gestione Servizi Pubblici s.r.l. in via P.P. Manna nn. 18-20 - tel. 0825 34333; le richieste di eventuali proroghe devono essere presentate prima della scadenza dell'autorizzazione pena le sanzioni amministrative come per legge. Le autorizzazioni rilasciate devono essere ritirate alla G.S.P. s.r.l. e dovrà essere apposta sull'autorizzazione una marca da bollo da € 14,62 che dovrà, successivamente, essere annullata con il timbro dalla G.S.P. s.r.l.; inoltre presso la G.S.P. s.r.l. si dovrà provvedere al pagamento della TOSAP.