



Comune di Avellino

Settore 6 - Urbanistica

N. 45 del 30/05/2019

ANNO DUEMILADICIANNOVE

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENTE COMUNALE

OGGETTO: Sviluppo nuove funzionalità della procedura online SUE. Liquidazione alla ditta Metoda s.p.a..

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

f.to Arch. Rosalia Immacolata Baldanza

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

f.to Dott. Gianluigi Marotta

DATA DI EMANAZIONE _____

- NON trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario perché non comporta impegno di spesa.
- Trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario in data _____

Parere art. 151 comma 4 e art. 7 R.S.U. D. Leg.vo n. 267/2000 **Favorevole**

DATA

14/06/2019

IL DIRIGENTE DEI SERV. FINANZ.-PERS.

f.to Dott. Gianluigi Marotta

PERVENUTA ALL'UFFICIO DETERMINE	RACCOLTA UFFICIALE N. D'ORDINE PROGRESSIVO REGISTRO
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

<p>Il _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>	<p>N. 1.687</p> <p>DATA: 03/06/2019</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>f.to _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DAL 19/06/2019 AL 04/07/2019</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>f.to _____</p>

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che:

- il Comune di Avellino si è dotato del metodo di informatizzazione del protocollo generale tramite la società Metoda s.p.a. e, di conseguenza in linea con tale metodo, la stessa società ha progettato e realizzato per il Settore Assetto e Sviluppo del Territorio la piattaforma applicativa per la gestione dei documenti denominata “Doc. Area”;
- tale piattaforma applicativa ha consentito l’apertura del portale informatico denominato SUE (Sportello unico dell’Edilizia), accessibile dal sito istituzionale dell’Ente agli utenti che permette di gestire i procedimenti edilizi in maniera telematica ed in linea con il protocollo generale dell’Ente comunale;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1758 del 15/6/2008 veniva disposto:

- di approvare il preventivo MVB-5891-01 R5 presentato dalla ditta Metoda s.p.a. ed acquisito dall’Amministrazione in data 29/05/2018 con il numero 37526, per l’importo scontato a corpo di € 23.700,00;
- di affidare alla stessa ditta l’incarico per le implementazioni delle ulteriori funzionalità urgenti e la completa informatizzazione di tutte le procedure relative alle pratiche edilizie di pertinenza dello Sportello Unico per l’Edilizia;
- di impegnare l’importo di € 23.700,00 oltre I.V.A. ovvero di € 28.914,00 I.V.A. compresa, sul cap. 1097, imp. n. 765;

Considerato, inoltre, che il preventivo MVB-5891-01 R5 della ditta Metoda s.p.a. indicato prevedeva lo sviluppo delle seguenti attività:

1. **Implementazione della Gestione dell'ordine del giorno;**
2. **Nuovi campi di ricerca, visualizzazione e gestione** che consentono - la Ricerca Multipla per dati del Titolare, dati Catastali, dati dei Professionisti o delle Imprese, -la Visualizzazione del dettaglio della pratica e di poter modificare i campi di data inizio lavori e data fine lavori;
3. **Gestione Riscontro Pagamenti, Ritardi e Interessi** (Diritti di Segreteria, Oneri di Urbanizzazione, Costo di Costruzione);
4. **Gestione del Procedimento Verifica Immobile ai fini della Sicurezza Sismica;**
5. **Gestione Ordinanze** che consente la creazione Provvedimento, l’Annullamento / Revoca, la Verifica Ottemperanza, Accertamento di Ottemperanza / Inottemperanza e ulteriori funzionalità correlate;

Dato atto che:

- con nota del responsabile dello Sportello Unico per l’Edilizia, inviata via mail in data 19/11/2018, veniva comunicato, tra l’altro, alla Ditta Metoda che per quanto attiene alla funzionalità di cui al punto 4 - Gestione del Procedimento Verifica Immobile ai fini della Sicurezza Sismica, non essendo stati presentati progetti per accedere ai contributi, la stessa non risultava più necessaria e pertanto l’importo previsto per tale funzione poteva essere scalato, consentendo un risparmio all’Amministrazione, o impiegato per aggiungere alla procedura, ulteriori funzionalità attualmente non previste;
- in data 23/11/2018, la ditta Metoda, riscontrando la nota del responsabile dello Sportello Unico per l’Edilizia sopra citata, inviava mail precisando che rispetto alle attività pattuite la funzionalità “4 - Gestione del Procedimento Verifica Immobile ai fini della Sicurezza Sismica” come da comunicazione dell’Ente, non sarebbe stata sviluppata ed il costo compensato con l’effort aggiuntivo richiesto per le seguenti funzionalità:

- per la funzionalità “1 - Gestione ordine del giorno” sono state richieste dal resp. del SUE modifiche al template di uscita, comunicato in fase di analisi, e alla gestione dei pareri che hanno comportato alla società un effort aggiuntivo pari a 5 gg/u;
- per la funzionalità “2 - Nuova gestione campi, e nuova ricerca” Sono stati richiesti ulteriori filtri di ricerca anche sulle ordinanze che hanno comportato alla società un effort aggiuntivo pari a 2 gg;

Considerato che:

- le funzionalità gestionali della procedura SUE richieste dall’Ente sono state ultimate e consegnate dalla società incaricata Metoda spa con nota prot. n. MET/2019/11 del 25/02/2019 e che le stesse sono testate e utilizzate dagli uffici con esito favorevole;
- tali funzionalità gestionali della procedura SUE sono state ulteriormente verificate con buon esito, nell’incontro tenutosi in data 26/3/2019 presso il Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, tra: i titolari della Metoda s.p.a., l’attuale responsabile del Servizio SUE, il responsabile del Servizio Piani e Programmi ed il personale tecnico del SUE coinvolto;

Considerato, inoltre, che:

- la ditta METODA s.p.a. con sede legale alla Via di Affogalasio n. 105/A – 00148 Roma - cod. fisc.: 01834300640, ha trasmesso la fattura elettronica n. 2019000608 del 30/4/2019 per l’importo totale di € 28.914,00, registrata al prot. 46263 del 13/5/2019;
- che è stato rilasciato in data 29/5/2019 il DURC prot. INAIL_15263799, richiesto dal RUP, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che l’attività è stata regolarmente registrata nel sito web dell’ANAC ed ha acquisito il CIG n. Z3D281BA37;

Ritenuto di dover approvare la fattura n. 2019000608 del 30/4/2019 della ditta “ ditta METODA s.p.a.” per lo sviluppo di nuove funzionalità della procedura online SUE,

DETERMINA

per quanto appena indicato e motivato,

- di liquidare e pagare alla ditta METODA s.p.a. con sede legale alla Via di Affogalasio n. 105/A – 00148 Roma - cod. fisc.: 01834300640, per lo sviluppo e la fornitura delle nuove funzionalità della procedura online SUE, l’importo complessivo € 28.914,00 iva compresa, risultante dalla fattura elettronica n. 2019000608 del 30/4/2019,
- di dare atto che la spesa di € 28.914,00 iva compresa risulta impegnata con determina dirigenziale n. 1758 del 15/6/2008 sul cap. 1097, imp. n. 765 .

IL Dirigente dei Servizi Finanziari
Dott. Gianluigi Marotta

IL Dirigente
con decreto del Commissario Prefettizio
prot. 79977 del 28/11/2018
Dott. Gianluigi Marotta