

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE, ANCHE NON AUTOSUFFICIENTI IN ADI E NON (ADI E SAD) NEI COMUNI DELL'AMBITO A04, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016.**

Importo stimato ai sensi dell'art. 35 c. del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 797.864,75 oltre IVA al 5%, composto da:

fondi derivanti da PNSCIA PAC Anziani II Riparto:

- 1) Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani – ADI, per l'importo di € 48.044,87;
- 2) Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI, per un importo complessivo di € 655.244,37;

e fondi della III Annualità del II PSR:

- 3) Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani – ADI, per l'importo di € 94.575,51.

Aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

**CUP: G61B15000790001 / G61B15000800001 - CIG: 7116436CC1**

#### **PREMESSA**

Il Piano Sociale di Zona Ambito A04, Comune Capofila Avellino - per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo "Amministrazione aggiudicatrice", in esecuzione della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito A04 n. 17 del 19/11/2015 e della Determinazione Dirigenziale di indizione gara n.1560 del 08/06/2017, indice gara con procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e di Assistenza Domiciliare Integrata in favore di persone anziane non-autosufficienti in ADI e non in ADI (SAD), residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale A04 per la durata di 12 mesi.

Tali interventi rientrano nell'ambito dei servizi di cura per gli anziani previsti dal Piano di Zona Sociale Ambito A04 che saranno realizzati prevalentemente con i fondi programmati nell'ambito del Piano d'Intervento PAC Anziani II° Riparto e per con risorse del II PSR III Annualità.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente disciplinare e da tutta la documentazione di gara e relativi allegati.

Il servizio SAD reca Codice CPV 85311100-3 ed il servizio ADI reca Codice CPV 85311200-4 NUTS ITF34.

#### **Articolo 1 - Normativa**

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, d'ora in avanti Codice, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture.

## **Articolo 2 - Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Piano di Zona Sociale Ambito A04, con sede legale in Piazza del Popolo s.n.c., 83100 AVELLINO costituito dal Comune di Avellino, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (ATS), per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile del procedimento è il funzionario dott.ssa Vanda Melillo, e-mail: [wanda.melillo@comune.avellino.it](mailto:wanda.melillo@comune.avellino.it)

## **Articolo 3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

La procedura di gara prescelta è quella aperta, così come definita dall'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando gli elementi qualitativi e quantitativi dettagliatamente specificati nel disciplinare:

- A. Offerta tecnica - proposta operativa progettuale fino ad un massimo di pt. 80
- B. Offerta Economica fino ad un massimo di pt. 20

Sarà classificata come miglior offerta, quella che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

Ai sensi dell'art.97, comma 3 del Codice la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida che sia stata ritenuta congrua e conveniente.

## **Articolo 4 - Oggetto dell'appalto**

Il servizio che si intende appaltare è la gestione del servizio complessivo relativo ai servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale per persone Anziane anche non autosufficienti di cui al codice E7 e di Assistenza Domiciliare Integrata per persone Anziane di cui al codice E8 del Nomenclatore Regionale approvato con Decreto Dirigenziale n. 871 del 28.10.2009 del A.G.C. 18

I servizi di cui al presente disciplinare dovranno essere erogati sul territorio dei 16 Comuni appartenenti all'Ambito territoriale A04 di seguito elencati:

Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo.

## **Articolo 5 - Finalità, caratteristiche generali e destinatari del servizio**

La finalità del servizio consiste in un complesso di interventi volti a facilitare la partecipazione e la collaborazione della persona assistita, anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni residenti nei comuni dell'Ambito A04, e del proprio nucleo familiare nella ricerca delle soluzioni più idonee per favorire:

1. l'autonomia della persona,
2. la permanenza nel proprio ambiente di vita
3. contrastare le situazioni di isolamento, di limitata autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze del contesto familiare e sociale,
4. il mantenimento dell'autosufficienza e/o il recupero delle potenzialità residue di singoli o di gruppi di persone,

5. il mantenimento dell'unità familiare, anche in presenza temporanea di particolari problematiche, in un'ottica di prevenzione e/o riduzione della istituzionalizzazione, evitando l'ospedalizzazione, attraverso un complesso condiviso di prestazioni socio-assistenziali.

In particolare:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) è finalizzato a sostenere la persona anziana non autosufficiente o con grave compromissione dello stato di salute e le persone in situazione di grave e certificato disagio psichico, nel proprio domicilio e nei periodi di maggiore bisogno. Si caratterizza per la formulazione di un Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) attuativo degli interventi redatto in base ad una valutazione globale multidimensionale e dalla presa in carico multidisciplinare e multi professionale.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è rivolto essenzialmente a persone anziane in situazione di particolare e grave difficoltà ad adempiere alle funzioni quotidiane della propria vita. Si caratterizza per la formulazione di un Piano Personalizzato di Assistenza redatto dal Servizio Sociale Professionale con la collaborazione attiva del Prestatore di Servizi Aggiudicatario del servizio domiciliare per sostenere l'autonomia o la parziale autonomia della persona assistita.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

I destinatari del servizio ADI sono i soggetti ultrasessantacinquenni residenti nel territorio dell'Ambito A04:

- Anziani ultrasessantacinquenni, non autosufficienti,
- Anziani ultrasessantacinquenni, con limitata autosufficienza, che vivono soli, con difficoltà di ordine relazionale, sanitario o sociale;
- Anziani ultrasessantacinquenni, malati terminali e/o soggetti con temporanea inabilità, di recente dimissione ospedaliera e privi di un'adeguata rete di supporto per prestazioni sanitarie erogabili in un contesto domiciliare.

Gli utenti cui si prevede di destinare codesto servizio si stimano in numero pari almeno a 15.

