



COMUNE DI AVELLINO
SETTORE TUTELA AMBIENTALE E
GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E PRESIDIO DEGLI IMMOBILI DI
PERTINENZA COMUNALE PER L'ANNO 2019
CIG: 7728594D84

PROCEDURA MEPA
DISCIPLINARE DI GARA
E
LETTERA D'INVITO

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative al seguente affidamento:

1.1 OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e presidio degli immobili di pertinenza comunale per la durata di giorni **148** (centoquarantotto), attività meglio descritta all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, dei seguenti edifici:

- | | |
|--|--------------------|
| - Sede Comunale – Uffici; | pulizia |
| - Sede Comunale – Anagrafe; | pulizia |
| - Palazzo Victor Hugo – Archivio Storico; | pulizia |
| - Centro Sociale Samantha Della Porta; | pulizia |
| - Caserma VV.UU. San Generoso; | pulizia |
| - Villa Amendola; | pulizia |
| - Servizi Igienici Mercato Bisettimanale
Parcheggio Stadio Partenio | pulizia e presidio |

1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Rag. Domenico Piano – Responsabile Ufficio Patrimonio.

1.3 IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo stimato dell'appalto posto a base di gara è di € **181.596,66** (Euro centottantunomilacinquecentonovantasei/66) oltre I.V.A. di legge di cui € 5.552,03 per oneri della sicurezza.

1.4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Comune di Avellino.

1.5 TIPO DI PROCEDURA: L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata sensi dell'art. 36 comma 2 – lett.b) del Codice dei Contratti pubblici, con il ricorso alla RDO su MePa invitando tutti gli operatori economici abilitati al Bando” Servizi di pulizia, disinfestazione e

sanificazione degli impianti", secondo le procedure ivi previste, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti al paragrafo 4 del presente disciplinare.

1.6 DURATA DEL CONTRATTO: Il contratto avrà la durata di **148** (centoquarantotto) giorni lavorativi a decorrere dal verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione comunale si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

1.7 ELABORATI DI GARA: La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DUVRI
- Domanda di partecipazione
- DGUE

1.8 TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione entro e non oltre il **01/02/2019** ore **12,00** mediante piattaforma MePa.

1.9 SOPRALLUOGO:

La documentazione di gara è integralmente disponibile sulla piattaforma MePa all'interno della RDO.

E' previsto per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, l'obbligo di effettuare un sopralluogo ai locali e ambienti di cui al punto 1.1 ai sensi dell'art.79 comma 2 Codice dei Contratti pubblici. Il sopralluogo potrà essere sostituito da una dichiarazione del partecipante di essere perfettamente già a conoscenza dei luoghi oggetto del servizio da appaltare. In mancanza di verbale di sopralluogo ovvero di dichiarazione del partecipante si procederà ad **esclusione** della gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro le ore **12,00** del **24/01/2019**, all'indirizzo di posta **ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it** all'attenzione del Rag. Domenico Piano una richiesta di sopralluogo indicando il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 45 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti i gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure operatore consorziato indicato come esecutore dei servizi.

A conclusione delle operazioni di sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo recante l'indicazione della data e l'orario di effettuazione del sopralluogo, il nominativo dell'impresa che lo ha effettuato, il timbro e la firma autografa del soggetto che rilascia l'attestazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) insussistenza di ulteriori divieti di partecipazione alla gara, previsti dalla vigente normativa;

2.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) Abilitazione su piattaforma MePA, al Bando "SERVIZI – Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi delle L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274

2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Aver effettuato con buon esito negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della R.D.O. per conto di soggetti pubblici o privati, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un valore complessivo non inferiore a € 181.596,66 con esclusione dell'IVA.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara.

La documentazione dovrà essere prodotta in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tal fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto)

Si precisa, altresì, che i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, co. 2 lett. e) del Codice dei contratti pubblici, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo contratto e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 Codice dei contratti pubblici e della deliberazione attuativa n. 111/2012 (aggiornata con Delibera A.N.A.C. n. 57 del 17.02.2016) dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

3. AVVALIMENTO

L'avvalimento dei requisiti di altro soggetto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici e comporta l'assunzione di responsabilità da parte del soggetto ausiliario per quanto attiene all'esecuzione del contratto.

4. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE, CONSORZIO, RETE D'IMPRESE

Alla partecipazione di soggetti di tipo aggregativo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici .

Per quanto riguarda la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissione, si applicano i seguenti criteri:

- a) I requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento/consorzio ordinario o imprese aderenti a contratto di rete;
- b) Per il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel registro delle imprese o Albo di cui al punto 2.2. lett.b):
 - b.1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete;
 - b.1.2) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

Per le R.T.I., Consorzio, Rete d'Impresa il requisito di partecipazione alla gara è richiesto per tutte le imprese che ne fanno parte.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

1 - Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePa, l'offerta sarà composta da tre buste elettroniche:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePa.

2 - Ai fini della partecipazione alla presente procedura, si precisa che tutta la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA).

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla procedura RdO compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. A detta istanza va, eventualmente, allegato atto di procura e/o conferimento dei poteri, qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare.

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o consorzio l'istanza di ammissione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il R.T.I. e/o il consorzio non è ancora costituito.

2. **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo totale dell'appalto, corrispondente all'importo di € **3.631,93** sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta dell'offerente, costituita ai sensi ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 Codice dei contratti pubblici come appresso specificato:

- a) da versamento in contanti sul c.c. Postale n. 10477834 intestato a COMUNE DI AVELLINO – Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario a favore del COMUNE DI AVELLINO – Servizio Tesoreria, Tesoriere Banca Popolare di Bari. Codice IBAN IT96B0542404297000000155347. In questo caso la cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione resa da una compagnia di assicurazione o da istituto bancario o da una società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs

n. 385/1993, che svolge in via esclusiva ovvero prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare nei confronti del concorrente ed in favore della Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

b) in forma di fidejussione resa in conformità alla polizza tipo 1.1 di cui all'art. 1, D.M. 12/03/2004, n. 123 e può essere del tipo bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale cauzione deve inoltre:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del garante di rinnovarla in caso che alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- espressamente contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare nei confronti del concorrente ed in favore della Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

La cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, senza la necessità di alcun provvedimento espresso da parte della Stazione Appaltante.

Si applicano le riduzioni di importo della garanzia previste dal comma 7 dell'art. 93 Codice dei contratti pubblici. Per usufruire dei benefici previsti dalla disposizione citata, gli operatori interessati devono segnalare il possesso dei requisiti mediante esibizione di apposita CERTIFICAZIONE DI QUALITA' o autocertificazione.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva privi di personalità giuridica, la garanzia fidejussoria deve essere costituita ed operare a favore di ciascuno degli operatori economici partecipanti all'aggregazione.

3.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si specifica che le dichiarazioni rese nella PARTE III Sezione A (motivi di esclusione legati a condanne penali) del DGUE si intendono riferite, da parte del Legale Rappresentante dell'operatore Economico per quanto di propria conoscenza, anche ai soggetti cui fa riferimento l'art. 80 comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, in carica alla data di invio della RDO o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, i quali debbono essere menzionati nella Parte II, lett. B rubricata "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" ed anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per quanto attiene ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice dei contratti pubblici si specifica che il Legale Rappresentante debba rendere le dichiarazioni in riferimento a tutti quei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, che specificatamente sono:

- 1) il titolare o il direttore tecnico, nell'Impresa individuale;
- 2) il socio o il direttore tecnico, nella Società in nome collettivo;
- 3) i soci accomandatari o il direttore tecnico, nella Società in accomandita semplice;
- 4) i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza nelle Società di capitali che hanno rispettivamente adottato il sistema di amministrazione c.d. tradizionale ex artt. 2380 - bis e ss. del Cod. Civ., e il sistema di amministrazione cd. Monistico, ai sensi dell'artt. 2409 – sexiesdecies del Cod. Civ. (Precisamente, tali soggetti sono: il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata per determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza in capo ai medesimi);
- 5) i membri del Collegio Sindacale nella Società di capitali con il sistema di amministrazione c.d. tradizionale e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nella Società di capitali che ha adottato il sistema di amministrazione c.d. monistico;
- 6) i membri del Consiglio di Gestione ed i membri del Consiglio di Sorveglianza, nella Società di capitali con sistema di amministrazione c.d. dualistico;
- 7) i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli Organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti dei seguenti poteri: o di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia); o di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa); o di controllo (il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire i reati).

Si specifica che, in caso di affidamento del controllo contabile ad una società di revisione, la verifica del requisito in oggetto non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente;

- 8) il direttore tecnico, se presente accanto ai soggetti indicati ai punti 4),5),6),7), o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società).

