



*Comune di Avellino*

## **LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PER LA FORNITURA DI SOFTWARE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI INFORMATICA DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO ESTIVO E INVERNALE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI AVELLINO.**

**CIG: 8130080242 CPV:72000000-5**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI AVELLINO

**Indirizzo:** P.zza Del popolo, snc, 83100 Avellino.

**DETERMINA A CONTRARRE:** 3531/2019

### Art. 1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il COMUNE DI AVELLINO in esecuzione alla determina a contrarre del Dirigente n. 3531 DEL 28/11/2019 intende procedere, a seguito di ricerca di mercato, all'avvio e messa in esercizio di una nuova piattaforma Software ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) e comma 6) del D.Lgs 50/20016, attraverso apposita indagine di mercato RdO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA- [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP SPA, con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 36 e 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP spa" alle ditte abilitate al Bando "Servizi per l'Information Communication Technology sottocategoria 5 - catalogo dei servizi sviluppo e gestione applicazioni software".

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.

La procedura di acquisto è promossa con le modalità previste dal sistema e secondo le specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### Art. 2 OGGETTO DI GARA

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto dell'appalto non ne consente la suddivisione in lotti. Possono partecipare alla gara tutti coloro regolarmente abilitati al bando "Servizi per l'Information Communication Technology sottocategoria 5 - catalogo dei servizi sviluppo e gestione applicazioni software".

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO
Fornitura software e servizi	72000000-5	P	€ 69000,00

L'importo a base di gara per il triennio di riferimento è di €69.000 IVA esclusa, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0.00 per la gestione

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di software per la costituzione della banca dati informatica degli impianti di condizionamento estivo e invernale esistenti sul territorio del comune di Avellino, il servizio di assistenza, la manutenzione tecnica e aggiornamento degli stessi, nonché la consulenza specialistica e formazione.

Più precisamente, le attività oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- De materializzazione di tutte le pratiche del 2019 che ammontano a circa 20.000;
- fornitura del software, nonché di dispositivi hardware, necessari per il suo corretto funzionamento (N. 1 server e n.10 pc da tavolo con 4 stampanti laser per la consultazione da

- parte dei dipendenti come da allegato A al Capitolato );
- manutenzione e assistenza tecnica correttiva e di adeguamento del sistema medesimo;
- assistenza tecnica integrativa e innovativa;
- consulenza specialistica;
- formazione e addestramento del personale.
- App per l'accesso sia da Smartphone IOS che Android

Per tutte le attività oggetto dell'appalto, l'impresa aggiudicataria deve avvalersi di personale altamente qualificato e/o specializzato in materia informatica, giuridica, amministrativa, economica, tecnica, scientifica e con particolare riferimento alle norme che regolano i procedimenti a carico del Comune e oggetto dei software indicati, che è concesso in licenza d'uso al Comune di Avellino, con le modalità di cui al capitolato Speciale.

### **Art. 3 FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi comunali.

### **Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La partecipazione alla gara è riservata alle Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D.Lgs. 50/2016) e REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016)**

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art 80 D.Lgs 50/2016. Si precisa che la sanzione pecuniaria, di cui al comma 9 dell'art. 83, viene quantificata nell'1% dell'importo posto a base digara.
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro; rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratoridipendenti.
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto digara;
- iscrizione al catalogo dei servizi cloud per la pa qualificaticircolari agid n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018 per la fornitura dei servizi in modalità software as service.
- Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al Bando“*Servizi per l'Information Communication Technology sottocategoria 5 - catalogodeiservizisviluppo egestioneapplicazioni software*”.

Per essere abilitate al MePa e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazioni alla Gara.

#### **B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4 lett.a del D.Lgs. 50/2016)**

- Aver eseguito nel triennio (2016-2017-2018) un fatturato globale di impresa non inferiore a €50.000,00 (cinquantamila/00).

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.1 lett.c e c.6 del D.Lgs. 50/2016)**

- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 di avere eseguito nell'ultimo triennio (2016/2017/2018), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici, per un importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dal raggruppamento/Consorzio/GEIE nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dall'azienda mandataria/capofila, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/consorziate.
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 che gli applicativi oggetto della gara sono sviluppati in ambiente Java o similari e comunque con strumenti web nativo e che non necessitano di plugin esterni per il loro funzionamento.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- La società aggiudicataria si impegna, al collaudo del sistema informativo fornito, alla consegna dei sorgenti dei software applicativi oggetto del presente appalto al solo scopo manutentivo interno all'Ente;