I destinatari del servizio SAD sono i soggetti ultrasessantacinquenni residenti nel territorio dell'Ambito A04:

- Anziani ultrasessantacinquenni, non autosufficienti,
- Anziani ultrasessantacinquenni, con limitata autosufficienza e difficoltà di ordine relazionale e sociale;
- Anziani ultrasessantacinquenni, che si trovano in situazioni di disagio o in situazione d'indigenza sociale per Precarietà dello stato di salute, Limitata autonomia per minorazioni psico-fisiche, Assenza o fragilità della rete familiare, Limitato reddito.

Gli utenti cui si prevede di destinare codesto servizio si stimano in numero pari almeno a 250.

### **Articolo 6 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata massima stimata in 12 mesi a partire dalla data di avvio del servizio.

Il Totale Monte ore programmato del servizio previsto per il periodo contrattuale è pari a n. 42.713 ore risultante dalla somma di:

- a) Monte ore programmato ADI: pari non inferiore a n. ore 7.733.
- b) Monte ore programmato SAD: pari non inferiore a n. ore 34.980.

### **Articolo 7 - Sopralluogo delle strutture**

Non è previsto sopralluogo, essendo i servizi posti a bando da svolgersi esclusivamente presso il domicilio degli utenti.

### **Articolo 8 - Importo a base di gara**

L'importo massimo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del Codice posto a base di gara è stimato in un importo pari a € 797.864,75, oltre IVA come per legge.

Tale importo include le spese del personale impegnato nel servizio, inclusi gli oneri e le spese di gestione secondo la tabella riportata:

		PAC II° RIPARTO			II° PSR III° ANNUALITA			TOTALE
		ORE	Costo h	Sommano	ORE	Costo h	Sommano	
ADI	ONERI GESTIONALI			2.082,37			634,14	2.716,51
	COORDINAMENTO	110,00	18,83	2.071,30				2.071,30
	OSS	2.540,00	17,28	43.891,20	5.193,00	18,09	93.941,37	137.832,57
			Imponibile	48.044,87		Imponibile	94.575,51	142.620,38
			IVA 5%	2.402,24		IVA 5%	4.728,78	7.131,02
		<b>TOTALE</b>		<b>50.447,11</b>		<b>TOTALE</b>	<b>99.304,29</b>	<b>149.751,40</b>

		PAC II° RIPARTO			II° PSR III° ANNUALITA			TOTALE
		ORE	Costo h	Sommano	ORE	Costo h	Sommano	
SAD	ONERI GESTIONALI			38.063,07				38.063,07
	COORDINAMENTO	960,00	18,83	18.076,80				18.076,80
	OSS	24.490,00	17,28	423.187,20				423.187,20
	OSA	10.490,00	16,77	175.917,30				175.917,30
			Imponibile	655.244,37		Imponibile	655.244,37	655.244,37
			IVA 5%	32.762,22		IVA 5%	32.762,22	32.762,22
	<b>TOTALE</b>		<b>688.006,59</b>		<b>TOTALE</b>	<b>688.006,59</b>	<b>688.006,59</b>	

<b>IMPORTO COMPLESSIVO IMPONIBILE ADI E SAD</b>	<b>euro</b>	<b>797.864,75</b>
<b>IVA 5%</b>	<b>euro</b>	<b>39.893,24</b>
<b>TOTALE</b>	<b>euro</b>	<b>837.757,99</b>

Non essendo modificabile il costo orario del personale previsto per la realizzazione del servizio, l'offerta economica, in termini di ribasso d'asta, potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con riferimento agli oneri gestionali il cui importo complessivo, comprensivo di IVA al 5%, come dettagliato nella precedente tabella, è pari ad € 40.779,58.

Al Soggetto Aggiudicatario saranno riconosciuti gli importi orari per le figure indicate nella tabella di cui sopra.

### Articolo 9 - Finanziamento, prezzi e condizioni di pagamento

Per il finanziamento del presente Servizio saranno utilizzate risorse assegnate al Piano di Zona Sociale Ambito A04 per gli interventi programmati nell'ambito del Piano d'Intervento a valere sulle risorse del PAC Anziani II° Riparto che ammontano ad un importo massimo assentito per SAD pari a € 688.006,59 (seicentottantomilasei/59) e per ADI € 50.447,11 (cinquantamilaquattrocentoquarantasette/11) oltre €

99.304,29 (novantanovemilatrecentoquattro/29) e fondi a valere sulla programmazione del Piano di Zona Sociale Ambito A04 relativi alla III annualità del II PSR 2013-2015.

Il rapporto tra le parti è subordinato alla effettiva erogazione delle risorse finanziate e potrà essere interrotto anticipatamente per mancata erogazione delle fonti di finanziamento PAC II° Riparto e/o ulteriori differenti decisioni della relativa Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana che non dovessero permettere l'utilizzo sostanziale delle risorse formalmente accertate ed autorizzate al momento della stipula del contratto.

In caso di rimodulazione e/o revoca anche parziale e/o impossibilità di utilizzo delle risorse PAC II° Riparto su disposizione del Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana, il rapporto contrattuale potrà essere interrotto in anticipo senza alcun onere a carico per la stazione appaltante, previo il preavviso di giorni 30 (trenta) e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il contratto e l'eventuale proroga sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la piena tracciabilità. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche in via non esclusiva, al presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n.55/2013.

Si precisa, infine, che a norma dell'art.25, comma 3, del D.L. n.66/2014, il Comune non può procedere al pagamento di fatture che non riportino il codice CIG della presente procedura né si procederà al pagamento delle fatture che non riportino il codice CUP pertinente al servizio erogato.

## **Articolo 10 - Opzioni di proroga**

La durata del contratto può essere modificata secondo quanto previsto dall'art. 106 co. 11 del Codice.

