



## COMUNE DI AVELLINO

### ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

#### **BANDO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata alla procedura di adeguamento ed aggiornamento del PUC della Città di Avellino**

---

#### **Premesso che:**

- la disciplina urbanistica vigente per il territorio del Comune di Avellino è costituita dal PUC adottato con delibera di C.C. n. 18 sub. 13 del 23/01/2006, e definitivamente approvato con Decreto del Presidente dell'Amministrazione Provinciale n° 1/2008 pubblicato sul BURC n°4 del 28/01/2008;
- la L. R. 16/2004 e ss.mm.ii., all'art. 22 - Strumenti urbanistici comunali, stabilisce che: *"1. Il comune esercita la pianificazione del territorio di sua competenza nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e in coerenza con le previsioni della pianificazione territoriale regionale e provinciale. 2. Sono strumenti di pianificazione comunale: a) il piano urbanistico comunale – Puc; b) i piani urbanistici attuativi – Pua; c) il regolamento urbanistico edilizio comunale – Ruc"*;
- il successivo art. 23 definisce il Piano urbanistico comunale come *"lo strumento urbanistico generale del Comune e disciplina la tutela ambientale, le trasformazioni urbanistiche ed edilizie dell'intero territorio comunale, anche mediante disposizioni a contenuto conformativo del diritto di proprietà"*;
- in particolare sotto il profilo dei contenuti, il Piano Urbanistico Comunale si articola in una parte strutturale, con validità a tempo indeterminato, finalizzata ad individuare le

linee fondamentali della trasformazione a lungo termine del territorio, ed una parte programmatica, orientata a definire le possibilità di trasformazione fisica e funzionale del territorio in archi temporali limitati, correlati alla programmazione finanziaria dei bilanci annuali e pluriennali delle amministrazioni;

- l'art. 28 della Legge regionale n. 16/2004 s.m.i. stabilisce che il Regolamento urbanistico edilizio comunale (Ruec) *"individua le modalità esecutive e le tipologie delle trasformazioni, nonché l'attività concreta di costruzione, modificazione e conservazione delle strutture edilizie. Il Ruec disciplina gli aspetti igienici aventi rilevanza edilizia, gli elementi architettonici e di ornato, gli spazi verdi e gli arredi urbani in conformità alle previsioni del Puc "definisce i criteri per la quantificazione dei parametri edilizi e urbanistici e disciplina gli oneri concessori", nonché "specifica i criteri per il rispetto delle norme in materia energetico-ambientale in conformità agli indirizzi stabiliti con delibera di Giunta regionale"*;
- il procedimento di formazione e approvazione del Puc e del Ruec è disciplinato dal Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5 del 4 agosto 2011;
- ai sensi dell'art. 9 comma 6 della L.R. 13/2008, i Comuni che hanno adottato il PUC prima dell'entrata in vigore del PTCP, ne adeguano i contenuti entro trentasei mesi dall'avvenuta approvazione del PTCP. In caso di mancato adeguamento del PUC entro detti termini si applica quanto disposto dalla legge regionale n. 16/2004, articolo 39, comma 1;
- le previsioni del sistema di trasporto urbano hanno subito forti evoluzioni nel corso degli ultimi anni e vanno oggi ricondotte all'unitarietà con le scelte di pianificazione, partendo dalla prospettiva sovracomunale cui naturalmente è rivolta la pianificazione della mobilità, favorendo forme di mobilità sostenibile in luogo del trasporto su gomma;
- la strumentazione urbanistica comunale deve necessariamente confrontarsi con i cambiamenti non solo economici, sociali, istituzionali intervenuti negli ultimi anni, ma dovrà soprattutto affrontare in una nuova prospettiva l'ambiente, in termini di resilienza ai cambiamenti climatici, di mitigazione dei rischi ambientali, di tutela e incremento delle aree verdi urbane e di sostenibilità complessiva dello sviluppo urbano.

## **Considerato che**

- il tempo trascorso dall'approvazione del PUC e le modifiche sociali, economiche, demografiche, ambientali, normative intercorse, nonché le vigenti disposizioni in materia, rendono necessario l'adeguamento complessivo della strumentazione urbanistica vigente;
- a tal fine l'Assessorato all'Urbanistica ha avviato la redazione del documento di indirizzi per la redazione del Puc, con la collaborazione tecnica dei servizi di Pianificazione urbanistica generale;
- il Regolamento di attuazione per il governo, del territorio della Regione Campania n. 5/2011 attribuisce la competenza per l'adozione del Piano urbanistico comunale alla Giunta Comunale, mentre l'approvazione del piano resta di competenza del Consiglio Comunale e che pertanto, nelle more della approvazione degli indirizzi da parte del Consiglio, è comunque possibile avviare la redazione del Piano urbanistico comunale conformemente al documento di Indirizzi approvato con la presente deliberazione, attesa la competenza della Giunta nella fase di adozione del piano;
- lo stesso Regolamento n. 5/2011 all'art. 2, comma 4, stabilisce che il Preliminare di piano è composto da indicazioni strutturali e da un documento strategico ed è predisposto contestualmente al Rapporto preliminare ambientale ai fini della procedura di Valutazione ambientale strategica;
- con delibera di G.C. n°302 del 31/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato il documento di Indirizzi per l'adeguamento del Piano urbanistico comunale della Città di Avellino.

