



COMUNE DI AVELLINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

P.zza del Popolo, 1 - 83100 Avellino

Tel. 0825 2001 - 0825 200476

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

Prot.

Al Sig. Sindaco del Comune di Avellino
Ufficio occupazione suolo pubblico
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

OGGETTO: RICHIESTA DI SVINCOLO POLIZZA FIDEJUSSORIA O CAUZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in via _____
nella qualità di _____
del _____
codice fiscale o partita iva _____
indirizzo della sede operativa (in caso di Società) via _____,
città _____,
indirizzo della sede legale più vicina al Comune di Avellino (in caso di Società) via _____,
città _____,
tel. _____ c.f. o p.i. _____
casella PEC: _____

CHIEDE

alla S.V. lo svincolo della

- polizza fidejussoria
 cauzione

correlata all'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo ad uso pubblico
rilasciata in data _____ prot. gen. _____ nella zona di _____
per _____

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> installazione ponte mobile | <input type="checkbox"/> scavi riparazioni della rete |
| <input type="checkbox"/> installazione ponteggio | di pubblici servizi |
| <input type="checkbox"/> sosta automezzo con cestello | <input type="checkbox"/> area deposito materiali |

- sosta automezzo per il
carico e scarico materiali

Il sottoscritto comunica che il suolo ad uso pubblico occupato, è stato liberato
in data _____ .

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che nel caso di svincolo della
cauzione, per gli importi maggiori di € 1.000,00, dovrà comunicare quali strumenti di
pagamento elettronici bancari o postali dovranno essere utilizzati per provvedere
alla restituzione della cauzione (ex art. 12 del D.L. 201/2011 convertito con legge
214/2011) e che le modalità di pagamento (compresi codici IBAN o altro) saranno
pubblicate nella determina dirigenziale (ex art. 70 del Regolamento di contabilità
approvato con delibera di C.C. n. 40 del 29/04/2002).

Il sottoscritto desidera di ricevere l'importo della cauzione tramite:

Allega alla presente la seguente documentazione:

- certificato di ultimazione dei lavori relativo all'occupazione temporanea di
suolo pubblico, del direttore dei lavori (data in cui è stato liberato il suolo
pubblico);
- attestazione di versamento di € 22,00 da effettuare sul c/c postale n. 10477834
intestato al Comune di Avellino Servizio di Tesoreria, causale: diritti di
segreteria - Settore LL.PP. ed Infrastrutture, oppure alla Tesoreria Comunale
tramite IBAN n. IT96B0542404297000000155347;
- attestazione del versamento della TOSAP (tassa per le occupazioni di spazi ed
aree pubbliche;
- certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori con la
dichiarazione di conformità dei lavori eseguiti all'autorizzazione rilasciata
(certificazione da allegare solo per lavori di scavo o sostituzione della
pavimentazione in sede stradale);
- copia del documento d'identità del richiedente;
- tutta la documentazione su indicata e quella relativa al presente modello,
dovrà essere presentata anche in formato elettronico (tramite PEC in tal caso
non c'è bisogno del formato cartaceo, CD, ...).

Con la sottoscrizione della presente si esprime anche il consenso al trattamento dei
dati per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa riportata alle pgg. 3-4.

Avellino li _____

Firma

Unità organizzativa Responsabile del Procedimento:

Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture (delibera G.C. n. 164 del 03/12/2019 - art. 26 del d.lgs. 285 del 30/04/1992).

Dirigente: ing. Cicalese Luigi A.M..

Responsabile del Servizio Occupazione Suolo Pubblico (attività edilizia) del Settore LL.PP. ed Infrastrutture:

dott.ssa De Vito Delia.

Ufficio Occupazione Suolo Pubblico (attività edilizia):

geom. Pagano Antonio.

Sede dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico:

p.zza de Popolo, 1 - 83100 AVELLINO - 3° piano, stanza n. 11 - Tel. 0825 2001, 0825 200476.

orario di ricevimento per il pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Durante l'emergenza covid-19 per appuntamento.

Decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta, presentata in modo completo, senza nessun provvedimento espresso da parte del Comune di Avellino, il richiedente può presentare ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. n. 104/2010. Il termine di cui all'art. 116, c. 1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente accesso generalizzato si sia rivolto al difensore civico provinciale/regionale, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza allo stesso.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

1 - OGGETTO

1.1 Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" di seguito indicato sinteticamente come "Codice", si informa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

2 - FINALITA'

2.1 I dati personali da Lei forniti, sono necessari per usufruire del servizio a domanda finalizzato al rilascio dell'Autorizzazione Occupazione della Sede Stradale di pertinenza del Comune di Avellino.

2.2 Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:

- protocollazione della richiesta o della comunicazione di inizio dei lavori urgenti da parte del Settore Affari Generali – Servizio Archivio Generale;
- assegnazione della pratica ai Settore competenti: Settore LL.PP. ed Infrastrutture - Servizio Occupazione Suolo Pubblico;
- inserimento, visualizzazione e controllo dei dati principali per la creazione di una Anagrafica/Banca dati;
- attività connesse e strumentali alla gestione del servizio medesimo, incluse le opportune ed eventuali comunicazioni;
- predisposizione e gestione di report statistici e/o elenchi utili all'Ente finalizzati ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione dei servizi.

3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

3.1 Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale/cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa.

3.2 Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.3 I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione Amministrativa (Regolamento per la tenuta del protocollo generale, l'organizzazione e gestione dell'archivio corrente e di deposito approvato con delibera di C.C. n. 44 del 15/06/2012).

4 - CONFERIMENTO DEI DATI

4.1 L'acquisizione dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 2) è indispensabile e necessaria per gli adempimenti previsti per legge; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati preclude la possibilità di usufruire del Servizio di Occupazione Suolo Pubblico, quale servizio a domanda.

5 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

5.1 I dati personali raccolti saranno conosciuti da personale autorizzato e preposto alle relative attività per verificare il servizio erogato, secondo specifiche istruzioni e, sempre, nel rispetto della normativa vigente:

□ da personale interno del Comune, in relazione al controllo dati e monitoraggio costante del servizio erogato, nonché alle relative attività in relazione alle attività iniziali e successive, finalizzate ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione del servizio;

□ da personale della Società Assoservizi s.r.l. - sede legale in v.le Luca Gaurico, 9 00143 ROMA (RM) – unità locale in via S. Moccia, 2 83100 Avellino, concessionaria del Comune di Avellino della gestione in regime di concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione della TOSAP, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 507/93.

6 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

6.1 Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

6.2 I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

7 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO

7.1 Il Titolare del trattamento è il soggetto al quale rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Codice e dal Capo III del Regolamento.

7.2 Il Titolare del Trattamento è il Comune di Avellino, Piazza del Popolo n. 1, 83100 Avellino pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it; tel. centralino: 0825 2001;

7.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Del Priore Nicola con delibera di G.C. n. 129 del 17/05/2018 con sede in p.zza del Popolo, 1 83100 AVELLINO.

8- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

8.1 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.

8.2 Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Avellino, come Titolare, anche mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

8.3 In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.