

LETTERA DI INVITO

Acquisto di personal computer, notebook ed altri apparati hardware per il centro elaborazione dati e per altri uffici comunali - mediante procedura negoziata ai sensi degli artt.36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici utilizzando la piattaforma telematica M.E.P.A. - CIG: Z1D2FBC9F4

ART. 1: Oggetto dell'appalto, procedura di affidamento prescelta, criterio di aggiudicazione,

Soggetti ammessi alla gara.

1.1: In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 3077/2020, si intende procedere all'affidamento della fornitura di personal computer, notebook ed altri apparati hardware per il centro elaborazione dati e per altri uffici comunali - **mediante procedura negoziata ai sensi degli artt.36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici utilizzando la piattaforma telematica M.E.P.A.**; ricorrendo alla procedura negoziata ai sensi degli artt.36 comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici utilizzando una Richiesta d'offerta (RDO) sul MePA, secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto, invitando tutti gli operatori economici abilitati.

La fornitura comprende:

Descrizione	Quantità
HP Notebook 340S G7 Monitor 14" Full HD Intel Core i5-1035G1 Quad Core Ram 8GB SSD 256GB 3xUSB 3.0 Windows 10 Pro	2
PC portatile CPU: Intel Core i5-1035G1 -RAM 8GB SSD 512 Scheda Grafica: Intel UHD Graphics, Schermo 17" - S.O. Win 10 Pro WIFI Display Full HD	2
APPLE MacBook Pro Monitor 13.3" 2K Intel Core i5 Quad Core Ram 8 GB SSD 256 GB 4x Thunderbolt 3 macOS Catalina 2020 Dimensione Schermo: 13 ", Serie MacBook Pro CPU: Intel Core i5, Display: 2K, Peso: 1.4 kg, Tastiera Retroilluminata: Sì Layout: italiano Memoria Ram 8 GB, SSD 256 GB Scheda Grafica: Intel Iris Plus Graphics, Monitor Effettivo: 13.3 Sistema Operativo: macOS Catalina, Lettore Impronte Digitali: Sì Connettività Dispositivo: Wi-Fi, Gamma 2020	1
HP Pc Desktop ProDesk 400 G6 Intel Core i7-9700 Octa Core 3 GHz Ram 16GB SSD 512GB 4xUSB 3.0 Windows 10 Pro	1
HP Pc Desktop ProDesk 400 G6 Intel Core i5-9500 Octa Core 3 GHz Ram 16GB SSD 512GB - Windows 10 Pro	12
KINGSTON SSD 480 GB Serie A400 2.5" Interfaccia SATA III 6 GB / s	10
Monitor 27" LED T 1920x1080 Full HD Tempo di Risposta 1 ms	9
Hub USB C Adattatore Multiporta 7 in 1 USB C Hub Portatile con Ingresso HDMI 4K, 3 Porte USB 3.0, Lettore SD/Micro SD Compatibile Per MacBook Pro/Chromebook/XPS & Dispositivi USB C,	3
Cuffie Stereo Con Microfono Incorporato E Regolazione Volume, Per Computer Pc, Mac E Laptop, Doppio Jack, Ideale Per Skype / videochiamate	9
HP 973X LOS07AE Cartuccia Originale Nero Formato XL	2
Hewlett Packard HP Original 973X cartuccia 4er Set nero, cyan, magenta, giallo (kit completo tutti i colori +nero)	2
Webcam 5Mpx con Microfono Incorporato USB 2.0	9

1.2: Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c. 9 bis Codice dei contratti pubblici, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice dei contratti pubblici.

Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.97 c.8 codice dei Contratti pubblici

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal RUP.

Si procederà a sorteggio pubblico in caso di offerte uguali.

1.3: La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente agli operatori economici destinatari del presente invito.

ART. 2: Importo dell'appalto, modalità di pagamento, tempi di esecuzione.

2.1: L'importo del servizio da eseguire è pari ad € **19.500,00** IVA ad esclusione degli oneri sulla sicurezza che non sono soggetti a ribasso.

N.B.: Con l'offerta l'aggiudicatario della fornitura si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione dell'appalto in argomento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'Amministrazione non contrae impegno alcuno verso l'importo offerto in sede di gara, che viene precisato solo ai fini fiscali e per la sottoscrizione del contratto; la fattura dovrà essere riferita ai soli servizi richiesti dall'Ente e/o effettivamente svolti, contabilizzati ai prezzi offerti in sede di gara. Nulla sarà dovuto all'appaltatore per il mancato raggiungimento dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

2.2: Il corrispettivo sarà liquidato a completamento delle attività a seguito di regolare fornitura e collaudo

2.3: la durata del presente appalto è stabilita in circa giorni 60.