Fatte salve eventuali risorse finanziarie aggiuntive per il servizio affidato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, di rinnovare la durata del contratto in corso di esecuzione alle medesime condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto, ove necessario, di procedere all'affidamento di nuovi servizi all'attuale gestore ai sensi dell'art. 63 co. 5 del Codice.

## **Articolo 11 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45 e 48 del Codice. E' altresì ammessa la partecipazione di organizzazioni temporaneamente raggruppate o consorziate e raggruppande e/o consorziande, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 co. 8 del Codice.

## **Articolo 12 - Condizioni di partecipazione alla gara**

E' fatto divieto, ai sensi dell'articolo 48 co. 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

E' vietata, ai sensi dell'articolo 48 co. 9 del Codice, l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Consorzi tra società cooperative, ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. b) del Codice, devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

## **Articolo 13- Concorrenti in situazione di controllo**

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 co. 5 lettera m) del Codice in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

## **Articolo 14 - Requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.
- b) Insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n°165/2001, o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- c) Cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia).

## **Articolo 15 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)**

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o nell'albo Regionale delle Cooperative sociali per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

## **Articolo 16- Requisiti di capacità tecnico professionale: (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016)**

Aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso enti, di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata. In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto;
- il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti;
- inoltre all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto legislativo n. 50/2016.

In caso di consorzi, questi ultimi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le cooperative singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Non possono partecipare alla gara le cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte". I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di



## Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280  
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia

### **Articolo 17 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016)**

Fatturato minimo annuo ai sensi dell'art. 83 comma 5 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 1.595.729,50, con riferimento agli ultimi tre esercizi. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto nella percentuale minima del 60% dalla ditta mandataria.

Essere in possesso di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.

### **Articolo 18 - Modalità di verifica e requisiti di partecipazione**

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, co. 2 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

**PASSOE** - Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma, trattandosi di elemento esigibile da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo (nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima) entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. L'esclusione non comporta l'applicazione di sanzioni.

**Contributo ANAC** - I concorrenti quale condizione di ammissibilità alla presente procedura, dovranno, altresì, effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A. N. A. C. per un importo pari ad € 80,00 (euro ottanta/00) ed inserire la ricevuta di avvenuto pagamento all'interno della Busta A "documentazione amministrativa".

### **Articolo 19 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete (impresa avvalente-ausiliata) può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali nonché la certificazione di qualità.

### **Articolo 20 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente la documentazione sotto elencata, deve pervenire entro il **termine perentorio delle ore 10.00 del 31/07/2017** consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:



## Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280  
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



**Comune di Avellino, Capofila Ambito A04, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 1, 83100 - Avellino**  
(orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara: **“AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE, NON AUTOSUFFICIENTI IN ADI E NON IN ADI (SAD) NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A04, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016.”**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno debitamente chiuse e sigillate tre buste:

- **Busta “A - Documentazione Amministrativa”**
- **Busta “B - Offerta tecnica”**
- **Busta “C - Offerta economica”**

Nella **Busta “A documentazione amministrativa”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura; Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**2. Dichiarazione sostitutiva** (modulo DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165. Il DGUE deve essere compilato nelle parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup> e recare la sottoscrizione del rappresentante legale del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

**a.** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II<sup>^</sup>, III<sup>^</sup>, IV<sup>^</sup>, e VI;

**b.** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato, separatamente, dal consorzio (nei termini indicati al punto che precede) e dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II<sup>^</sup> Sezioni A e B, III<sup>^</sup> e VI<sup>^</sup>;

**c.** le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo:

socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci;

**d.** le attestazioni del DGUE, Parte III<sup>^</sup> Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza";

**e.** le attestazioni del DGUE Parte III<sup>^</sup>, Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati identificativi delle persone condannate, la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III<sup>^</sup>, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del Codice); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

**f.** le attestazioni del DGUE (Parte III<sup>^</sup>, Sezione D) di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011;

**3. Dichiarazione sostitutiva** (Modulo DGUE – Parte IV<sup>^</sup> Sezione A) con la quale il concorrente attesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle

Commissioni provinciali per l'artigianato e/o Albo, da parte del concorrente, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

**4. Dichiarazione sostitutiva resa nella domanda di partecipazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente:

**a.** indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

**b.** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

**c.** Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente, presentando un distinto DGUE per ciascun operatore economico;

## 5. Avvalimento

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, Parte II<sup>^</sup>, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, con le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, della Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup>, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui la medesima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice e con il quale, nei soli casi di avvalimento, a seguito del provvedimento ANAC che subordina la partecipazione ai sensi dell'art. 110 co. 5 del Codice, il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

**6. Dichiarazione sostitutiva resa nella Domanda di partecipazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

**7. Documento attestante la prestazione di una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA se dovuta, secondo quanto prescritto dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di prestazione della predetta cauzione in numerario essa potrà avvenire con versamento su c.c. postale **n.10477834** intestato a **COMUNE DI AVELLINO - Servizio Tesoreria** oppure con versamento mediante bonifico bancario a favore del **COMUNE DI AVELLINO - Servizio Tesoreria, Tesoriere Banca Popolare di Bari**, codice IBAN **IT96B0542404297000000155347**.

In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n°385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/02/1959, n°449 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n°115 del 30/3/2004.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo "Schema Tipo 1.1" approvato con D.M. 12 marzo 2004 n.123, pubblicato nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11/05/2004, pag. 9 (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato);

Il suddetto documento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

L'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7) del Codice è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare il documento scansionato, in originale o in copia autenticata, della relativa certificazione di qualità, sottoscritto con firma digitale.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui ai precedenti paragrafi dovranno essere prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione

resa ai sensi del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

**La Busta "B - OFFERTA TECNICA "**, deve contenere, a pena di esclusione, il Progetto tecnico operativo del servizio debitamente compilato in ogni sua parte.  
Tale documento in formato A4 (max 20 pagine) deve contenere la relazione tecnica, completa e dettagliata dei servizi offerti dal concorrente per la presente gara.