Si specifica che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

4. ATTESTATO DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) di € 20,00 (venti). La mancata dimostrazione

dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

5. **ATTESTATO DELL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO** di cui al punto 1.9 del presente disciplinare ovvero **DICHIARAZIONE** del partecipante di essere perfettamente già a conoscenza dei luoghi.

In caso di avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, nei casi ammessi da disciplinare di gara in conformità alla vigente normativa, la documentazione amministrativa deve essere integrata con i documenti previsti dall'art. 89, comma 1, del Codice dei contratti pubblici .

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Consorzio, Rete d'Imprese), la documentazione amministrativa deve essere inoltre integrata da quanto segue:

- in caso di *Consorzio fra cooperative, fra imprese artigiane o consorzio stabile di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. b) e c)*, Codice dei contratti pubblici da dichiarazione del Legale Rappresentante che indichi se i servizi saranno svolti dal consorzio in proprio o tramite talune dei consorziati, per i quali il consorzio concorre ("consorziati assegnatari"), specificando le prestazioni che saranno svolte da ciascuno di essi.
 - in caso di *Consorzio ordinario di operatori economici già formalmente costituiti (art. 45, comma 2, lett. e) e g)*, Codice dei contratti pubblici) da dichiarazione del Legale Rappresentante del consorzio contenenti la specificazione dei consorziati che eseguiranno le prestazioni oggetto di appalto in caso di aggiudicazione ("consorziati esecutori") e le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno di essi.
 - in caso di *Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. d)*, Codice dei contratti pubblici già formalmente costituito da copia dell'atto costitutivo del raggruppamento dal quale devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento.
 - in caso di *Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. d)*, Codice dei contratti pubblici) o *consorzio ordinario (art. 45, comma 2, lett. e)*, Codice dei contratti pubblici) non ancora formalmente costituiti da dichiarazione a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti, contenente:
 - l'indicazione dell'operatore designato quale capogruppo;
 - dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza al copogruppo designato, in conformità all'art. 48 Codice dei contratti pubblici ;
 - l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.
 - in caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f)*, Codice dei contratti pubblici) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10/02/2009:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalla singole imprese di rete.
- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10/02/2009:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione

del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

In alternativa:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 25 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Tale busta deve contenere il Progetto di Gestione per il servizio di pulizia degli immobili interessati dall'appalto, predisposto seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 5 del presente disciplinare e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il Progetto di Gestione dovrà essere redatto in formato A/4, carattere Times New Roman 12, e composto al massimo da **50 (cinquanta)** pagine numerate progressivamente e ricordato espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Capitolato Speciale d'Appalto. Le pagine in più non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara

Il Progetto di Gestione per il servizio di pulizia dovrà essere caratterizzato dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun criterio e sub-criterio, la Commissione valuterà unicamente le informazioni contenute nel relativo punto.

Non verranno prese in considerazione proposte che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel Capitolato Speciale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda (domanda di partecipazione di cui al paragrafo 4 punto 1).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica del servizio dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma del MePa, con indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari ad € **181.596,66** (Euro

centottantunomilacinquecentonovantasei/66) oltre I.V.A. di legge di cui € 5.552,03 per oneri della sicurezza.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti pubblici, in sede di dettaglio dell'offerta economica il concorrente deve indicare **i propri costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riportandone i relativi importi.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda (domanda di partecipazione di cui al paragrafo 4 punto 1).

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice (da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti pubblici e con le disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 5 di attuazione dello stesso decreto, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1190 del 16/11/2016), sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco riportati:

Criteri di scelta del contraente: Offerta economicamente più vantaggiosa

- 1) **progetto di gestione: fino ad un massimo di 80 punti**
- 2) **offerta economica: fino ad un massimo di 20 punti**

7. PROGETTO DI GESTIONE: fino ad un massimo di 80 punti

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, con valutazione discrezionale e motivata sulla base delle relazioni e della documentazione prodotta, secondo i criteri di seguito specificati:

<i>Criteri di valutazione</i>		<i>Punteggio max</i>	<i>Sub criteri</i>
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO	45	
1.1	Struttura organizzativa aziendale riferita al servizio		13
1.2	Piano di lavoro		13
1.3	Modalità di sostituzione del personale assente		10
1.4	Migliorie		9
2	METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE	19	
2.1	Tecniche di lavoro		7
2.2	Sistema di autocontrollo qualità		6
2.3	Modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante per trasmettere i risultati dell'autocontrollo		3
2.4	Accorgimenti adottati ai fini della tutela ambientale		3
3	SICUREZZA E FORMAZIONE	8	
3.1	Piano di sicurezza adottato		4
3.2	Piano di formazione professionale		4
4	STRUMENTI E PRODOTTI UTILIZZATI	8	
4.1	Macchinari ed attrezzature utilizzate in appalto		4
4.2	Prodotti chimici utilizzati a marchio ecologico ed a bassa nocività		4
TOTALE		80	80