ART. 3: Requisiti di partecipazione.

3.1 Requisiti di carattere generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n°165/2001;
- c) insussistenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 6 del D.L. 90/2014;

3.2 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia presso cui il soggetto ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

b) abilitati dalla CONSIP, su piattaforma MePa, al bando “**Fornitura beni - Impianti e Beni per la produzione di energia da fonte rinnovabile e per l'efficienza energetica**”.

I requisiti di carattere generale di cui al punto 3.1 e 3.2 devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti alla presente procedura.

3.3 Requisiti di capacità tecnico professionale:

Aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente, forniture analoghe a quelle previste dal presente appalto a favore di Enti o altri soggetti, ***di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.***

ART. 4: Modalità, termine ultimo per la presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte.

4.1 Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella **RDO**, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”.

4.2 L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta “A - Documentazione Amministrativa”;**

- **Busta “B – Offerta economica”**

La busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

4.2.1) domanda di partecipazione alla gara debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente le seguenti dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- di aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara regolarmente prestate e con buon esito e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara;
- di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;

- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
- di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui il Comune, a proprio insindacabile giudizio non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e di Consorzio, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio.

In presenza di tali soggetti, il documento dovrà essere da loro sottoscritto con firma digitale. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale domanda può essere redatta liberamente dal concorrente, purché contenga le dichiarazioni sopra riportate.

4.2.2) Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto.

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente la data di scadenza della presente RDO forniture analoghe a quelle previste dal presente appalto a favore di Enti o altri soggetti, svolte regolarmente e **di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara sottoforma di elenco in formato tabellare** ai sensi dell'art. 86 c. 5 (mezzi di prova), all. XVII parte II lett. a)- ii del Codice dei Contratti pubblici, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Tutti i documenti prodotti sulla piattaforma telematica dovranno essere sottoscritti con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

La mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione equivale a mancata identificazione dell'operatore economico e pertanto comporterà l'**esclusione** dalla gara, mentre la firma digitale non valida secondo la verifica effettuata dal sistema comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio.

5) Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 Codice dei Contratti pubblici.

6) Busta virtuale "B - Offerta Economica"

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà essere formulata sull'importo della fornitura posto a base di gara, al netto del costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Al termine della compilazione dell'offerta economica MePa genererà un documento in formato pdf che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore a ciò autorizzato (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART.5: Modalità di esperimento della procedura di gara.

L'apertura dei plichi avverrà, attraverso passi standard preordinati dal sistema. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta; in altra seduta saranno valutate le offerte economiche e si procederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio da parte del RUP, presso il settore competente, dandone opportuna comunicazione sulla piattaforma MePa, almeno un giorno prima della data che verrà stabilita, alle ditte interessate.

ART. 6: Aggiudicazione dell'appalto.

La varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema MePa mediante procedura guidata di tipo informatico. Gli operatori economici partecipanti potranno visualizzare in accesso remoto tutte le fasi della procedura.

La stazione appaltante procede:

- all'apertura delle buste virtuali presentate dai partecipanti;
- all'esclusione eventuale di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano incomplete o prive degli elementi essenziali e dopo l'esito negativo del soccorso istruttorio.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo ex art. 36 comma 9bis del Codice dei Contratti pubblici.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione con sorteggio secondo le modalità descritte di cui all'art.5 della presente lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione si procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 5 del Codice dei Contratti pubblici. Con tale comunicazione si procederà allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con l'aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui si avesse la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente

L'aggiudicazione sarà validamente perfezionata con la stipula del contratto telematico ex art. 52 Regole del Sistema di e-procurement.

ART. 7: Riserva dell'amministrazione nell'aggiudicazione definitiva

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

ART. 8: Stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

ART. 9: Prescrizioni.

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;

- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera/disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto e al Codice dei Contratti pubblici.

ART. 10: Ulteriori informazioni

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Punto Ordinante ed il Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo Gambale.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO ovvero attraverso la piattaforma MePA.

Il RUP
dott. Vincenzo Gambale