



# Comune di Avellino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

03/12/2019

N. 164

**OGGETTO:** NUOVA MACROSTRUTTURA.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di dicembre alle ore 15,35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Gianluca Festa

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
GIANLUCA FESTA	SINDACO	SI
LAURA NARGI	ASSESSORE	SI
EMMA BUONDONNO	ASSESSORE	NO
VINCENZO CUZZOLA	ASSESSORE	NO
GERMANA DI FALCO	ASSESSORE	NO
ANTONIO GENOVESE	ASSESSORE	SI
GIUSEPPE GIACOBBE	ASSESSORE	SI
STEFANO LUONGO	ASSESSORE	SI
MARIANNA MAZZA	ASSESSORE	SI
GIUSEPPE NEGRONE	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale Vincenzo Lissa - Incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:  
FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:  
Favorevole
- su proposta dell'Assessore Laura Nargi

## La GIUNTA

### Su proposta dell'Assessore al Personale

#### Premesso che:

- con Verbale del 28.6.2019 il Presidente dell'Ufficio Elettorale Centrale proclamava eletto alla carica di Sindaco del Comune di Avellino il dott. Gianluca Festa;
- che nella relazione di inizio mandato del Sindaco, tra le varie priorità vi è la necessità di una revisione della organizzazione e della macrostruttura dell'ente, nonché della riorganizzazione del personale interno;

#### Preso atto che:

- con deliberazione Commissariale n. 93 del 24 maggio 2019 “*Nuova macrostruttura dell'ente. Riassetto Organizzativo di uffici e servizi*” si è provveduto ad una revisione della struttura organizzativa e alla conseguente approvazione di un nuovo modello organizzativo;
- il Comune di Avellino, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.8.2019 “*Piano di riequilibrio pluriennale – Art. 243 bis d.lgs. 267/2000*”, ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
- con delibera di giunta comunale n. 25 del 21.8.2019 è stata “*Rideterminata la dotazione organica dell'Ente ex art. 243 bis co. 8 lett. d TUEL*”, riducendola a n. 334 dipendenti;
- come riportato nella delibera di Giunta C. n. 25 del 21.8.2019:
  1. il “Servizio Nido d'Infanzia Comunale” è stato esternalizzato mediante concessione dell'edificio comunale, quale forma gestionale più idonea per il nido sito in via Morelli e Silvati,
  2. è stato individuato il nuovo componente spettante al Comune di Avellino per il C.d.A. dell'azienda speciale consortile ambito A04, nella persona del Sindaco dott. Gianluca Festa, per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali di cui all'art. 10 c. 2 lett. b L. R. n. 11/2007 per i comuni afferenti l'Ambito territoriale sociale A04
  3. è imminente l'esternalizzazione del Servizio Tributi;
  4. per l'Avvocatura Comunale si prevede la possibilità di affidare a legali esterni la difesa istituzionale dell'ente, in concomitanza dei pensionamenti degli attuali dipendenti avvocati;
  5. si considera la possibilità di esternalizzare attività materiali quali la cura del verde pubblico e la manutenzione, in modo da utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie per altre attività amministrative.

**Ritenuto che** l'Ente locale è dotato di propria autonomia normativa e organizzativa nella rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché nell'organizzazione e gestione del personale;

**Letto** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 610 del 10.11.2005 e s.m.i.) che **all'art. 10 prevede: I Principi di progettazione della struttura organizzativa; l'art. 11 definisce: la Macrostruttura dell'Ente; l'art. 14 poi dà la Definizione della macrostruttura e l'art. 37 prevede la Dotazione organica del personale;**

**Visto che** lo Statuto dell'Ente (approvato con delibera di C.C. n. 30 del 16 marzo 2009 pubblicato sul B.U.R.C. n. 43 del 6/07/2009) **all'art. 8 prevede l'Ordinamento ed organizzazione amministrativa e l'art. 86 Principi e criteri direttivi in materia di personale**, in base al quale il Comune di Avellino disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione pubblica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco ed alla Giunta, e funzione di gestione amministrativa attribuita al Direttore Generale, se nominato,

ed ai responsabili degli uffici e dei servizi. Gli uffici sono organizzati secondo principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura. I servizi e gli uffici operano sulla base della individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa ed i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente disciplina, oltre che le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali.