**La Busta "C- OFFERTA ECONOMICA"**, deve contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica" del servizio.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice i concorrenti dovranno indicare, quale ribasso praticato, la percentuale unica di riduzione dell'offerta.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

L'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, Consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'Offerta Economica deve essere firmata dai rappresentanti legali di tutti i soggetti partecipanti.

#### **Articolo 21 - Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'Art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e, comunque, non superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Il concorrente disporrà di massimo giorni 3 (tre), naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Articolo 22 - Valutazione delle offerte: Criteri di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio**

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del successivo art. 77 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, valutabile secondo i criteri/elementi/parametri di seguito indicati:

##### **Elemento di valutazione Punteggio massimo**

Offerta Economica	20
<u>Offerta Tecnica</u>	<u>80</u>
Totale punteggio	100

#### **Articolo 23 - Elementi, criteri e modalità di valutazione dell'offerta tecnica**

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, degli indicatori e dei corrispondenti e relativi criteri qualitativi di valutazione indicati negli articoli di seguito esposti.

Ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta presentata è richiesta l'elaborazione del PROGETTO TECNICO DEL SERVIZIO, relativo alla strutturazione ORGANIZZATIVA ED OPERATIVA che i partecipanti intendono dare al servizio offerto.

Tale documento deve essere redatto, pena la non valutabilità parziale o totale del medesimo, nel rispetto dello schema dei paragrafi e per la redazione del progetto organizzativo ed operativo del servizio, allegato alla presente Lettera di Invito e garantire la coerenza complessiva e la rispondenza dell'elaborato progettuale alle esigenze e alle finalità del servizio oggetto di gara, secondo quanto indicato nella documentazione di gara.

Ai fini della VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, la qualità del progetto (tecnico/ organizzativo) sarà oggetto di valutazione in base agli elementi di valutazione quali-quantitativi e ai correlati punteggi riportati nella "griglia di valutazione" sottostante, disciplinata dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 53, c. 1, lett. a) della direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b>				
<b>n.</b>	<b>Dimensioni/indicatori di valutazione</b>	<b>n.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b> (peso max 40 punti così suddivisi)	1.1	coerenza e rispondenza progetto tecnico alle esigenze e alle finalità del servizio	16
		1.2	esperienza specifica significativa	15
		1.3	esperienza generale significativa	9
		<b>Totale punteggio "qualità del servizio"</b>		
<b>2</b>	<b>QUALITÀ ORGANIZZATIVA</b> (peso max 20 punti così suddivisi)	2.1	strategie e strumenti proposti al fine di assicurare il coordinamento degli interventi e garantire la diffusione delle informazioni	6
		2.2.	capacità di integrazione territoriale e storicità delle attività svolte nel territorio dell'ambito A04	4
		2.3.	capacità di garantire la continuità occupazionale degli operatori	3
		2.4.	capacità di garantire la continuità occupazionale degli operatori	5
		2.5	possesso della carta dei servizi sociali	2
		<b>Totale punteggio "qualità organizzativa"</b>		
<b>3</b>	<b>QUALITÀ ECONOMICA</b> (peso max 20 punti così suddivisi)	Offerta economica		20
		<b>Totale punteggio "qualità economica"</b>		

### 23.1 - Indicatore qualitativo 1: QUALITÀ DEL SERVIZIO - Peso max 40 punti

#### Elemento qualitativo di valutazione 1.1: Peso max 16 punti

Elementi di valutazione sono il grado di coerenza nella logica progettuale ed il grado di rispondenza dell'elaborato progettuale alle esigenze e alle finalità del servizio posto a base di gara.

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesta l'elaborazione esaustiva della relazione illustrativa e tecnica della proposta progettuale facendo riferimento agli elementi, come riportato nella tabella seguente:

<b>n.</b>	<b>Sezione/elementi</b>
<b>1</b>	Analisi del contesto territoriale e contestualizzazione degli interventi.
<b>2</b>	Obiettivi e finalità del servizio, dettaglio delle attività programmate e dei risultati preposti.
<b>3</b>	Metodologia di intervento e modalità gestionali del servizio

	a) Strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori; b) Organizzazione degli interventi ed articolazione delle attività giornaliere di assistenza domiciliare; c) Modalità di presa in carico dell'utente anziano, gestione delle potenzialità e delle abilità residue; d) Modalità di ausilio e supporto delle famiglie.
<b>4</b>	Articolazione del programma di gestione e dei tempi di organizzazione del Servizio.
<b>5</b>	Strumenti e modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione degli interventi proposti.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata con i seguenti sub-criteri di valutazione:

**Criterio 1.1.1:** valutazione della completezza dell'analisi del contesto territoriale e della correttezza della contestualizzazione degli interventi (anche a dimostrazione del grado di conoscenza specifica dei problemi e della domanda sociale, dei servizi presenti sul territorio all'interno dei quali si inseriscono i servizi offerti) max. punti 3 così ripartiti:

- a. Punti 0 in caso di descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi non valutabile;
- b. Punti fino a 1,00, in caso di descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi non adeguati, insufficienti o parzialmente adeguati;
- c. Punti da 1,01 a 2 in caso di descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi sufficiente o discreta;
- d. Punti da 2,01 a 3 in caso di descrizione del contesto territoriale e della contestualizzazione degli interventi buona/ottimale.