### **Art. 5 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso la sede dell'Ente è necessario al fine di verificare anche la consistenza hardware e del sistema Blase disponibile ed aggiornabile. In mancanza l'operatore dichiara sotto la sua responsabilità di conoscere l'infrastruttura hardware presente nell'Ente. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni Lunedì – Venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 15.00 alle 16,30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a attraverso la piattaforma MePa/Consip e deve riportare il seguente oggetto: *“Gara finalizzata alla costituzione della banca dati informatica degli impianti di condizionamento estivo e invernale presenti sul territorio del Comune di Avellino”* e contenere i seguenti dati dell'operatore economico: nome completo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e mail; nominative e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del terzo giorno antecedente la scadenza.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento d'identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non

può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella busta amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregate o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

#### **Art. 6 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è di 3 anni dalla data di stipula del contratto o dell'invio dell'ordine. Il contratto è rinnovabile, più precisamente, è prevista la facoltà per l'Ente di disporre il rinnovo opzionale del servizio per un ulteriore triennio, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 7 IMPORTO A BASE DELLA GARA**

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso, per la durata prevista, quantificati in zero (0,00) gli oneri per la sicurezza è pari a euro 69.000,00 oltre IVA.

Per gli anni successivi al primo sarà considerato vincolante il contenuto dell'offerta prodotta.

#### **Art. 8 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

#### **Art. 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Il concorrente disporrà di massimo giorni 3 (tre), naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dell'istessa.

#### **Art. 10 AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Comune ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione dei servizi oggetto della gara, fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato, mantenendo immutate tutte le restanti condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto.

#### **Art. 11 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** è 8130080242

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **Art. 12 INTERFERENZE**

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/07 e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

#### **Art. 13 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

La fornitura, il collaudo e la messa in esercizio della piattaforma e dei servizi connessi dovrà essere eseguita presso gli uffici del centro elaborazione dati del Comune di Avellino

#### **Art. 14 SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione del contratto.

#### **Art. 15 AVVALIMENTO**

- L'avvalimento è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del Codice.
- Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
- Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- Non è sanabile e, quindi, causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
- In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta A virtuale–Documentazione amministrativa:
  - la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
  - il contratto originale o in copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 16 SUBAPPALTO**

È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del Codice, la facoltà di subappaltare, previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante e in misura non superiore alla quota del 40% dell'importo complessivo del contratto, purché il concorrente indichi le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri

l'assenza in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## **Art. 17 GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice, e, quindi pari a €1380,00 (euro milletrecentottanta/00) sotto forma di:

- a. cauzione, che può essere costituita da contanti, fermo restando i limiti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, con bonifico, in assegni o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titoli di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

## **Art. 18 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RDO viene determinata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs.50/2016, secondo i criteri e punteggi di seguito riportati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

### **A. PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA punti 20**

L'attribuzione del punteggio economico avverrà secondo la formula: proporzionalità inversa interdipendente

$$PE = \frac{PE_{max} \times \dots P_{min} \dots}{P}$$

Dove:

**PE:** punteggio attribuito al concorrente

**PE<sub>max</sub>:** massimo punteggio attribuibile (20 punti)

**P<sub>min</sub>:** prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

**P:** prezzo offerto dal concorrente

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio come risultante dalla sommatoria dei punteggi legati alla valutazione degli elementi relative alla componente tecnica dell'offerta.

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando l'importo offerto per la fornitura de quo, considerando la durata dell'appalto, le informazioni tecniche indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente disciplinare.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo totale (comprensivo di avviamento e manutenzione), al netto dell'IVA, che richiede per la fornitura oggetto del presente l'appalto. L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara.

Dovrà, inoltre indicare, il costo unitario, di eventuali giornate di formazione/assistenza on site.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, la piattaforma MEPA genererà un documento in formato PDF, che dovrà essere scaricato dalla Ditta sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

## **B. PUNTEGGIO QUALITA' TECNICA punti 80**

I punteggi relativi al parametro qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione nominata in conformità a quanto previsto nell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 s.m. e i., il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata. L'attribuzione del punteggio qualità tecnica sarà eseguita sulla base degli elementi e sub-elementi più sotto indicati, che saranno valutati in relazione alle specifiche finalità richieste:

