

RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA UNICO DI EVENTI E SPETTACOLI DENOMINATO "AVELLINO WINTER OPEN ART" CON INCLUSO SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MONTAGGIO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE NATALIZIE – PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2018 - PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE E CULTURALI – REGIONE CAMPANIA -

CUP G39F18000740006 CIG 7698231D2D

**DISCIPLINARE DI GARA
Acquisti in Rete – Me.PA**

Il Dirigente del Servizio Strategico Europa, in nome e per conto dell'Amministrazione del Comune di Avellino, intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) D.lgs. 50/2016, con richiesta di offerta R.D.O. sul portale Acquisti in Rete Me.PA, il servizio di progettazione, gestione e realizzazione del programma unico di eventi e spettacoli denominato **"AVELLINO WINTER OPEN ART"** con incluso servizio di noleggio, installazione, montaggio, manutenzione, assistenza e smontaggio delle luminarie natalizie nel periodo invernale 2018/2019 - **Determina di autorizzazione a contrarre n. 3340 del 23/11/2018.**

1. Ente appaltante

Comune di Avellino - Piazza del Popolo 1 - 83100 Avellino - PIVA 00184530640 Tel. 08252001- sito istituzionale: www.comune.avellino.it - pec istituzionale: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

2. Descrizione del servizio

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di progettazione, gestione e realizzazione del programma unico di eventi e spettacoli denominato **"AVELLINO WINTER OPEN ART"** con incluso servizio di noleggio, installazione, montaggio, manutenzione, assistenza e smontaggio delle luminarie natalizie nel periodo invernale 2018/2019, comprese eventuali attività di manutenzione ordinaria, assistenza e quant'altro necessario alla regolare installazione e funzionamento. Per la dettagliata descrizione del servizio si rimanda all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Servizio Me.PA Acquisti in rete **"Servizi di organizzazione eventi"**.

3. Importo a base di gara

L'importo netto a base d'appalto è **€ 119.672,13 oltre IVA al 22%** e comprende le attività dettagliatamente descritte **all'art. 3 del capitolato speciale di appalto** incluso il servizio di noleggio, montaggio, installazione, allacciamento, accensione, assistenza e manutenzione delle luminarie natalizie per un continuo e perfetto funzionamento delle attrezzature e successivo smontaggio di tutti gli elementi in oggetto, secondo quanto indicato nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

Non è ammesso presentare offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente bando.

4. Luogo di esecuzione del servizio

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio comunale di Avellino. Le location dei singoli interventi sono puntualmente indicati nel capitolato speciale di appalto.

5. Durata del servizio

Il periodo di esecuzione dei servizi va presumibilmente dal 06 dicembre 2018 al 15 gennaio 2019, oltre i tempi necessari per lo smontaggio delle luminarie ed il ripristino dei luoghi.

In relazione alle luminarie, l'accensione è prevista per l'8/12/2017 fino al 15/01/2018. Si precisa che la ditta offerente si impegna con la stipula del contratto a garantire l'accensione delle luminarie entro la data indicata al comma precedente, e comunque entro tre giorni dalla sottoscrizione del Contratto d'Appalto. In caso contrario potrà essere applicata la penale prevista nell'allegato capitolato per ogni giorno di ritardo accumulato.

6. Procedura di aggiudicazione

Per l'acquisizione dei servizi previsti nel presente appalto è indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) D.lgs. 50/2016 con Richiesta d'offerta (RDO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'importo a base di gara di € **119.672,13 oltre IVA al 22%**, disponendo come criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 dello stesso D.lgs. 50/2016 invitando gli operatori economici abilitati al bando MePa "*Servizi – Servizi di Organizzazione Eventi*".

Le fasi di apertura della documentazione di gara (amministrativa e dell'offerta economica) saranno svolte in via telematica sul portale Consip Acquisti in Rete – Me.PA. I lavori della commissione giudicatrice finalizzati alla valutazione dell'offerta tecnica saranno svolti in una o più sedute riservate.

Ogni fase dei lavori in seduta pubblica verrà comunicata sul Portale Acquisti in Rete – Me.PA.

L'apertura della Busta Amministrativa è fissata per il giorno 03/12/2018 ore 12,30.

7. Garanzie

Dovrà essere prestata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi secondo le modalità definite dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016.

