



COMUNE DI AVELLINO
III SETTORE RISORSE FINANZIARIE ISTRUZIONE E CULTURA

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di materiale informatico.

CIG : Z152507578

Importo a base di gara € 3.000,00 IVA inclusa

Si invita Codesta Spettabile Ditta a formulare la propria migliore offerta, per la "fornitura di materiale informatico", secondo le condizioni di seguito riportate.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Avellino, Piazza del Popolo n.1 - CAP 83100 - Tel.: 0825/2001- P.I.: 00184530640 -

SitoInternet : www.comune.avellino.it

indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del sottoelencato materiale informatico:

Quantità	Prodotto
2	Lexmark MX317dn 1200 x 1200DPI Laser A4 33ppm Nero, Bianco multifunzione
1	HP Pavilion 595-p0098nl 3.2GHz i7-8700 Mini Tower Intel® Core™ i7- Windows 10 PRO
4	HP Pavilion 590-p0008nl 3.5GHz A10-9700 Mini Tower AMD Windows 10 PRO



3. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata da espletare sul mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa), mediante richiesta di offerta ad operatori presenti nell'elenco dei fornitori di materiale informatico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6, Dlgs 50/2016, da esperire secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

4. DURATA E MODALITA' DELLA FORNITURA

Il contratto decorre dalla data di stipula. Si ritiene concluso ad avvenuta consegna e verifica del corretto funzionamento del materiale consegnato.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA DELLA FORNITURA: € 3.000,00 IVA inclusa

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO: ore 13.00 del giorno 15 ottobre 2018. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP il giorno 16 ottobre 2018.

7. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le attività previste ed indicate nel presente bando dovranno essere realizzate a perfetta regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente e non potranno superare l'importo di € 3.000,00 IVA inclusa. I pagamenti e la contabilità del servizio verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

La fattura dovrà indicare:

- il riferimento al contratto stipulato (numero RDO ed oggetto della gara);
- il CIG (Codice Identificativo Gara);



La fattura deve essere intestata al Comune di Avellino –Ufficio Finanze – Ragioneria – Economato –Personale e spedita all'amministrazione comunale mediante piattaforma per la fatturazione elettronica, al seguente Codice Univoco Ufficio IPA: JFJKVC. Le fatture non regolari saranno restituite.

Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva.

8. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente invito possono essere richiesti all'ing. Daniela Cocchia – mail: daniela.cocchia@comune.avellino.it. – tel.0825200336.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. G.Marotta.