Il punteggio sarà assegnato secondo il seguente schema:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEI SOFTWARE APPLICATIVI</b>	<b>40</b>
A.1 Adeguatezza, qualità dei software e rispondenza architeturale e funzionale ai requisiti richiesti	20
A.2 Qualità dell'integrazione dei software, dei dati e usabilità delle applicazioni	5
A.3 Elementi migliorativi e soluzioni software aggiuntivi di particolare interesse per l'Amministrazione.	15
<b>B. SERVIZI PROFESSIONALI</b>	<b>40</b>
B.1 Organizzazione e gruppo di lavoro dedicato al progetto. Piano di progetto per l'avvio in esercizio del sistema (cronoprogramma)	5
B.2 Piano di conversione e migrazione delle banche dati preesistenti	10



B.3 Piano della formazione e addestramento, in termini di completezza , efficacia e soprattutto costi che dovranno essere esplicitati in valori giornalieri anche per gli anni successivi al primo	5
B.4 Descrizione del servizio di manutenzione ed assistenza	5
B.5 Descrizione dei livelli di servizio proposti (SLA)	5
B.6 Piano e costi di manutenzione per gli anni successive al terzo	10
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>

L'offerta tecnica dovrà comprendere la rappresentazione funzionale ed architetture della fornitura e dei servizi proposti e il loro piano di installazione, configurazione, formazione e messa in avvio. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui l'istanza di ammissione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relative procura.

Per i punti tabellari di cui alla griglia di valutazione saranno attribuiti secondo i criteri indicati, mentre i punti discrezionali saranno attribuiti secondo la formula indicata.

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

<b><math>P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]</math></b>
Dove:
P <sub>i</sub> = Punteggio dell'offerta i-esima
n= numero totale dei requisiti
W <sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V <sub>ai</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
$\sum_n$ = sommatoria
I coefficienti V <sub>ai</sub> sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Insufficiente	0,20
Nulla	0,00

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi e dichiarando la non ammissibilità per le offerte **che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità Tecnica, almeno un punteggio minimo di 40 punti.**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti art. 32 com 7 del Dlgs 50/2016

La stazione appaltante valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 (Offerte anormalmente basse) del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

## **Art. 19 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le Ditte invitate dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato, sul portale MePa/Consip offerte (sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione- CONSIP spa".

### **Documentazione da caricare a sistema:**

- Documentazione Amministrativa – Busta A
- Offerta Tecnica - Busta B
- Offerta Economica – Busta C

### **Documentazione inserita a sistema**

La presente RDO viene predisposta, utilizzando il Bando "Servizi" integrata dai seguenti documenti allegati:

### **Documentazione da caricare a sistema:**

- Documentazione Amministrativa – Busta A
- Offerta Tecnica - Busta B
- Offerta Economica – Busta C

### **Documentazione Amministrativa:**

1. Istanza di Partecipazione e dichiarazioni sostitutive redatte, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di idoneità professionale (art. 83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs. 50/2016) e in merito al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico/professionale. Questa andrà firmata digitalmente dal titolare, rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia conforme della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.
2. Capitolato Tecnico di appalto firmato digitalmente in segno di accettazione di ogni clausola in esso inserita.
3. Lettera d'invito/Disciplinare firmato digitalmente in segno di accettazione di ogni clausola in

esso inserita.

4. Attestato di sopralluogo ovvero dichiarazione di conoscere l'infrastruttura hardware presente nell'Ente.
5. D.G.U.E. degli operatori partecipanti;
6. garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice, e, quindi pari a €1380,00(euro milletrecentootanta/00)
7. dichiarazione D.P.R. n. 445/2000 requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c.1 lett.c e c.6 del d.lgs. 50/2016);
8. dichiarazione D.P.R. n. 445/2000 requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.4 lett.a del D.Lgs. 50/2016)
9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. se dovuto;
10. PassOEdi cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione A.N.AC. n. 157/2016;

### **Offerta Tecnica - Busta B:**

L'Offerta Tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione descrittiva non eccedente le 60 facciate in formato A4, numerate progressivamente, redatte in formato Times New Roman 12 (il numero massimo di facciate è riferito a tutto il documento compresi frontespizio, indice, allegati, figure, ecc.). Le facciate eccedenti non saranno prese in considerazione dalla commissione. Il documento dovrà contenere/prevedere il progetto tecnico indicante i seguenti elementi:

#### **a) CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEI SOFTWARE APPLICATIVI (fino a 40 punti)**

Il concorrente dovrà fornire dimostrazione della funzionalità ed integrazione dei software richiesti dal Comune. Ferma restando l'imprescindibilità della rispondenza dei programmi ai requisiti e prescrizioni stabiliti nel capitolato si guarderà e giudicherà la loro completezza, il grado di integrazione, la loro semplicità di utilizzo ed aver offerto i programmi maggiormente completi, integrati tra loro e di semplice utilizzo.