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, con valutazione discrezionale e motivata sulla base delle relazioni e della documentazione prodotta, secondo i criteri di seguito specificati:

1 SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: fino ad un massimo di 45 punti.

1.1 Struttura organizzativa aziendale riferita al servizio (fino ad un massimo di 13 punti).

L'impresa dovrà redigere apposito programma di lavoro nel quale individuare l'organico della struttura organizzativa aziendale definito in unità operative delle quali vengono indicate autonomia, livello di responsabilità, competenze tecniche, gestionali e relazionali.

Redigere un organigramma de nominativamente individua le figure della struttura dedicate al servizio.

Esplicitare la definizione dei ruoli e dei compiti in funzione dell'esecuzione del servizio, della verifica del suo andamento nonché proporre eventuali correttivi.

1.2 Piano di lavoro (fino ad un massimo di 13 punti).

L'impresa dovrà redigere un piano di lavoro tale da permettere alla Commissione Giudicatrice di avere un quadro puntuale dell'organizzazione del servizio, nel quale per ogni immobile/ufficio/ambiente, oggetto del servizio, venga specificato il "numero degli operatori" - "attività" - "frequenza del servizio" - "prodotti utilizzati" - "attrezzature impiegate" illustrando, altresì la distribuzione del personale per immobile/ufficio.

- 1.3 Modalità di sostituzione del personale assente (fino ad un massimo di 10 punti).
Il programma operativo proposto dovrà garantire la sostituzione del personale in considerazione delle varie ipotesi di assenza per qualunque causa indicando i criteri utilizzati per la sostituzione del personale impiegato nel servizio a fronte di eventi prevedibili/imprevedibili (ad es. scioperi, malattie, ferie, ecc.) evitando, quindi, qualsiasi interruzione.
- 1.4 Migliorie (fino ad un massimo di 9 punti)
L'impresa proporrà soluzioni organizzative volte a migliorare la qualità, efficienza del servizio erogato e ad accrescere il grado di soddisfazione, anche con l'incremento della frequenza degli interventi stabiliti e prestazioni aggiuntive di immediato riscontro e strettamente connesse al servizio richiesto dallo stesso Capitolato così da garantire una ottimale esecuzione.
- 2 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE: fino ad un massimo di 19 punti.
- 2.1 Tecniche di lavoro (fino ad un massimo di 7 punti).
L'impresa dovrà fornire una descrizione delle tecniche di lavoro, delle attrezzature e dei materiali utilizzati con riferimento alla gestione della sicurezza ed alla prevenzione dei rischi anche rapportata alla tipologia degli ambienti o a superfici oggetto del servizio.
- 2.2 Sistema di autocontrollo qualità (fino ad una massimo di 6 punti).
Il concorrente dovrà descrivere il sistema di controllo e di autocontrollo che intende adottare per garantire la conformità del servizio reso per le prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione del personale dell'Amministrazione Comunale oltre a quanto richiesto del Capitolato Speciale d'Appalto.
L'impresa dovrà indicare in particolare le procedure di controllo sia delle prestazioni (autocontrollo qualità) che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo organizzativo), nonché la frequenza delle ispezioni da effettuare dal personale non direttamente coinvolto nell'espletamento del servizio.
- 2.3 Modalità di interfaccia con la Stazione Appaltante per trasmettere i risultati dell'autocontrollo (fino ad un massimo di 3 punti)
Il progetto dovrà prevedere un sistema di comunicazione con il committente attraverso rapporti diretti con i vari referenti aziendali anche mediante l'utilizzo di una rete aziendale mobile e di un sistema informatico, condivisi, tali da permettere una interazione immediata tra il Comune e l'Appaltatore.
- 2.4 Accorgimenti adottati ai fini della tutela ambientale (fino ad un massimo di 3 punti).
Gli accorgimenti che l'impresa dovrà adottare nell'esecuzione del servizio dovranno basarsi sul principio dell'impatto ambientale, in particolare mediante:
- ottimizzazione dell'uso dei prodotti chimici;
- utilizzo di attrezzature a basso impatto ambientale;
- riduzione della produzione di rifiuti;
- utilizzo di tecnologia innovativa "echo".
3. SICUREZZA E FORMAZIONE: fino ad un massimo di 8 punti.
- 3.1 Piano di sicurezza adottato (fino ad un massimo di 4 punti)
L'impresa dovrà illustrare il piano di sicurezza adottato ai sensi D.Lgs n. 81/2008 e verranno valutate solo le soluzioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalla normativa e dal CCNL.
- 3.2 Piano di formazione professionale (fino ad un massimo di 4 punti)
L'impresa dovrà indicare il programma di aggiornamento del personale in merito ai prodotti e mezzi da usare nell'appalto.
4. STRUMENTI E PRODOTTI UTILIZZATI: fino ad un massimo di 8 punti.
- 4.1 Macchinari ed attrezzature utilizzate in appalto (fino ad un massimo di 4 punti).
L'impresa dovrà fornire una descrizione relativa alle caratteristiche tecniche e al numero dei macchinari ed attrezzature utilizzate per il servizio anche riferito al singolo immobile/ufficio e/o ambiente oggetto del servizio.