La suddetta cauzione verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita al momento dell'aggiudicazione dell'appalto. La ricevuta di versamento della cauzione provvisoria/polizza fidejussoria dovrà essere prodotta all'Amministrazione appaltante mediante invio telematico con firma digitale sul portale Acquisti in Rete Me.PA.

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare altresì una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, alla quale si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di produrre anche **polizza assicurativa con massimale non inferiore ad Euro (Euro 500.000) per la copertura di tutti i rischi derivanti da responsabilità civile**, che tenga indenne l'ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione e di responsabilità civile per danni provocati dall'appaltatore a terzi, conforme alla normativa vigente.

8. Finanziamento e pagamenti

Il presente appalto è finanziato con le risorse finanziarie stanziare dalla Regione Campania sul PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2018 - PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE E CULTURALI (così come disposte dalle Delibere della Giunta della Regione Campania n. 285 del 15/05/2018 e n. 518 del 02/08/2018 - **Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 353 del 22/11/2018**).

I pagamenti, subordinati al materiale trasferimento dei fondi regionali, verranno effettuati a saldo, a completa esecuzione del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura elettronica, previa verifica da parte dell'Ente del corretto svolgimento del servizio, dello smontaggio di tutte le luminarie ed effettuati i relativi controlli previsti dalla Legge. Potrà essere riconosciuto un acconto del 20% all'avvio delle attività.

Il pagamento a saldo, in ogni caso, verrà effettuato dopo la sistemazione di eventuali danni attribuibili all'Impresa appaltatrice.

Il codice univo fatturazione IPA è **C19LU8**.

9. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in forma singola o associata, abilitati al bando MEPA "Servizi" categoria "Servizi di organizzazione eventi" per lo specifico servizio di cui trattasi.

10. Requisiti di partecipazione generali e tecnico-organizzativi

Requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere operatori economici abilitati dalla CONSIP, su piattaforma MEPA, all'iniziativa "SERVIZI" - "Servizi di organizzazione eventi" e possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- b) se avente sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, provare l'iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso detto Stato;
- c) non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e, laddove istituito, nell'albo Regionale delle Cooperative sociali per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, dovrà essere posseduto da ciascun a delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Requisiti di capacità tecnico professionale: (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016):

- a) aver eseguito, nel triennio 2015-2017, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso enti pubblici, di importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata.

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, in caso di Consorzio dalle imprese esecutrici del servizio. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016):

- a) fatturato minimo globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2014, 2015 e 2016) non inferiore all'importo a base della presente gara.

All'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate, inoltre, le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Decreto legislativo n. 50/2016. Inoltre, nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, è necessario produrre una dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nella predetta dichiarazione dovrà essere altresì precisato il tipo di raggruppamento (orizzontale) e dovrà, altresì, essere indicata, la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e la parte dell'appalto che ciascuna impresa raggruppata eseguirà.

Non possono partecipare alla gara operatori che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui

all'art. 2359 del cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-organizzativa di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte". I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Obbligo di contribuzione ANAC

Ogni partecipante è tenuto al versamento di € 30,00 secondo le modalità ed i termini stabiliti alla Autorità Nazionale Anticorruzione. I documenti attestanti l'avvenuto versamento dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa.

11. Modalità, termine ultimo per la presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte.

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella **RDO**, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Termine stabilito per la presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/12/2018, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

- **Busta "A - Documentazione Amministrativa"**
- **Busta "B - Offerta tecnica"**
- **Busta "C- Offerta economica"**

La busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione alla gara debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente le seguenti dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;
- di aver un fatturato minimo globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017), non inferiore all'importo a base della presente gara;
- di aver eseguito, nel triennio 2015-2017, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura, di importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara;
- di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il disciplinare e il capitolato speciale d'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;

- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relative alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non vi è tenuta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
- di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla a pretendere nel caso in cui la stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio determini di sospendere, revocare, modificare, annullare definitivamente la gara o decida di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di voler subappaltare nei limiti consentiti dalla legge (dichiarazione eventuale);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 15 gg. dalla stipula della RDO, all'assolvimento del pagamento della relativa imposta di bollo ed alla trasmissione su piattaforma ME.PA della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento. In mancanza la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- di accettare il patto di integrità (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Avellino con deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 18/06/2008 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali.

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto con firma digitale.

2) documento attestante la prestazione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ovvero a € 3.238,10 secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di prestazione della predetta cauzione in numerario essa potrà avvenire con versamento su Servizio Tesoreria, codice IBAN **IT90W0100003245420300063329**. In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n°385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/02/1959, n°449 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo "Schema Tipo" approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante).