## **1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Comune di Avellino nell'ambito del processo di adeguamento ed aggiornamento del PUC promuove una consultazione degli stakeholders per definire i bisogni e le esigenze prioritarie del territorio e dei diversi attori che vi operano.

Partecipare al processo di formazione del PUC ed esprimere attivamente il proprio punto di vista significa stimolare l'Amministrazione e i progettisti del piano, portare idee per il bene

---

comune, incidere sui contenuti e sulle azioni che saranno individuate, operare per la sostenibilità ambientale, sociale ed economica della città.

*“La partecipazione pertanto è intesa come un processo decisionale inclusivo, in cui i soggetti pubblici e privati concorrono alla formazione del piano. La partecipazione dei soggetti pubblici e privati interessati inizia già dalla fase del piano preliminare” (art. 7 c. 2 Manuale Operativo del Reg. 5/2011).*

Obiettivo della presente manifestazione è, quindi, selezionare idee, proposte ed istanze da parte degli *stakeholders* rivolte al territorio.

## **2. OBIETTIVI GENERALI**

Si precisa che sono 3 le direttrici principali verso cui orientare gli interventi delle manifestazioni di interesse:

- 1) **NATURA:** Ambiente/Paesaggio/ valorizzazione dell’ambiente naturale;
  - 2) **STORIA:** valorizzazione dell’identità culturale e del patrimonio architettonico della Città;
  - 3) **COMUNITÀ:**
    - a. **Abitare:** Architettura biosostenibile; rafforzamento dell’identità locale; restauro urbanistico delle parti che hanno rappresentato le fasi storiche della crescita urbana;
    - b. **Lavorare:** rilancio economico e contrasto alla povertà ed al disagio/attività produttive/ Turismo;
    - c. **Muoversi:** modelli di sistemi integrati pubblico-privati su ferro, gomma, pedonale meccanizzato e ciclo-pedonale/ Mobilità sostenibile/la Stazione di Avellino;
    - d. **Ricrearsi:** Inclusione sociale/fabbisogno di attrezzature pubbliche e di servizi collettivi per la città di Avellino/servizi sociali, sanitari, scolastici/Lo spazio e i luoghi per il tempo libero;
-

e. **Smart city/** Innovazione tecnologica/ accessibilità dei servizi per i cittadini.

### **3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA PROPRIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono presentare manifestazione di interesse: Enti pubblici, Università, Enti di ricerca e formazione, associazioni di categoria, consorzi per la valorizzazione dei territori, fondazioni e società (a partecipazione pubblica, privata o mista), imprese e consorzi di imprese, associazioni, singoli cittadini, professionisti singoli e/o associati, ordini professionali, istituzioni ecclesiastiche e fondazioni, altri soggetti pubblici e privati che intendano formulare la manifestazione di interesse.

L'elenco dei soggetti è da considerarsi indicativo e non esaustivo.

### **4. PROCEDURA**

Al termine di scadenza previsto dal presente Avviso, l'Amministrazione procederà a redigere un Elenco in ordine alfabetico, suddiviso per azioni, delle proposte regolarmente pervenute e ritenute coerenti con le direttrici di cui al punto 2 e provvederà alla successiva pubblicazione sul sito internet del Comune di Avellino.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Avellino dell'Elenco redatto avrà valore di notifica a tutti i partecipanti.

Le suddette manifestazioni di interesse saranno oggetto di discussione e valutazione nel corso degli incontri pubblici organizzati e pubblicizzati dal Comune di Avellino.

La sintesi di quanto emerso nel corso dei dibattiti pubblici verrà inclusa, dalla Giunta Comunale, nella bozza del Preliminare di PUC della Città di Avellino.

### **5. DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Coloro che vogliono presentare la/e propria/e manifestazione/i di interesse, con riferimento agli obiettivi di cui al punto 2, dovranno far pervenire, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, e comunque entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del 22/03/2021, pena l'esclusione, un plico chiuso intestato al Comune di Avellino – Assessorato all'Urbanistica presso il Servizio Strategico Europa del Comune di Avellino sito in Piazza del Popolo n.1 – Avellino, recante all'esterno la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PUC della Città di Avellino”**.

---

All'interno di tale plico dovrà essere contenuta la/e propria/e proposta/e relativa/e alle 3 direttrici principali.

## **6. PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Avellino all'indirizzo: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it), nella sezione Bandi e Avvisi ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che la presente procedura costituisce una mera indagine esplorativa per cui l'Amministrazione non assume alcun tipo di obbligo né giuridico né economico nei confronti dei soggetti proponenti che non potranno, quindi, vantare alcun tipo di pretesa in merito alla proposta/e presentata/e.

Si comunica, altresì, che i dati contenuti nelle manifestazioni di interesse saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo n 196/2003, Codice della Privacy e ss.mm.ii..

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Giuseppina Cerchia, responsabile del SERVIZIO STRATEGICO EUROPA, Piazza del Popolo n.1, Tel. 0825/200347, [pina.cerchia@comune.avellino.it](mailto:pina.cerchia@comune.avellino.it).

Avellino, lì 16 febbraio 2021

**f.to IL DIRIGENTE  
dott. Vincenzo Lissa**