



Comune di Avellino

Settore 6 - Urbanistica

N. 41 del 31/05/2018

ANNO DUEMILADICIOTTO

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENTE COMUNALE

OGGETTO: Sviluppo nuove funzionalità della procedura online SUE. Affidamento incarico alla ditta Metoda s.p.a. Impegno di spesa.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Alessandro Matarazzo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to Dott. Gianluigi Marotta

DATA DI EMANAZIONE _____

- NON trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario perché non comporta impegno di spesa.
- Trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario in data _____

Parere art. 151 comma 4 e art. 7 R.S.U. D. Leg.vo n. 267/2000 **Favorevole**

DATA

25/06/2018

IL DIRIGENTE DEI SERV. FINANZ.-PERS.

f.to Dott. Gianluigi Marotta

PERVENUTA ALL'UFFICIO DETERMINE	RACCOLTA UFFICIALE N. D'ORDINE PROGRESSIVO REGISTRO
--	--

<p>Il _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>	<p>N. 1.758</p> <p>DATA: 15/06/2018</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>
--	---

<p>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DAL 27/06/2018 AL 12/07/2018</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>f.to _____</p>
--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il Comune aderiva al progetto Doc. Area fornito dalla Regione Campania;
- gli applicativi SUAP e SUE installati dalla Ditta Metoda SpA e richiesti dai dirigenti con personalizzazioni specifiche necessitano di manutenzione periodica;
- che la manutenzione ordinaria viene supervisionata dal Centro Elaborazione Dati che su parere dei responsabili dei Servizi interessati, provvede anche alla liquidazione semestrale dell'importo convenuto;

Considerato che la procedura SUE ha evidenziato problemi della gestione dei dati che :

- non consentivano la trasmissione delle informazioni edilizie all'Agenzia delle Entrate;
- non consentono la gestione informatica delle procedure edilizie ma esclusivamente l'acquisizione delle stesse e redazione della relazione istruttoria con eventuale richieste di integrazioni.

Dato atto che:

- con nota del 27/9/2017 prot. 72213 il Settore scrivente richiese alla Società METODA alcune modifiche alla procedura, oltreché l'implementazione di nuovo software atto alla comunicazione dei dati all'Agenzia delle Entrate nella modalità e tipologia da questa richieste;
- l'incarico è stato formalizzato con determina dirigenziale n. **3336/2017 dell'11/12/2017**;
- Il nuovo "**step**" di sviluppo ha consentito la validazione ed integrazione delle anagrafiche dei richiedenti, dei tecnici e delle imprese e tutti i dati tecnici ed amministrativi relativi alle pratiche edilizie;
- per la prima volta e senza alcuno scarto per incompletezza dei dati, è stata effettuata la trasmissione delle comunicazioni riguardanti tutte le attività edilizie pervenute nel 2017 all'Agenzia delle Entrate, compito che è stato assolto dal Settore, con largo anticipo sui tempi di scadenza fissati per Legge.
- è tuttavia necessario completare l'informatizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con le procedure che consentano :

- a. la gestione delle procedure edilizie acquisite dalla istruttoria e fino alla generazione ed archiviazione dei Permessi di Costruire;
- b. la gestione dei procedimenti repressivi quali le Ordinanze, il cui controllo e monitoraggio è suscettibile di consentire notevoli ritorni sia in termini di efficienza ed omogeneità delle procedure che economico.

Considerato che per quanto sopra si ritiene necessario perseguire l'automazione ed il tracciamento dei flussi informativi relativi a:

- *Redazione di P.di C. e certificazioni varie con acquisizione dei dati pertinenti dalla banca dati;*
- *Calcolo oneri di urbanizzazione con report mensili di rendicontazione e solleciti di pagamento;*
- *Redazione Ordinanze Dirigenziali, Inottemperanza ed Ingiunzioni con report mensili di rendicontazione e solleciti di pagamento.*

Vista

- La relazione del responsabile dello sportello unico dell'edilizia ing. Alessandro Matarazzo, del 10/04/2018 numero protocollo 25593 con oggetto :” *Preventivo offerta Metoda S.P.A. **MVB-5891-01 R4**, relativo allo sviluppo di nuove funzionalità della procedura applicativa SUE. Determinazioni* ”, parte integrante del presente atto.

Visto

- il preventivo offerta **MVB-5891-01 R5** prodotto dalla ditta Metoda S.p.A. ed acquisito al protocollo con in data 29/05/2018 con il numero 37526, allegato al presente atto, che prevede la fornitura di quanto richiesto per il prezzo scontato ed a corpo di € 23.700,00 oltre I.V.A.

Dato atto che

- È indifferibile ed urgente dotare il Settore Pianificazione ed Uso del Territorio - *Sportello Unico dell'Edilizia* - , di tutte le procedure informatiche necessarie per la completa automazione dell'ufficio ai fini della maggiore trasparenza , efficienza ed economicità, ciò nell'interesse dell'Amministrazione e dell'Utenza ed in sintesi di:

- a. **Procedura di back office** gestionale ad uso esclusivo del personale dello **Sportello Unico per L'Edilizia**, che consenta alcune funzioni quali ad esempio la validazione ed istruttoria delle pratiche all'ordine del giorno, tipicamente **P.di C.**, **Super Scia** sino alla redazione del P.di C. ed al monitoraggio degli oneri di urbanizzazione ;
 - b. **Procedura di back office per la gestione delle Ordinanze Dirigenziali, Inottemperanza ed Ingiunzioni con report mensili di rendicontazione e solleciti di pagamento con eventuale iscrizione a ruolo.**
- che il preventivo *MVB-5891-01 R5* è compatibile con il precedente *MVB-5891-01 R4*, offrendo le medesime funzionalità del precedente con il solo scorporo dell'aliquota di € 3.750,00 oltre I.V.A. dovuta successivamente per la gestione della manutenzione.

DETERMINA

- di approvare il preventivo ***MVB-5891-01 R5*** presentato dalla ditta Metoda s.p.a. ed acquisito dall'Amministrazione in data 29/05/2018 con il numero 37526, per l'importo omnicomprensivo scontato a corpo di € 23.700,00 e conseguentemente, di affidare alla stessa ditta l'incarico per le implementazioni delle ulteriori funzionalità urgenti e la completa informatizzazione di tutte le procedure relative alle pratiche edilizie di pertinenza dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- di impegnare l'importo di € 23.700,00 oltre I.V.A. ovvero di € 28.914,00 I.V.A. compresa sul cap. 1097 c.b.

IL Dirigente dei Servizi Finanziari

Dott. Gianluigi Marotta

IL Dirigente

Arch. Giovanni Iannaccone

e per esso con decreto prot. 60568/2017

Dott. Gianluigi Marotta