**Che l'art. 3 del d. lgs. 26/11/2010 n. 216** fissa le funzioni fondamentali del Comune nell'ambito di un'azione di coordinamento dinamico della finanza pubblica volta a realizzare l'obiettivo della convergenza dei costi e dei fabbisogni *standard* dei vari livelli di governo, nonché un percorso di convergenza degli obiettivi di servizio ai livelli essenziali e alle funzioni fondamentali del Comune.

**Che** le recenti riforme legislative, non da ultimo **la Legge 30 luglio 2010, n. 122**, hanno sollecitato gli enti ad un contenimento della spesa del personale da realizzare anche attraverso una razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche - amministrative con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico.

**che** l'attuale macro-organizzazione presenta criticità evidenziate nelle relazioni presentate al Sindaco dal segretario generale, dai dirigenti e dai responsabili dei servizi e che si riassumono nei seguenti punti salienti:

1. La mancanza di almeno quattro dirigenti a tempo indeterminato non consente di porre in essere una compiuta revisione organizzativa stante ad oggi le limitazioni assunzionali cui l'ente deve fare fronte, prevedendo l'assunzione dei 4 dirigenti nel corso degli anni 2019/2021. Pertanto si è cercato di sopperire a tale carenza facendo ricorso ad alcuni incarichi dirigenziali *ad interim* e all'attribuzione al segretario generale di compiti di gestione, stante la presenza in servizio soltanto di tre dirigenti.
2. La presenza di un solo dirigente tecnico rappresenta un grave ostacolo ad una redistribuzione organica dei servizi tecnici in capo ai dirigenti oggi in servizio nell'ente.
3. Nella struttura organizzativa dell'Ente, inoltre, non esistono Uffici, Organismi o Strutture, neanche in posizione di staff, che siano operativamente impegnati o che si occupino della pianificazione strategica e del controllo di gestione.
4. La presenza nell'ente di situazioni di criticità quali quelle legate ai procedimenti in capo al servizio Ambiente, Assegnazione alloggi comunali, Settori Lavori Pubblici e Urbanistica, il conseguimento della rendicontazione dei lavori finanziati nei tempi previsti rientranti nel progetto Europa PIU, la necessità di migliorare e potenziare i servizi, al fine di garantire un maggiore economicità, stante la drastica riduzione dei finanziamenti statali tramite il fondo di solidarietà, impongano comunque azioni, da un lato di razionalizzazione e miglior utilizzo del personale nell'ente e dall'altro la necessità di attivare gruppi trasversali coordinati da un dirigente al fine di dare risposte organizzative in tempi certi rispetto alle esigenze della cittadinanza riguardo ai servizi erogati.
5. Al fine di dare omogeneità alle procedure di acquisto di beni nell'ente è necessario costituire un apposito servizio "**economato e provveditorato**" che possa gestire e centralizzare tutte le procedure di acquisto beni sotto la diretta responsabilità di un dirigente e che possa non solo costituire un presidio di garanzia della regolarità delle stesse ma anche una modalità nuova per condividere fra i diversi settori procedure di acquisto che effettivamente perseguano al meglio gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
6. La disomogeneità degli uffici e la frammentazione dei servizi è testimoniata anche dal proliferare posizioni organizzative, spesso non corrispondenti alle posizioni di interesse strategico per l'Ente, snaturando finalità e senso delle previsioni contrattuali e generando inutili ripetizioni di ruoli e di funzioni, lasciando invece altri servizi importanti privi. Le criticità organizzative e strutturali dell'assetto amministrativo originano conflitti di competenza fra i vari settori.