**Criterio 1.1.2:** valutazione della coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio – max punti 3 così ripartiti:

- a. Punti 0 in caso di coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio non valutabili;
- b. Punti fino a 1,00 in caso di coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio non adeguati, insufficienti o parzialmente adeguati;
- c. Punti da 1,01 a 2 in caso di coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio sufficiente/discreta;
- d. Punti da 2,01 a 3 in caso di coerenza e completezza delle attività e dei risultati preposti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio buona/ ottimale.

**Criterio 1.1.3:** valutazione della adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte – max. punti 4 così ripartiti:

- a. Punti 0 in caso di adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte non valutabile;
- b. Punti fino a 1,00 in caso di adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte non pertinente, insufficiente o parziale;
- c. Punti da 1,01 a 2 in caso di adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte sufficiente;
- d. Punti da 2,01 a 3 in caso di adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte discreta/ buona;
- e. Punti da 3,01 a 4 in caso adeguatezza delle metodologie di intervento e delle modalità gestionali proposte ottimale.

**Criterio 1.1.4:** valutazione della completezza dell'articolazione del programma di gestione e della coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio – max punti 3 così ripartiti:

- a. Punti 0 in caso di completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio non valutabile;

- b. Punti fino a 1,00 in caso di completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio non adeguati, insufficienti o parzialmente adeguati;
- c. Punti da 1,01 a 2 in caso di completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio sufficiente/discreta;
- d. Punti da 2,01 a 3 in caso di completezza dell'articolazione del programma di gestione e di coerenza dei tempi di organizzazione del Servizio buona/ ottimale.

**Criterio 1.1.5:** valutazione della coerenza e dell'adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione quali-quantitativa degli interventi proposti, necessari all'alimentazione del sistema di monitoraggio e valutazione quali-quantitativa periodico e finale del servizio prestatore – max punti 3 così ripartiti:

- a. Punti 0 in caso di coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti non valutabile;
- b. Punti fino a 1,00 in caso di coerenza e adeguatezza degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti insufficiente o parzialmente efficace o sufficiente;
- c. Punti da 1,01 a 2 in caso di sufficiente/discreta coerenza e degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti;
- d. Punti da 2,01 a 3 in caso di coerenza e adeguatezza i degli strumenti e delle modalità di comunicazione e di monitoraggio e valutazione proposti buona/ ottimale.

### **Elemento qualitativo di valutazione 1.2: Peso max 15 punti**

Esperienza Specifica Significativa con punti riferimento a precedenti esperienze di organizzazione e gestione di servizi territoriali e domiciliari di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari e dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti.

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici, per tipologia e/o intervento, al medesimo Servizio oggetto della presente Gara-Organizzazione e gestione di servizi territoriali e domiciliari di Assistenza Domiciliare Integrata con servizi sanitari e Servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale, rivolti a persone anziane non autosufficienti ultrasessantacinquenni per conto di Enti Pubblici e/o per conto proprio o presso terzi negli ultimi tre anni.

L'assimilabilità delle esperienze specifiche è considerata valutando la corrispondenza delle stesse alla tipologia e/o agli interventi che siano correlate e/o correlabili al contesto territoriale dell'Ambito A04 .

Il presente elemento deve essere dimostrato indicando:

1. L'Ente e/o Società committente, con indicazione se pubblico e/o Privati;
2. La sezione e/o la categoria merceologica dell'attività svolta e/o delle prestazioni rese;
3. L'importo contrattuale (se il contratto si è concluso per l'intero importo ivi previsto) o il fatturato realizzato alla data di presentazione dell'offerta;
4. Il periodo di esecuzione del contratto;
5. Il numero delle ore annue erogate per ciascun anno.
6. Eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

L'attribuzione del punteggio del Criterio 1.2 è effettuata con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

- a. per ciascun servizio identico gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di enti pubblici (fino a max punti 9):
  - a. Punti fino 0,75 fino a 1000 ore di servizio annue erogate;
  - b. Punti da 0,76 a 1,50 da 1001 a 2000 ore di servizio annue erogate;
  - c. Punti da 1,51 a 2,25 da 2001 a 3000 ore di servizio annue erogate;
  - d. Punti da 2,26 a 3,00 da 3001 a 4000 ore di servizio annue erogate.

b. per ciascun servizio identico gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per proprio conto o presso terzi (fino a max punti 6):

- a. Punti fino 0,5 fino a 1000 ore di servizio annue erogate;
- b. Punti da 0,51 a 1,00 da 1001 a 2000 ore di servizio annue erogate;
- c. Punti da 1,01 a 1,50 da 2001 a 3000 ore di servizio annue erogate;
- d. Punti da 1,51 a 2,00 da 3001 a 4000 ore di servizio annue erogate.

In caso di associazione temporanea di impresa, di raggruppamenti o di Consorzi, le dichiarazioni riguardano ciascun partner che partecipa alla gara. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice cumulativamente alla compagine partecipante.

### **Elemento qualitativo di valutazione 1.3: Peso max 9 punti**

Esperienza Generale Significativa con riferimento a precedenti esperienze nello svolgimento di servizi domiciliari. Per esperienza generale si intende l'esperienza maturata dai partecipanti, nello svolgimento di Servizi sociali domiciliari così come indicati dalla legislazione sociale vigente (L. 328/2000), in quanto analoghi ai servizi oggetto della presente lettera di invito, esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o Privati negli ultimi tre anni.