La descrizione dovrà tener conto oltre dei requisiti di revisione e manutenzione obbligatori per legge, anche per quanto riguarda il rispetto dell'inquinamento sonoro.

4.2 Prodotti chimici utilizzati a marchio ecologico ed a bassa nocività (fino ad un massimo di 4 punti).

L'impresa dovrà fornire una descrizione relativa alle caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti detergenti e disinfettanti a ridotto impatto ambientale, dei prodotti superconcentrati e dei materiali in carta tessuto.

Si rinvia a quanto indicato nel decreto interministeriale 24 maggio 2012, paragrafi 5.3 "Specifiche tecniche" e 6 "Criteri ambientali minimi dei prodotti per l'igiene".

L'impresa fornirà una lista completa dei prodotti sopra citati, che si impegna ad utilizzare, riportando il produttore, denominazione commerciale di ciascuno prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui agli **Allegati A e B** del decreto interministeriale sopra citato, con i quali l'impresa ne attesta la conformità ai criteri ambientali minimi. In caso di prodotti superconcentrati deve allegare anche la documentazione fotografica, ai sensi del sopra richiamato paragrafo 5.3, mentre per i prodotti in carta tessuto non in possesso del marchio "Ecolabel Europeo", presunti conformi, l'aggiudicatario provvisorio è tenuto a fornire le prove di conformità, rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, ai criteri ambientali minimi.

In particolare i punteggi saranno attribuiti mediante l'applicazione del *metodo compensativo aggregatore* sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{(C_{ai} + C_{bi} + C_{ci} + \dots + C_{ni}) \times P_n}{\text{numero commissari}}$$

dove:

P_i = punteggio del sub criterio del concorrente "i";

C_{ai} = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i";

C_{bi} = coefficiente del commissario "b" rispetto al concorrente "i";

C_{ci} = coefficiente del commissario "c" rispetto al concorrente "i";

.....

C_{ni} = coefficiente del commissario "n" rispetto al concorrente "i"

P_n = peso di valutazione del sub criterio

5.2 Nell'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ognuno dei singoli criteri di cui ai punti sopraindicati, sono previsti cinque giudizi da attribuite per la valutazione e precisamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- INADEGUATO

5.2.1 Ogni commissario attribuirà, discrezionalmente, un coefficiente compreso da 0 e 1, espresso in valori centesimali, come di seguito specificato:

- OTTIMO Coefficiente pari a 1,00
- BUONO Coefficiente pari a 0,75
- SUFFICIENTE Coefficiente pari a 0,50
- INSUFFICIENTE Coefficiente pari a 0,25
- INADEGUATO Coefficiente pari a 0

5.2.2 Si determinerà la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub criterio;

- 5.2.3 Si attribuirà il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionalmente linearmente a tale media massima gli altri valori medi;
- 5.4 Poiché i punteggi relativi ai sopra descritti criteri 1-2-3 e 4 sono attribuiti sulla base di sub criteri, al fine di non alterare la proporzione tra i diversi criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice **“RIPARAMETRAZIONE”**, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto relativo al singolo criterio (calcolato sulla somma dei singoli sub criteri) il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti il cui punteggio del Progetto di Gestione, attribuito dalla Commissione Giudicatrice non abbia ottenuto, a seguito di riparametrazione, almeno una valutazione di 48/80.

8. OFFERTA ECONOMICA: fino ad un massimo di 20 punti

Verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti all'offerta che recherà il ribasso percentuale più alto sul prezzo posto a base d'asta.