7. L'obsolescenza della macchina amministrativa e la mancata attuazione dei processi di digitalizzazione hanno ripercussioni sulle garanzie di trasparenza, con riflessi negativi sui processi amministrativi. La macchina amministrativa va ammodernata e supportata con processi di aggiornamento e di formazione continua del personale. A tal fine è necessario potenziare i sistemi informatici, per ottimizzare la comunicazione interna ed esterna attraverso il CED, con l'implementazione della rete civica idonea a migliorare il rapporto con la cittadinanza.
8. Un'ulteriore criticità è costituita dalla gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare e degli impianti sportivi, rispetto al quale oggi le competenze sono ripartite in capo a due settori (Lavori pubblici e Patrimonio). Con riferimento alla manutenzione l'unità all'uopo preposta svolge le attività legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria, mentre la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi è svolta dal servizio patrimonio e quella degli edifici scolastici dal settore lavori pubblici. Nel dettaglio tale criticità comporta un mancato coordinamento di forze e risorse. Sarebbe opportuno, invece, **riunire i "servizi patrimonio e manutenzione"**.
9. **L'unità manutenzione deve rientrare nel settore Gestione del Patrimonio dell'Ente**, in modo che un unico dirigente possa meglio gestire tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente (fognature, strade, edifici pubblici, verde, cimiteri, impianti sportivi e scuole), prevedendo interventi unificati e coordinati, evitando duplicazione di competenze ed energie e un dispendio di risorse economiche.
10. Il VI Settore Assetto e Sviluppo del Territorio si trova a dover rispondere ad adempimenti normativi e a procedure in tempi definiti per legge che comportano il rispetto di scadenze quali, a titolo esemplificativo, adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al PTCP (in applicazione dell'art. 9, comma 6, della L.R. 13 del 13 ottobre 2008 come modificato dall'art. 1 comma 85 della L.R. n.16 del 07.08.2014), modifiche e adeguamento del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale alle norme regionali sopravvenute, Istruttorie Varianti urbanistiche e/o PUA di iniziativa privata, permessi di costruire convenzionati, Piani di settore da adeguare, Piano edicole etc. Si propone di costituire lo "*Urban Center*", anche eventualmente con la costituzione di un Comitato scientifico dell'organismo, indirizzi e regolamento di supporto ai processi di rigenerazione della città e con il necessario impegno di risorse e personale, per la costruzione di politiche urbane condivise attraverso la valorizzazione del ruolo proattivo dei soggetti portatori di interessi diffusi. Pertanto, all'interno del VI Settore Assetto e Sviluppo del territorio deve trasformarsi il "Servizio Controllo Patrimonio edilizio" in "Servizio Amministrativo e controllo Patrimonio edilizio" riconoscendo un'attività che già è strutturata allo stato attuale.
11. **Gli uffici in staff che restano in capo al Segretario Generale sono Segreteria Generale, Adempimenti di cui alla l. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, Anticorruzione, trasparenza e Coordinamento dei controlli interni, Ufficio unico di committenza (Servizio contratti, gare e appalti), Servizio Risorse Umane (Ufficio Passi e Centralino), Partecipazioni Comunali (Azienda consortile per il Sociale, Alto Calore, Ato, Enti e consorzi sovracomunali, ACS), Rapporti con OIV e Revisori dei Conti**, ad esclusione della Gestione del Teatro C. Gesualdo che rientrerà nell'ufficio gestione beni patrimoniali del IV Settore.

**Restano, inoltre, in staff al Segretario Generale: il Servizio Strategico Europa, l'Ufficio Politiche Europee e Marketing Territoriale, l'Ufficio Piano Strategico e Sviluppo Economico, l'Ufficio Area Vasta Avellino;**

**sempre in staff al Segretario Generale per il profilo gestionale amministrativo, ma alle dirette dipendenze del Sindaco: l'Avvocatura Interna, la Segreteria Particolare, l'Ufficio Stampa, Comunicazione e Autisti, Servizio Mediazione.**

**Ufficio di Staff al Sindaco: Unità di Controllo.**

Considerato inoltre che l'Ente prima con delibera commissariale n. 50/2019 e poi con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.8.2019 "*Piano di riequilibrio pluriennale – Art. 243 bis d.lgs. 267/2000*", ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bis TUEL", è indispensabile creare **un ufficio in staff al Sindaco "Ufficio per il piano di riequilibrio"**, coordinato dal

**Segretario Generale** che possa armonizzare, verificare e gestire gli adempimenti necessari per l'esatta esecuzione del piano di riequilibrio, compresi i rapporti a tal fine con la Corte dei Conti.

Ciò in ragione di creare un ufficio totalmente autonomo che possa meglio curare ogni adempimento libero dalla gestione ordinaria che resterà assegnata, per quanto di competenza, ai rispettivi uffici.