#### **b) SERVIZI PROFESSIONALI (fino a 40 punti)**

L'impresa dovrà elaborare e presentare specifico documento scritto indicante i tempi massimi di risposta e di soluzione dei problemi esposti dalla stazione appaltante, a prescindere dalla loro tipologia e dalla loro entità. Inoltre, dovrà illustrare una pianificazione delle attività nella quale indicare i tempi, decorrenti dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva, necessari per la completa messa a regime del sistema informatico integrato ed indicare le modalità ed il numero di ore di formazione e di avviamento all'uso in grado di garantire all'utenza le conoscenze minime ed indispensabili per affrontare convenientemente la fase di avvio.

### **Offerta Economica – Busta C**

Offerta Economica debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, o da suo procuratore.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la procedura telematica MEPA.

Il prezzo complessivo offerto s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza ad esclusione dell'IVA.

Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del predetto sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **Art. 20 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato solo dopo la pubblicazione dell'atto di approvazione di tutti gli atti presenti sul MePa/Consip.

## **Art. 21 CAUZIONI**

### **Cauzione definitiva** (art 103 D.Lgs 50/2016)

La ditta aggiudicatrice dovrà, a garanzia dell'adempimento degli oneri ed obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto di aggiudicazione, presentare idonea fideiussione bancaria/assicurativa pari al 10% (dieci %) dell'importo contrattuale per la durata del contratto.

## **Art. 22 FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato e con le modalità previste dalla normativa sulla fatturazione elettronica.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Comune di Avellino -

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione i riferimenti al contratto e al CIG 8130080242

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità 30% dell'importo offerto a collaudo all'operatività dell'istallazione della piattaforma e del software, e, successivamente, il restante 70% in rate semestrali posticipate.

## **Art. 23 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Avellino

## **Art. 24 PENALI E RISARICIMENTO DANNI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dal Comune, dal Capitolato Tecnico, dalla lettera d'Invito/Disciplinare e dalla legge. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti per causa o colpa del fornitore.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo, dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della fornitura stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità dell'art. 15 del presente Capitolato.

Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto dell'esecuzione dei servizi e di abituale trascuratezza, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione senza pregiudizio di maggiori eventuali danni e comminare le sanzioni previste dalla legge.

Si applica l'art. 206 del D.Lgs n. 50/2016 quando insorgano controversie in fase esecutiva degli stessi, circa la corretta valutazione dell'esattezza della prestazione pattuita.

## **Art.25 NORMATIVA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **Art. 26 CONTATTI**

I termini entro i quali è possibile inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Le comunicazioni formali dovranno essere inoltrate al Comune di Avellino attraverso la piattaforma MEPA.

#### **Art. 27 COLLAUDO, GARANZIE DEI PRODOTTI E RESPONSABILITA'**

A termine delle procedure di attivazione, configurazione, migrazione, formazione e messa in esercizio della piattaforma applicativa e dei servizi correlati verrà effettuato il collaudo, ai sensi della normativa vigente, ad opera di personale indicato dal comune ed in presenza di personale incaricato dalla ditta affidataria, che dovrà controfirmare il relativo processo verbale. Durante il collaudo saranno verificate la rispondenza e la funzionalità in rapporto a tutte le specifiche tecnico-funzionali descritte nel Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica proposta dalla ditta affidataria. Al termine delle verifiche con esito positivo sarà redatto un verbale di collaudo.

La ditta affidataria assumerà in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della struttura, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni che saranno oggetto del contratto.

#### **Art. 28 CAPITOLATO**

Per tutto quanto riguarda la descrizione dettagliata della fornitura richiesta, le specifiche tecniche e i requisiti minimi, le prescrizioni in materia di accesso ai luoghi di consegna e quant'altro non previsto nel presente documento, si rimanda al Capitolato Tecnico/Disciplinare allegato alla RDO.

#### **Articolo 29 – Documentazione del servizio e tutela della privacy.**

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Avellino, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Ditta aggiudicataria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di SED. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un

periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di SED, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte della Ditta aggiudicataria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente Contratto;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- il Titolare del trattamento è il Comune di Avellino, con sede in Avellino, Piazza del Popolo n.1, nella persona del Legale Rappresentante.

- il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it).

- la Ditta aggiudicataria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Avellino. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI AVELLINO**

**Indirizzo:** P.zza del popolo, snc, 83100 Avellino.

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento Gambale Vincenzo.

**PEC:** [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it)

**Tel. Uff.:** 08252001 - 082520022

**DETERMINA A CONTRARRE:** N. 3531 Del 28/11/2019