Il suddetto documento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

L'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 7) del Codice è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia del documento della relativa certificazione di qualità autocertificato, dal legal e rappresentante del concorrente, quale copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

3) PASSoe: Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

4) Patto di Integrità: l'offerta deve espressamente prevedere la sottoscrizione per accettazione dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione").

5) Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione di tale requisito dovrà essere presentata **dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445** di aver

eseguito direttamente, nel triennio antecedente (2014, 2015 e 2016), la data di scadenza della presente RDO, servizi identici a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso enti, svolti regolarmente e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, sotto forma di **elenco in formato tabellare** ai sensi dell'art. 86 c. 5 (mezzi di prova), all. XVII parte II lett. a) - ii del D.Lgs 50/2016, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

6) Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea

Tutti i documenti prodotti sulla piattaforma telematica dovranno essere sottoscritti con firma digitale da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale ovvero una firma digitale non valida secondo la verifica effettuata dal sistema comporterà l'esclusione dalla gara.

Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti economici e finanziari avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co.9 del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La busta virtuale "**B – Offerta Tecnica**" dovrà contenere:

- un elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Il Progetto Tecnico per il servizio oggetto dell'appalto, deve essere predisposto seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui alla presente gara e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. La relazione tecnico illustrativa con eventuali allegati, deve dettagliare l'offerta in termini quali-quantitativi, con rendering illustrativi ed esposizione di tutti gli elementi utili per definire la consistenza e qualità del servizio, nonché per verificarne la rispondenza alle esigenze del capitolato e la rispondenza al progetto approvato. La relazione deve contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. In particolare, in relazione ai singoli eventi previsti dovrà essere allegata una sezione descrittiva del servizio offerto con le soluzioni tecniche ed organizzative adottate.

In relazione alle luminarie da installare la relazione dovrà riportare:

- per ogni luminaria proposta la relativa scheda riportante il disegno realistico o la foto dell'elemento e tutti i relativi dati tecnici (potenza massima assorbita, numero di lampadine, modalità di accensione, grado di protezione, lunghezza, diametro);
- dichiarazione di conformità o altro documento equipollente con indicazione della tipologia dei materiali utilizzati;
- programma di manutenzione ed intervento in caso di guasti e malfunzionamenti con indicazione del miglioramento dei tempi di intervento, del personale ad esso preposto, del parco mezzi disponibile ed ogni altra informazione ritenuta utile al fine della valutazione del servizio di pronto intervento;
- tipologia e numero di eventuali elementi aggiuntivi rispetto al quantitativo minimo indicato nel Capitolato ed eventuali soluzioni migliorative.

L'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario costituisce, insieme al capitolato speciale, parte integrante del contratto e degli obblighi prestazionali a carico della ditta aggiudicataria.

Al Progetto Tecnico verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 80 punti sulla base dei criteri indicati al precedente punto.

Il Progetto deve essere sintetico, chiaro, preciso e completo in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della Commissione.

La busta virtuale “**C - Offerta Economica**” dovrà contenere:

- L'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, dovrà essere formulata sull'importo del servizio posto a base di gara, al netto del costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

L'offerente ove richiesto deve indicare i costi aziendali della sicurezza inserendoli nel format “offerta economica” generato dal sistema.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il MEPA genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore a ciò autorizzato (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

La stazione appaltante si riserva la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ove ne ricorrano le condizioni.

Si stabilisce l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del dell'art. 97, comma 2, del Codice. L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

La soglia di anomalia è individuata secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 2, del D.lgs n. 50/2016.

12. Riserva

Il presente appalto è finanziato con i fondi del **POC CAMPANIA 2018 DGR 285/2018 e DGR 518/2018** – programma di eventi per la promozione e valorizzazione delle attività turistiche e culturali giunto **Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 353 del 22/11/2018**.

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare, annullare definitivamente il presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico, consentendo, a richiesta dei proponenti, la restituzione della eventuale documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Per eventuali controversie il riferimento sarà il foro di Avellino.

13. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

Aggiudicataria dell'appalto sarà pertanto la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti assegnati all'offerta per il progetto tecnico e a quella economica alla cui attribuzione si procederà come di seguito indicato.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Miglioramento in termini qualitativi, quantitativi e tecnologici del progetto	30	1.1	coerenza standard qualitativi, esplicitati nel capitolato approvato e relativo miglioramento.	10
			1.2	coerenza standard quantitativi, esplicitati nel capitolato approvato e relativo miglioramento.	10
			1.3	coerenza standard tecnologici, esplicitati nel capitolato approvato e relativo miglioramento.	10
2	Congruità con le finalità generali del programma	20	2.1	efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;	10
			2.2	incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.	10
3	Elementi migliorativi in termini di manutenzione e coordinamento e assistenza Luminarie	30	3.1	Miglioramento programma manutenzione e coordinamento eventi	15
			3.2	Miglioramento dell'offerta in termini di Assistenza per le Luminarie.	15
	Totale	80			80

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Offerta tecnica (progetto tecnico)

Il punteggio attribuito sarà calcolato in base ad un criterio qualitativo per gli elementi 1) 2) e 3) di cui sopra

con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

La commissione aggiudicatrice attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e sub-criteri secondo la seguente metodologia.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica", procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

L'analisi dei criteri valutativi di tipo qualitativo è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

- a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato approvato;
- b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato;
- c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori dell'appalto;
- d) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni sub-criterio e criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare alla formula sopra rappresentata.

La commissione aggiudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dall'applicazione della formula illustrata al precedente punto.

Offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$PE = P_{Emax} * P_{min} / P$ (Non lineare a proporzionalità inversa - interdipendente).

Dove:

P_{Emax} : massimo punteggio attribuibile

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min} : prezzo più basso tra quelli offerti.

14. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno espletate dal Responsabile unico del procedimento e da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti (d.lgs. 50/2016), esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della Busta Amministrativa avverrà, in seduta pubblica sul portale Me.PA acquisti in rete a cura del Responsabile unico del procedimento e sarà finalizzata alla verifica della regolarità e completezza della documentazione richiesta.

A tale seduta, nonché alle successive fasi aperte al pubblico, le ditte interessate potranno seguire lo svolgimento della gara sul portale Acquisti in Rete - Me.PA.

Seconda fase

Nel corso della seconda fase la Commissione di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- a) apertura dell'Offerta Tecnica ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto in seduta pubblica.
- b) valutazione delle **offerte tecniche** e nell'attribuzione, dei punteggi parziali relativi al criterio "Progetto tecnico" (massimo 80 punti) in seduta riservata;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito al "Progetto tecnico" in seduta riservata.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche sarà avviata la terza fase, aperta al pubblico, con inserimento sul portale Acquisti in Rete – Me.PA dei punteggi attribuiti al "Progetto tecnico".

Quarta fase

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle OFFERTE ECONOMICHE. Il sistema provvederà all'attribuzione automatica del punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare (massimo 20 punti).

Si svilupperà, quindi, nel sistema Mepa la formulazione della graduatoria complessiva derivante dall'attribuzione dei punteggi per il "Progetto tecnico" e per le offerte economiche e alla conseguente proposta

di aggiudicazione.

Quinta fase

Eventuale valutazione da parte della commissione di gara dell'offerta ritenuta anomala.

15. Altre informazioni:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare uno dei documenti richiesti;
- Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula con firma digitale del contratto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario sarà invitato a:
 - ✓ Costituire e produrre copia della cauzione definitiva (ai sensi dell' art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del presente disciplinare di gara);
 - ✓ Produrre una polizza assicurativa con massimale non inferiore ad Euro (Euro 500.000) per la copertura di tutti i rischi derivanti da responsabilità civile, che tenga indenne l'ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione e di responsabilità civile per danni provocati dall'appaltatore a terzi, conforme alla normativa vigente;
 - ✓ Trasmettere documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo sui contratti stipulati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ove nel termine fissato nella suddetta comunicazione l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero in caso di accertata irregolarità e della sussistenza di cause di sospensione, divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Per quanto non previsto specificatamente nel presente bando di gara si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri Mepa e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In caso di mancata stipula del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno ed incameramento della fidejussione, potrà procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente seguente in graduatoria a condizione che questo sia disponibile ad effettuare il servizio nei tempi previsti.

Eventuali richieste di chiarimenti vanno effettuate sul portale Acquisti in Rete – Me.PA entro il giorno 27.12.2018 alle ore 12,00.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Lissa

**Il Dirigente e RUP
Dott. Vincenzo Lissa**