**Tanto premesso ne discende la seguente macrostruttura:**

**Settori:**

1. **Il I Settore verrà nominato Settore I Affari Generali e Demografici**, rientrando in esso i seguenti servizi: **Ufficio Atti di Giunta e di Consiglio, Servizi Demografici e Servizio Elettorale; Servizio legale e Gestione dei Sinistri; Servizio Protocollo e Archivio Generale; URP; Agenda Digitale Innovazione Tecnologica e CED; Ufficio Messi; Politiche abitative: Assegnazione alloggi, Gestione art. 21 bis, Servizio gestione condomini e gestione canoni.**
2. **Il II Settore verrà rinominato Settore II Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo** rientrando in esso i seguenti servizi: **Servizi sociali - Volontariato – Ufficio Inclusione Sociale, Pubblica Istruzione e Formazione, Cultura e Turismo, Politiche per i Giovani ed Eventi - Sport, Ufficio Pari Opportunità e CUG, Ufficio Salute Pubblica, SUAP, Commercio Artigianato ed Annona, Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo - Autorizzazioni TULPS.**
3. **Il III Settore verrà nominato Settore III Bilancio, Risorse Finanziarie e Tributi**, rientrando in esso i seguenti servizi: **Gestione spese correnti e programmazione del bilancio, Gestione spese in conto capitale e pagamenti, Entrate e rendicontazione, Gestione rapporti tesoreria economato Provveditorato, Servizio tributi.**
4. **Il IV Settore verrà rinominato Settore IV Gestione del Patrimonio dell'Ente** rientrando in esso i seguenti servizi: **Patrimonio, Ufficio gestione dei beni patrimoniali, degli impianti sportivi e del Teatro Comunale C. Gesualdo, Servizio Amministrativo e controllo patrimonio edilizio, Sinistri, Manutenzione ordinaria e straordinaria: Sezione fognatura e strade, Sezione edifici pubblici ed alloggi comunali, Sezione edilizia scolastica, Sezione impianti sportivi e cimiteriali, Sezione verde.**
5. **Il V Settore verrà rinominato Settore V Lavori pubblici ed Infrastrutture**, racchiuderà i seguenti servizi: **Progettazione e Realizzazione lavori ed opere pubbliche, Riqualificazione urbana e rigenerazione periferie, Servizio Amministrativo Esproprio Occupazione suolo pubblico, Project financing.**
6. **Il VI Settore verrà nominato Settore VI Assetto e Sviluppo del Territorio** racchiuderà i seguenti servizi: **Pianificazione urbanistica e paesaggio, ufficio *urban center*, SUE, Piani e programmi.**
7. **Il VII Settore verrà rinominato Settore VI Polizia municipale** e racchiuderà i seguenti servizi: **Polizia stradale Polizia annonaria Polizia edilizia Polizia giudiziaria, Vigilanza patrimonio culturale Vigilanza interna Vigilanza pubbliche manifestazioni e Picchetto d'onore, Viabilità e traffico Control room e ZTL, Parcheggi Piano de traffico, Coordinamento ausiliari del traffico, Segnaletica stradale e piccola manutenzione stradale, Vigilanza patrimonio ed esecuzione sfratti, Sportello per la tutela dei diritti degli animali, Pubblica incolumità.**
8. **Verrà creato un VIII Settore Tutela Ambientale e Energia** per la delicatezza della materia e delle procedure connesse, che racchiuderà i seguenti servizi: **Ufficio Tutela Ambientale, Ufficio Energia, Ciclo Rifiuti, Mobilità e Trasporti, Protezione Civile, Ufficio Autorizzazioni Ambientali.**

**Uffici in staff al Segretario Generale** per essere di ausilio a tutti gli altri settori dell'ente:

**Segreteria Generale, Adempimenti di cui alla l. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, Anticorruzione, trasparenza e Coordinamento dei controlli interni, Ufficio unico di committenza (Servizio contratti, gare e appalti), Servizio Risorse Umane (Ufficio Passi e Centralino), Partecipazioni Comunali (Azienda consortile per il Sociale, Alto Calore, Ato, Enti e consorzi sovracomunali, ACS), Rapporti con OIV e Revisori dei Conti, il Servizio Strategico Europa, l'Ufficio Politiche Europee e Marketing Territoriale, l'Ufficio Piano Strategico e Sviluppo Economico, l'Ufficio Area Vasta Avellino.**