Ai fini della valutazione del presente elemento, è richiesto al concorrente di descrivere le proprie esperienze generali maturate e di approfondire tra queste, le esperienze i cui contenuti e le cui caratteristiche, per tipologia e/o per intervento, siano correlate e/o correlabili, da assimilare e/o assimilabili al contesto territoriale dell'Ambito A04 e che, in quanto da considerarsi esperienze significative, si ritiene possano generare e/o apportare e/o determinare uno o più contributi significativi, in termini di valore, ai servizi offerti.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara con l'indicazione dei seguenti elementi:

1. L'Ente e/o Società committente, con indicazione se pubblici e/o Privati;
2. La sezione e/o la categoria merceologica dell'attività svolta e/o delle prestazioni rese;
3. L'importo contrattuale (se il contratto si è concluso per l'intero importo ivi previsto) o il fatturato realizzato alla data di presentazione dell'offerta;
4. Il periodo di esecuzione del contratto;
5. Il numero degli utenti in carico per ciascun anno
6. Eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.

L'attribuzione del punteggio del Criterio 1.3 è effettuata con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

1) per ciascun servizio analogo gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per conto di enti pubblici (fino a max punti 6):

- a. Punti fino 0,50 fino a 8 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016;
- b. Punti da 0,51 a 1,00 fino a 16 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016;
- c. Punti da 1,01 a 2,00 fino a 24 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016.

2) per ciascun servizio analogo gestito per ciascun anno ed intervallo di periodo considerato, per proprio conto o presso terzi (fino a max punti 3):

- a. Punti fino 0,25 fino a 8 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016;
- b. Punti da 0,26 a 0,50 fino a 16 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016;
- c. Punti da 0,51 a 1,00 fino a 24 utenti in carico negli anni 2014/2015/2016.

In caso di associazione temporanea di impresa, di raggruppamenti o di Consorzi, le dichiarazioni riguardano ciascun partner che partecipa alla gara. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice cumulativamente alla compagine partecipante.

### 23.2 - Indicatore qualitativo 2: QUALITÀ ORGANIZZATIVA- Peso max 20 punti

#### **Elemento qualitativo di valutazione 2.1: STRATEGIE E STRUMENTI PROPOSTI AL FINE DI ASSICURARE IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI E GARANTIRE LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI** inerenti i servizi sul territorio dell'Ambito A04 - Peso: max 6 punti

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di indicare il numero, l'ubicazione, nonché di descriverne le relative modalità di funzionamento, degli sportelli di back e front office e degli info- point, individuati dalla Stazione Appaltante quali strumenti necessari ad assicurare il coordinamento degli interventi e a garantire la diffusione delle informazioni inerenti i servizi attivati sul territorio dell'Ambito A04.

Al Concorrente è richiesto l'impegno ad attivare entro e non oltre i successivi 30 giorni dalla data di avvio del servizio:

- fino a quattro sportelli di back e front office funzionali ad assicurare l'efficace coordinamento degli interventi e l'efficace gestione degli adempimenti per la presa in carico degli utenti che dovranno essere ubicati in almeno uno dei comuni dell'ambito in funzione per l'intera durata del rapporto contrattuale;
- fino a quattro info-point funzionali alla corretta sensibilizzazione ed informazione sui servizi attivati delle famiglie degli utenti e della cittadinanza in generale, che dovranno essere ubicati in almeno un comune dell'Ambito A04 ed essere mantenuti in funzione per l'intera durata del rapporto contrattuale;

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, altresì, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, con:

- Idoneo titolo di possesso o di disponibilità degli spazi idonei ad accogliere gli sportelli di back/front office;
- Protocollo/i d'intesa e/o lettera/e di intenti con almeno uno degli enti comunali, attestante la disponibilità di spazi idonei ad accogliere gli info- point;
- Dichiarazione di impegno ad attivare gli sportelli di back/front office e gli info- point entro e non oltre i successivi 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

Criterio 2.1:

- 1,00 punti per ciascuno sportello di back e front office ubicato in almeno un comune del territorio dell'Ambito A04 (fino a max 4 punti);
- 0,50 punto per ciascun info-point ubicato in almeno un comune dell'Ambito A04 (fino a max 2 punti);

#### **Elemento qualitativo di valutazione 2.2: CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE E STORICITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL TERRITORIO DELL'AMBITO A04 - Peso: max 4 punti**

Elemento di valutazione è la capacità del concorrente di relazionarsi e collaborare con la rete dei servizi sociali territoriali dell'Ambito A04 con specifico riferimento agli ultimi tre anni come documentato da protocolli d'intesa, lettere di intenti, contratti o convenzioni siglati con almeno un soggetto della Pubblica Amministrazione (Servizi Sociali Comunali, Servizi Sociali territoriali rivolti agli anziani, altri soggetti pubblici coinvolti), per le aree di intervento strettamente inerenti o connesse ai servizi oggetto di gara.

Ai fini della valutazione del presente elemento, è richiesto al concorrente di indicare il numero degli interventi svolti nell'ultimo triennio che hanno visto il coordinamento degli attori locali pubblici ed il proprio coinvolgimento partecipativo in rete anche con altri stakeholders privati e di descriverne, tra questi, le buone pratiche sia in funzione delle specificità e delle problematiche territoriali affrontate sia in termini di valore del networking creato che si ritiene possano generare e/o apportare e/o determinare uno o più contributi significativi alla realizzazione dei risultati che ci si prefigge di raggiungere con i servizi offerti. Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, altresì, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, con:

- 1) Autodichiarazione relativa all'Esperienza Collaborativa Territoriale maturata nell'ultimo triennio con indicazione delle esperienze significative ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 2) Copia degli Eventuali protocolli d'intesa e lettere di intenti, contratti o convenzioni, con uno o più enti della P.A. con specifico riferimento ai servizi sociali territoriali d'Ambito.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

**Criterio 2.2:**

- 1- punto per almeno un documento stipulato per singolo anno (max 4 punti per 3 anni)

**Elemento qualitativo di valutazione 2.3: CAPACITA' DI GARANTIRE LA CONTINUITA' OCCUPAZIONALE DEGLI OPERATORI-**

**Peso: max 3 punti**

Elemento di valutazione è la capacità del concorrente di garantire la continuità occupazionale degli operatori che hanno collaborato con le cooperative sociali che in precedenza hanno gestito servizi identici a quelli di cui al presente Invito per conto dell'Ambito A04 e che, alla data di pubblicazione dello stesso, hanno maturato con qualsiasi forma di contratto di lavoro almeno 6 (sei) mesi di esperienza nel servizio oggetto della presente Lettera di invito, svolto nel territorio del Piano Sociale di Zona Ambito A04, negli ultimi 3 (tre) anni calcolati fino alla data di pubblicazione del presente atto.