Il punteggio attribuito alle offerte viene calcolato tramite la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 ed 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente “a”;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente “a” non effettua alcun ribasso R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore ribasso V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Si precisa che il ribasso può essere effettuato, a pena di esclusione, solo sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso

Il punteggio complessivo sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **“PROGETTO DI GESTIONE”** con il punteggio attribuito in relazione all'elemento **“OFFERTA ECONOMICA”**.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il **punteggio complessivamente più alto**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del Codice dei Contratti pubblici, verrà nominata una Commissione composta da 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, deputata alla valutazione delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.

Il sistema MePa prevede l'elaborazione automatizzata delle offerte, ivi compreso il sorteggio ai sensi dell'art. 58, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici per i requisiti di capacità tecnico/organizzativi ed economico/finanziari, la gestione del processo di valutazione (esclusione offerte, inserimento punteggi assegnati dalla Commissione alle offerte tecniche, calcolo punteggio offerte economiche, formazione della graduatoria, aggiudicazione) e la gestione delle sedute pubbliche e riservate in modalità telematica.

Il Presidente avrà facoltà di sospendere o rinviare le operazioni qualora ritenga necessario acquisire chiarimenti, documentazione integrativa in merito alla documentazione amministrativa fornita dai concorrenti, attivando la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti pubblici. Potrà escludere le offerte che risultino tecnicamente inappropriate o di contenuto non conforme alle specifiche tecniche, qualitative o funzionali minime poste a base di gara.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di procedere alla verifica delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta tecnicamente ed economicamente congrua ed adeguata alle esigenze dell'Amministrazione da parte del RUP.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, mediante sorteggio.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

10. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione del RUP nel termine di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della stessa proposta da parte della commissione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti pubblici.

In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli e quindi di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RDO a sistema.

In sede di aggiudicazione il concorrente dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti pubblici e le coperture assicurative di cui all'art. 22 del Capitolato.

Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici, autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito, dovrà essere altresì prodotto l'atto di conferimento del mandato collettivo con rappresentanza al copogruppo designato. In caso contrario l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76, commi 3 e 5, del Codice dei Contratti pubblici, avvengono esclusivamente sul portale MePa.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma nell'Area Comunicazioni riservata alla RDO.

Come previsto dalle "Regole del Sistema di e-Procurement" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio presso il Sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabili a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della Stazione appaltante.

12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti pubblici.

13. Tassatività delle cause di esclusione

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara in merito all'applicazione del soccorso istruttorio (art. 83, comma 9,), costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice dei Contratti pubblici, le prescrizioni previste a pena di esclusione dal Codice e da altre disposizioni di legge vigente, indipendentemente dal fatto che dette prescrizioni siano state richiamate o meno negli atti di gara.

14. Autodichiarazioni

Ai sensi dell'art. 77 – bis del DPR n. 445 del 28/11/2000, Testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, introdotto dall'art. 15 della legge n. 3 del 16/01/2003, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione all'offerta. Pertanto, salvo diversa espressa indicazione contenuta nel presente Disciplinare, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara il Comune di Avellino potrà procedere a verifiche d'ufficio sia in fase di gara, sia ad aggiudicazione avvenuta, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'applicazione di sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000) e la segnalazione all'Autorità Nazionale Contratti Pubblici (A.N.AC) e, in caso di annotazione nel Casellario Informatico delle Imprese Qualificate, può costituire causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto e dagli affidamenti di subappalti fino a due anni dall'avvenuta annotazione (art. 80, comma 12, del Codice dei contratti pubblici).

15. Informativa legge privacy

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali commesse alla procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. In particolare, i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di provvedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara d'appalto di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

I dati rilevanti ai fini della qualificazione degli operatori potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche e riscontri nei confronti degli operatori cui si riferiscono.

I dati medesimi potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui sia riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

16. Facoltà della Stazione Appaltante

Il Comune di Avellino si riserva la facoltà di:

- non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- annullare e/o revocare, previa adeguata motivazione, la RDO, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dagli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

- non aggiudicare il contratto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se risulti accertato che la stessa non soddisfi gli obblighi in materia sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice dei contratti pubblici cit. (art. 94, comma 2);
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici);
- dare avvio all'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, nei casi previsti dalla vigente normativa.

17. Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato, si fa riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

Il Dirigente
Ing. Luigi A.M. Cicalese