**Uffici in staff al Segretario Generale per il profilo gestionale amministrativo, ma alle dirette dipendenze del Sindaco: Servizio Mediazione, Avvocatura Interna, Segreteria Particolare e Ufficio Stampa e Comunicazione e Autisti, “Ufficio per il piano di riequilibrio”.**

**Ufficio in staff al Sindaco: Unità di Controllo.**

**Dato atto che** con nota prot. n. 67744 del 2.9.2019 l'Assessore al Personale ha chiesto ai dirigenti di settore di indicare le eventuali criticità esistenti in ogni settore, nonché con nota prot. n. 67896 del 3.9.2019 ha chiesto agli stessi proposte relative alla modifica della macrostruttura.

**Preso atto**, altresì, delle osservazioni formulate al tavolo nelle riunioni di delegazione trattante tenute in data 16.9.2019 e 24.10.2019 sull'argomento;

**Rilevato inoltre che** è indispensabile procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia dell'organizzazione del personale e che si ponga l'obiettivo di un continuo riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

**Atteso altresì che** la predetta riorganizzazione debba essere improntata alle seguenti linee guida:

1. la definizione puntuale di un sistema di lavoro per obiettivi che presupponga la predisposizione di una serie di strumenti, tra cui fondamentale risulta essere la responsabilità di gestione, che oltre le competenze necessarie ad assumere un ruolo di responsabilità, richiede lo svolgimento di un'attività (procedimenti, provvedimenti.) che produca dei risultati, con attenzione anche alla gestione delle risorse affidate.
2. La definizione di un modello organizzativo più moderno, dinamico ed economico, in quanto l'assetto macro strutturale dell'Ente continuerà ad essere organizzato secondo logiche di settori, ma, nell'ambito delle strutture anche di linea, che però non determinerà una ulteriore verticalizzazione delle strutture, dovendo piuttosto provvedere ad articolare i processi lavorativi anche per flussi orizzontali, che intersecano trasversalmente una o più strutture, affidando la responsabilità e la conduzione dei singoli processi produttivi anche a specifici gruppi di lavoro coordinati da dirigenti.

**Evidenziato altresì che** i criteri ai quali attenersi nell'ambito di una proposta di riorganizzazione sono i seguenti: attribuzione ai tre dirigenti presenti nell'ente di attività per quanto possibili omogenee, valutando le singole attitudini degli stessi e l'esperienza da curricula, prevedendo una ridefinizione della macrostruttura, al fine di accorpate quanto più possibile funzioni omogenee e su questa base valutare l'attribuzione delle funzioni dirigenziali in capo ai dirigenti presenti nell'ente.

**Ritenuto necessario**, in funzione dell'allegata nuova macrostruttura di individuare al suo interno anche le posizioni organizzative e le alte professionalità necessarie a rendere la macrostruttura funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione e di quelli di natura gestionale, in ossequio al dettato normativo del nuovo CCNL 2016/2018 in vigore;

**Rilevata la necessità** di razionalizzare il numero delle posizioni organizzative e di quelle delle alte professionalità in quanto l'attuale numero delle stesse è sovradimensionato rispetto alle esigenze dell'amministrazione e che occorre rivedere anche le modalità di pesatura delle posizioni e al fine di renderle posizioni strutturate per costituire un'effettiva redistribuzione di attività e responsabilità all'interno dell'ente;

Considerato che l'ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21.8.2019 "Piano di riequilibrio pluriennale – Art. 243 bis d.lgs. 267/2000" ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e che con delibera di giunta comunale n. 25 del 21.8.2019 è stata "Rideterminata la dotazione organica dell'Ente ex art. 243 bis co. 8 lett. d TUEL" riducendola a n. 334 dipendenti, si ritiene indispensabile procedere alla modifica della macrostruttura dell'ente che possa garantire, in virtù di un generale processo di razionalizzazione della spesa, un risparmio della spesa del personale, garantendo al tempo stesso anche i servizi essenziali ai cittadini.