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di indicare la propria disponibilità a garantire la continuità occupazionale degli operatori sopra indicati, secondo le percentuali specificate in dettaglio, come da attribuzione del punteggio a seguire.

L'indicazione di tale disponibilità del concorrente equivale ad impegno contrattuale in caso di aggiudicazione della presente gara.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

**Criterio 2.3:**

- 1) 3 punti per una continuità occupazionale almeno fino al 100% degli operatori;
- 2) 2,25 punti per una continuità occupazionale almeno fino al 75% degli operatori;
- 3) 1,5 punti per una continuità occupazionale almeno fino al 50% degli operatori;
- 4) 0,75 punto per una continuità occupazionale almeno fino al 25% degli operatori;

**Elemento qualitativo di valutazione 2.4: SINERGIE E LAVORO DI RETE CON LE ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE OPERANO NELLA PROMOZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI-**

**Peso: max 5 punti**

Elemento di valutazione è la capacità del concorrente di relazionarsi e collaborare, prevedendone il coinvolgimento nelle proprie attività progettuali, con le reti di associazioni che si occupano di promozione sociale, di volontariato o ONLUS con sede legale nel territorio dell'Ambito A04, durante il periodo di vigenza del contratto, come documentato e formalizzato mediante la sottoscrizione di protocolli d'intesa o lettere di intenti.

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di descrivere brevemente la propria esperienza e capacità di relazionarsi e collaborare con le reti di associazioni che si occupano di promozione sociale, di volontariato o ONLUS con riguardo ai servizi offerti e di indicare in che modo tale know-how maturato sarà in grado di generare e/o apportare valore alla propria offerta, prevedendosi nello svolgimento delle attività progettuali la creazione di medesime sinergie con le reti o associazioni che hanno sede legale nel territorio dell'Ambito A04.

Al concorrente è, altresì, richiesto di indicare i protocolli d'intesa e/o le lettere di intenti stipulati a livello locale, con una sintetica descrizione degli obiettivi e delle attività che verranno svolte durante il periodo progettuale, del valore aggiunto (in termini di ore/uomo lavoro oppure attività/servizi integrativi) che ci si prefigge di apportare al progetto di servizio offerto in termini di risultati –tangibili- attesi, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, mediante:

1) Copia degli Eventuali Protocolli d'intesa e/o lettere di intenti, stipulati con le reti o più di un'associazione/Onlus con sede legale nel territorio dell'Ambito A04.

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

**Criterio 2.4:**

1 punto per ciascun protocollo di intesa e/o lettera di intenti stipulato con almeno una rete di associazioni, oppure con almeno due associazioni/Onlus, con sede legale nel territorio dell'Ambito A04 (max 5 punti)

**Elemento qualitativo di valutazione 2.5: POSSESSO DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI ex art. 13 della Legge n. 328/2000- Peso: 2 punti**

Elemento di valutazione è il possesso della Carta dei Servizi Sociali ex art. 13 della Legge n. 328/2000 da parte del concorrente, con i contenuti di cui al comma 2 del medesimo articolo, ossia la definizione:

- dei criteri per l'accesso ai servizi e delle modalità del relativo funzionamento,
- delle condizioni per facilitare le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti,
- delle procedure per assicurare la tutela degli utenti

Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di indicare se è in possesso o meno, della Carta dei Servizi Sociali.

Il presente elemento deve essere dimostrato dai partecipanti alla presente gara, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, mediante:

1) Copia della Carta dei servizi;

L'attribuzione del punteggio è effettuato con i seguenti criteri e modalità di valutazione:

**Criterio 2.5:**

1) 2 punti in caso di possesso della Carta dei servizi sociali da parte del concorrente;

2) 0 punti in caso contrario

**Art.23. 3: OFFERTA ECONOMICA**

**Peso max 20 punti**

Il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni singola offerta verrà definito con le seguenti modalità: al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti. Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione: prezzo offerto : prezzo più basso = 20 : x

Terminata la fase di validazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, procederà a verificare e validare le buste C "offerta economica", a prendere atto dei prezzi offerti e dei punteggi assegnati dalla

**Art. 24 Modalità di esperimento della procedura di gara.**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

- Verificare che la consegna dei plichi delle Ditte concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal presente disciplinare e dal bando di gara ed accertare che gli stessi non hanno subito manomissioni o alterazioni dichiarandone, eventualmente, l'irricevibilità per violazione dei termini per la presentazione o per violazione del principio della segretezza dell'offerta, dell'identità del mittente, della provenienza ed immodificabilità della documentazione presentata;
- Aprire i plichi regolarmente pervenuti e verificare la presenza al loro interno dei tre plichi prescritti dal presente disciplinare accertandone l'integrità;
- Aprire la busta "**1) - Documentazione Amministrativa**" ed esaminare la documentazione in esso contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti, la loro esclusione;

Nell'esaminare la documentazione amministrativa la Commissione procederà altresì:

- verificare l'eventuale sussistenza di condizioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;

- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- verificare che imprese singole non partecipino anche quali componenti di un raggruppamento o che partecipino alla gara imprese presenti contemporaneamente in più di un raggruppamento;
- Aprire la busta **“2) - Offerta tecnica – proposta operativa”** leggendo il titolo dei documenti in essa rinvenuti e dandone atto nel verbale della seduta.
- Valutare in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi, la documentazione contenuta nella Busta “2)”.  
In questa fase di valutazione è fatta salva in capo alla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni in merito ai contenuti dell'offerta tecnica.
- In una seconda seduta pubblica, (che si terrà nel medesimo luogo della prima seduta e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti con un preavviso minimo di 2 (due) giorni), la Commissione procederà:
  - rendendo noti i punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione degli elaborati contenuti nella Busta 2;
  - aprendo la Busta **“3) - Offerta Economica”** presentata dai concorrenti non esclusi rendendo pubblica l'offerta del prezzo proposto dal concorrente ed attribuendo il relativo punteggio formando la graduatoria provvisoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio conseguito dalla valutazione del Progetto dell'Intervento a quello conseguito dalla valutazione dell' “Offerta economica”;
  - ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Alla conclusione di queste operazioni, la Commissione verifica se sussistono le condizioni per la valutazione della congruità della offerta prima classificata.

Ove sussistano tali condizioni si procederà alla verifica dell'offerta prima classificata e, nel caso in cui tale verifica si concluda con l'accertamento della congruità dell'offerta, questa sarà proposta per l'aggiudicazione.

Nel caso invece che la prima migliore offerta sia ritenuta anomala si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali si siano verificate le condizioni di anomalia, riservandosi in ogni caso di poter valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la verifica di congruità debba essere effettuata nei riguardi di più offerte, è possibile che le singole fasi istruttorie di tale verifica, al fine di ridurre i tempi per la individuazione dell'aggiudicatario definitivo, siano svolte in contemporanea avviando tali fasi istruttorie a partire dalla migliore offerta e proseguendo gli avvisi dei sub-procedimenti delle altre offerte, anche se non ancora concluse le precedenti.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime classificate ex aequo nella graduatoria di merito, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta alla quale è stato attribuito il miglior punteggio per il merito tecnico.

In caso di parità anche dell'offerta economica si procederà per sorteggio.

Dell'esito conclusivo della procedura di aggiudicazione verrà data informazione per iscritto ai concorrenti classificati rispettivamente primo e secondo.

## **ART. 25 Subappalto.**

Non è possibile ricorrere all'istituto del subappalto disciplinato dall'art. 105 del codice.

### **ART. 26 Comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la scrivente stazione appaltante e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto dal concorrente;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa al/agli operatore/i economico/i ausiliario/i.

### **ART.26 Informazioni e Chiarimenti.**

Informazioni riguardanti l'esecuzione del servizio posto a base di gara possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Vanda MELILLO e.mail: amministrativi@pdza4avellino.it.

### **ART.27 Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del codice

### **Art. 28 Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. (*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;
- i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso Ufficio del Piano di Zona Sociale dell'Ambito A04, Piazza del Popolo, 83100 Avellino;
- titolare del trattamento è il Piano di Zona Sociale dell'Ambito A04. Incaricato del trattamento è il RUP Dr.ssa Vanda MELILLO;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare del trattamento e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- la comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n°196 "Codice in materia di protezione di dati personali";
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- in relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i

dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

- tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Piano di Zona Sociale Ambito A04, con sede in Avellino, Piazza del Popolo, titolare del trattamento.

Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

### **Art. 29 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore sarà tenuto alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modifiche, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 e da successive modifiche normative intervenute, sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con la Filiera delle imprese.

Nel caso di RTI ciascun componente del Raggruppamento è tenuto a osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla succitata Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Pertanto, la Mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti gli obblighi tracciabilità che andranno, altresì, inseriti nel contratto di mandato. Le medesime disposizioni valgono in relazione ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'appaltatore pertanto sarà obbligato:

- a) a comunicare all'Amministrazione, ai fini dei pagamenti inerenti le attività affidate sia attivi da parte della stessa Amministrazione sia passivi verso eventuali subfornitori o subcontraenti nell'ambito dell'appalto di che trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Istituti bancari o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alla commessa, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- b) a registrare tutti i movimenti finanziari inerenti le attività affidate, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c) a utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) a utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista d'immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/10 e s.m.i.;
- e) a inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente appalto, il codice identificativo di gara (CIG) e il CUP attribuiti alla presente procedura;
- f) a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il/i conto/i corrente/i dedicato/i entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g) a osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della Legge 136/10 e s.m.i. e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne il presente appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;

- le spese giornaliere relative al presente appalto d'importo inferiore o uguale a euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00), fermi restando il divieto d'impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
- i pagamenti per la fideiussione definitiva, fermo restando l'onere di conservare idonea documentazione probatoria;
- gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Art. 30 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva con l'Aggiudicatario sarà stipulato un contratto conforme ai contenuti degli atti di gara.

L'affidamento sarà regolato dal contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario e dalle vigenti norme di legge.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del codice

L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenni la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio fino alla data del certificato di regolare esecuzione per un massimale di euro 1.000.000,00 (un milione/00).

### **Art. 31 Ulteriori informazioni.**

Il Piano di Zona Sociale A04 si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza per questo incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni. Peraltro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere i lavori della Commissione di gara, sia in seduta pubblica che in seduta riservata, e riprenderli in altra seduta, senza pregiudizio della regolarità delle operazioni di gara.

Tutte le imposte e le spese inerenti la presente procedura e la stipulazione del contratto (Diritti di Segreteria, Imposta di Registro, Imposta di Bollo, cauzione definitiva ed altre garanzie, ecc.), sono per intero a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa; la partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione incondizionata di tutto quanto riportato nella documentazione posta a base di gara, nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare di Gara, nonché della prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Coordinatore Ambito A04  
F.to Dr.ssa Carmela CORTESE