**Sentito a riguardo i dirigenti, le OO.SS. e le RR.SS.UU. (che hanno presentato osservazioni, come riportato nel verbale di delegazione trattante del 27.11.2019);**

**Ritenuto dover porre in essere le modifiche all'attuale macro-organizzazione (approvata con delibera commissariale n. 93/2019) secondo il prospetto allegato, prevedendo una nuova macrostruttura;**

**Dato atto che** la presente delibera sarà inviata alle organizzazioni sindacali di categoria territorialmente competenti e alle RR.SS.UU. per l'informazione prevista dagli artt. 4 e ss. CCNL 2016/18, dando atto che la stessa espleterà i suoi effetti all'esito delle procedure di informazione sindacale;

**Visto** l'elenco dei Servizi che questo Ente intende assicurare nel rispetto della normativa vigente, come da allegato per i singoli Settori;

**Visto** il Capo I del Titolo IV del d. lgs. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

**Visto** il d. lgs. n. 150/2009;

**Visto** l'art. 1, co. 2, cit. della legge n. 42/2010, che ha modificato ed integrato l'art. 2, commi da 183 a 187 della legge n. 191/2009 (legge finanziaria 2010);

**Visto** il d.lgs. n. 216/2010;

**Visto** lo Statuto dell'Ente (approvato con delibera di C.C. n. 30 del 16 marzo 2009, pubblicato sul B.U.R.C. n. 43 del 6/07/2009);

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 610 del 10.11.2005 e s.m.i.);

**Visto** il prescritto parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile il Settore Finanze;

Visto il parere favorevole di conformità dell'atto all'ordinamento giuridico espresso ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 reso dal Segretario Generale;

**Con votazione unanime e palese, espressa nei modi legge**

### **DELIBERA**

**Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato ed approvato**

- Di prendere atto della rimodulazione della nuova macrostruttura del Comune di Avellino, che si allega al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, che costituisce il quadro organizzativo generale dell'Ente, per consentire la funzionalità dei servizi ed il risparmio di spesa;
  - Di prevedere **otto settori** cui corrispondono otto posizioni dirigenziali come previsto nella nuova dotazione organica approvata, come da prospetto allegato e come di seguito specificato:
1. **Il I Settore verrà nominato Settore I Affari Generali e Demografici**, rientrando in esso i seguenti servizi: **Ufficio Atti di Giunta e di Consiglio, Servizi Demografici e Servizio Elettorale; Servizio legale e Gestione dei Sinistri; Servizio Protocollo e Archivio Generale; URP; Agenda Digitale Innovazione Tecnologica e CED; Ufficio Messaggi; Politiche abitative: Assegnazione alloggi, gestione art. 21 bis, Servizio gestione condomini e gestione canoni.**
  2. **Il II Settore verrà rinominato Settore II Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo** rientrando in esso i seguenti servizi: **Servizi sociali - Volontariato – Ufficio Inclusione Sociale, Pubblica Istruzione e Formazione, Cultura e Turismo, Politiche per i Giovani ed Eventi - Sport, Ufficio Pari Opportunità e CUG, Ufficio Salute Pubblica, SUAP, Commercio Artigianato ed Annona, Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo - Autorizzazioni TULPS.**
  3. **Il III Settore verrà nominato Settore III Bilancio, Risorse Finanziarie e Tributi**, rientrando in esso i seguenti servizi: **Gestione spese correnti e programmazione del bilancio, Gestione spese in conto capitale e pagamenti, Entrate e rendicontazione, Gestione rapporti tesoreria economato Provveditorato, Servizio tributi.**
  4. **Il IV Settore verrà rinominato Settore IV Gestione del Patrimonio dell'Ente** rientrando in esso i seguenti servizi: **Patrimonio, Ufficio gestione dei beni patrimoniali, degli impianti sportivi e del Teatro Comunale C. Gesualdo, Servizio Amministrativo e controllo patrimonio edilizio, Sinistri, Manutenzione ordinaria e straordinaria: Sezione fognatura e strade, Sezione edifici pubblici ed alloggi comunali, Sezione edilizia scolastica, Sezione impianti sportivi e cimiteriali, Sezione verde.**
  5. **Il V Settore verrà rinominato Settore V Lavori pubblici ed Infrastrutture**, racchiuderà i seguenti servizi: **Progettazione e Realizzazione lavori ed opere pubbliche, Riqualficazione urbana e rigenerazione periferie, Servizio Amministrativo Esproprio Occupazione suolo pubblico, Project financing.**
  6. **Il VI Settore verrà nominato Settore VI Assetto e Sviluppo del Territorio** racchiuderà i seguenti servizi: **Pianificazione urbanistica e paesaggio, ufficio *urban center*, SUE, Piani e programmi.**
  7. **Il VII Settore verrà rinominato Settore VII Polizia municipale** e racchiuderà i seguenti servizi: **Polizia stradale Polizia annonaria Polizia edilizia Polizia giudiziaria, Vigilanza patrimonio culturale Vigilanza interna Vigilanza pubbliche manifestazioni e Picchetto d'onore, Viabilità e traffico Control room e ZTL, Parcheggi Piano de traffico, Coordinamento ausiliari del traffico, Segnaletica stradale e piccola manutenzione stradale, Vigilanza patrimonio ed esecuzione sfratti, Sportello per la tutela dei diritti degli animali, Pubblica incolumità.**
  8. **Verrà creato un VIII Settore Tutela Ambientale e Energia** per la delicatezza della materia e delle procedure connesse, che racchiuderà i seguenti servizi: **Ufficio Tutela Ambientale, Ufficio Energia, Ciclo Rifiuti, Mobilità e Trasporti, Protezione Civile, Ufficio Autorizzazioni Ambientali.**

- Di prevedere **Uffici in staff al Segretario Generale:**  
**Segreteria Generale, Adempimenti di cui alla l. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro, Anticorruzione, trasparenza e Coordinamento dei controlli interni, Ufficio unico di committenza (Servizio contratti, gare e appalti), Servizio Risorse Umane (Ufficio Passi e Centralino), Partecipazioni Comunali (Azienda consortile per il Sociale, Alto Calore, Ato, Enti e consorzi sovracomunali, ACS); Rapporti con OIV e Revisori dei Conti; il Servizio Strategico Europa, l'Ufficio Politiche Europee e Marketing Territoriale, l'Ufficio Piano Strategico e Sviluppo Economico, l'Ufficio Area Vasta Avellino;**

**Uffici in staff al Segretario Generale per il profilo gestionale amministrativo, ma alle dirette dipendenze del Sindaco: Servizio Mediazione, Avvocatura Interna, Segreteria Particolare e Ufficio Stampa e Comunicazione e Autisti. Ufficio per il piano di riequilibrio.**

**Ufficio in staff al Sindaco: Unità di Controllo.**

- Di ridistribuire ed accorpare i Servizi all'interno di ciascun Settore, come al punto precedente indicato e come risulta dal prospetto allegato;
- Di dare atto che i vari incarichi dirigenziali e le relative responsabilità ai diversi dirigenti di settore, saranno attribuiti in base ai curricula personali, alle professionalità acquisite, alle competenze, ai titoli e agli incarichi ricevuti;
- Di approvare e adottare la seguente macrostruttura dell'Ente, dando atto che i relativi valori economici di retribuzione di posizione e di risultato delle figure dirigenziali saranno determinati definitivamente previa pesatura da parte dell'OIV, precisando che fino alla predetta pesatura si farà riferimento ai valori economici già in vigore;
- Di incaricare l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (OIV) a procedere alla pesatura delle singole strutture organizzative (settori) mediante l'elaborazione di una griglia da sottoporre al Comitato di Direzione d'intesa con le OO.SS. rappresentative dei dirigenti;
- Di dare atto che i provvedimenti per la mobilità interna dei vari dipendenti tra i diversi Settori saranno adottati con successivi atti del Segretario Generale, tenuto conto delle indicazioni dei dirigenti, sulla base degli obiettivi e delle direttive formulate dall'Amministrazione.
- Di trasmettere la presente delibera alle OO.SS. rappresentative per opportuna conoscenza.
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Ragioniere Capo**

**dott. Gianluigi Marotta**

**Il Segretario Generale**

**Dott. Vincenzo Lissa**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Lì, 06/12/2019

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to**

L'oggetto della sujestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Il Messo Comunale**

**f.to**

**Il Funzionario Atti G.C.**

**f.to**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 06/12/2019 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**



# Comune di Avellino

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

26/02/2020

N. 42

**OGGETTO:** MACROSTRUTTURA. RETTIFICA DELIBERA N. 164/2019.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 13,35 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede il Sig. Gianluca Festa

nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti, i seguenti Sigg. Assessori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
GIANLUCA FESTA	SINDACO	SI
LAURA NARGI	ASSESSORE	SI
EMMA BUONDONNO	ASSESSORE	NO
VINCENZO CUZZOLA	ASSESSORE	NO
GERMANA DI FALCO	ASSESSORE	NO
ANTONIO GENOVESE	ASSESSORE	NO
GIUSEPPE GIACOBBE	ASSESSORE	SI
STEFANO LUONGO	ASSESSORE	SI
MARIANNA MAZZA	ASSESSORE	SI
GIUSEPPE NEGRONE	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale Vincenzo Lissa - Incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere, ai sensi dell'art. 49 del D.L.G.S. 267/2000

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:  
FAVOREVOLE
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:  
Favorevole
- su proposta dell'Assessore Laura Nargi

## LA GIUNTA

### Su proposta dell'Assessore al Personale

**Premesso che con delibera di Giunta C. n. 164 del 3.12.2019** veniva approvato la Nuova Macrostruttura;

**Considerato**, dopo una attenta valutazione, nonché per sopravvenute esigenze di servizio, che il **Servizio Politiche abitative: Assegnazione alloggi, Gestione art. 21 bis, Servizio gestione condomini e gestione canoni**, inserito all'interno del I Settore Affari Generali e Demografici, per la delicatezza e complessità dell'attività amministrativa, vada scorporato dal I Settore, creando un autonomo servizio alle dirette dipendenze del Sindaco, ma in staff ad un dirigente da individuare con delega sindacale per il profilo gestionale amministrativo;

**Ritenuto**, altresì, opportuno inserire all'interno del **IV Settore Gestione del Patrimonio dell'Ente**, un altro **Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria: Impianti tecnologici**;

**Ritenuto dover porre in essere le modifiche all'attuale macro-organizzazione (approvata con delibera di Giunta C. n. 164 del 3.12.2019) secondo il prospetto allegato;**

**Dato atto che** la presente delibera sarà inviata alle organizzazioni sindacali di categoria territorialmente competenti e alle RR.SS.UU. per l'informazione prevista dagli artt. 4 e ss. CCNL 2016/18;

**Visto** lo Statuto dell'Ente (approvato con delibera di C.C. n. 30 del 16 marzo 2009, pubblicato sul B.U.R.C. n. 43 del 6/07/2009);

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 610 del 10.11.2005 e s.m.i.);

**Visti** i pareri di regolarità tecnica espresso dal dirigente del Settore Risorse Umane e del parere di regolarità contabile espresso dal dirigente del Settore Risorse Finanziarie, ai sensi dell'art. 49 T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole di conformità dell'atto all'ordinamento giuridico reso dal Segretario Generale sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento;

**Con votazione unanime e palese, espressa nei modi legge**

## DELIBERA

1. di approvare le premesse di cui in narrativa che si intendono qui integralmente riportate;

2. di modificare la Nuova Macrostruttura, approvata con delibera di Giunta C. n. 164 del 3.12.2019, nel senso di seguito riportato:
- a. scorporare il **Servizio Politiche abitative: Assegnazione alloggi, Gestione art. 21 bis, Servizio gestione condomini e gestione canoni** dal I Settore, creando **un autonomo servizio alle dirette dipendenze del Sindaco, ma in staff ad un dirigente**, da individuare con delega sindacale per il profilo gestionale amministrativo;
  - b. inserire all'interno del **IV Settore Gestione del Patrimonio dell'Ente**, un altro servizio **Manutenzione ordinaria e straordinaria: Impianti tecnologici**.

**Il Segretario Generale**

**dott. Vincenzo Lissa**

**Il Ragioniere Generale**

**dott. Gianluigi Marotta**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Li, 02/03/2020

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 Decreto Legislativo n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**f.to**

L'oggetto della suestesa deliberazione è stato comunicato, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ai signori capigruppo consiliari così come previsto nell'art. 125 Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Il Messo Comunale**

**f.to**

**Il Funzionario Atti G.C.**

**f.to**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 02/03/2020 come prescritto dall'art. 124 per rimanervi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Leg.vo n. 267/2000;
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.L. n. 267/2000);

Avellino, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**