



## Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200 557 - 324 - 316 - 280  
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



### **Bando e Disciplinare di gara**

**Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Codice dei contratti pubblici tramite Richiesta di offerta (R.d.O.) aperta su piattaforma MePA – per l'affidamento della gestione del Servizio “centro sociale polifunzionale per disabili”**

Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale A04  
I ANNUALITA' DEL III PSR 2016-2018

CUP: G61E17000470007 – CIG: 7972404BE5

#### **1. Stazione appaltante**

**Denominazione: Ambito Territoriale Sociale A04** (per conto e nell'interesse dei Comuni di Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascera, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo).

**Indirizzo:** Piazza del Popolo - 83100 Avellino

#### **2. Oggetto dell'appalto, procedura di affidamento prescelta, criterio di aggiudicazione**

2.1 In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2083 del 11/07/2019 si intende procedere all'affidamento del servizio di gestione di Centri sociali polifunzionali per disabili in favore dei cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale A04.

Non sono previste prestazioni secondarie.

2.2 La procedura scelta è quella aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici con Richiesta di Offerta (R.D.O.) aperta su piattaforma MePA rivolta a tutti gli operatori ivi abilitati al Bando “*Servizi Sociali*” sottocategoria “*Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro*” poiché ai sensi dell'art. 7 co. 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il presente Disciplinare è pubblicato sul profilo del committente Comune di Avellino, capofila dell'Ambito A04 e sul sito istituzionale del Piano di Zona Ambito A04.

2.3 Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 3, del Codice dei contratti pubblici al netto degli oneri per la sicurezza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la Stazione appaltante la ritenga congrua e conveniente.

### 3. Luogo di esecuzione del servizio

Le attività di cui al presente appalto saranno svolte a favore dei residenti nel territorio dei Comuni che rientrano nel Piano di Zona dell'Ambito A04.

### 4. Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta per la durata del contratto è di € 136.144,52 oltre Iva;

L'importo massimo stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga tecnica per sei mesi ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice dei contratti pubblici è di € 204.216,78 oltre Iva.

Il costo del personale stimato dalla stazione appaltante è pari ad € 125.708,20

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Importo Totale</b>
Coordinatore n. 1 Cat. D1 CCNL Coop. Soc.	700	€ 20,41	€ 14.287,00
Personale O.S.S. n. 3 Cat. C2 CCNL Coop. Soc.	2070	€ 19,81	€ 41.006,70
Educatore Professionale n. 3 Cat. D1 CCNL Coop. Soc.	1380	€ 20,41	€ 28.165,80
Esperto Laboratorio n. 3 Cat. D1 CCNL Coop. Soc.	2070	€ 20,41	€ 42.248,70
Servizio di trasporto			€ 5.200,00
		Sommano	€ 130.908,20
Oneri di Gestione Coop 4%			€ 5.236,32
<b>Totale</b>			<b>€ 136.144,52</b>
<b>IVA 22%</b>			<b>€ 29.951,80</b>
<b>Totale Generale</b>			<b>€ 166.096,32</b>

### 5. Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) per n. 230 giorni di servizio. Nelle more della sottoscrizione del contratto ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, a partire dal perfezionamento della procedura di gara, trattandosi di servizi essenziali di assistenza (LEA) ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Codice dei contratti pubblici, ad un'eventuale proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non oltre sei mesi.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.106 co.12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 6. Requisiti di partecipazione

#### 6.1 Requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice dei contratti pubblici )

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- insussistenza condizioni ostative di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001;

c. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.

## **6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett. a, del Codice dei contratti pubblici)**

- Abilitazione alla CONSIP, su piattaforma MePA, al bando “Servizi Sociali” sottocategoria “Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro”
- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e/o, nell’Albo regionale delle Cooperative sociali per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto
- Idonea Certificazione di Qualità (UNI ISO 9001:2008).

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, **pena l’esclusione**.

## **6.3 Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, co. 1 lett. c, del Codice dei contratti pubblici)**

- Disponibilità a propria spese di locali idonei a norma di legge allo svolgimento del servizio limitatamente per la sede ricadente nel Comune di Avellino.
- Realizzazione nell’ultimo triennio (2016-2017-2018) di servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, anche se in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

## **6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b, del Codice dei contratti pubblici)**

- a) Fatturato globale, con riferimento al triennio 2016-2017-2018, pari al doppio dell’importo a base di gara.
- b) Fatturato specifico nel settore di attività del presente appalto negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) per un importo pari almeno a quello posto a base di gara.  
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi il requisito di cui sopra deve essere posseduto nella percentuale del 60% dalla ditta mandataria
- c) Essere in possesso di idonee referenze certificate da almeno due istituti bancari.  
In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.

All’interno della documentazione amministrativa, a pena di attivazione del soccorso istruttorio, dovranno essere specificate, inoltre, le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati. Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, è necessario produrre una dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nella predetta dichiarazione dovrà essere precisata, altresì, la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e la parte dell’appalto che ciascuna impresa raggruppata eseguirà.

Non possono partecipare alla gara le cooperative che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

#### **7. Modalità, termine ultimo per la presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte**

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Busta "B – Offerta tecnica"

Busta "C - Offerta economica"

**La Busta "A - Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere soltanto la seguente documentazione:

- a. **domanda di partecipazione alla gara** debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente contenente le seguenti dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28/12/2000 n. 445:
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
  - iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e/o iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;
  - di mettere a disposizione a proprie spese locali idonei allo svolgimento del servizio per la sede ricadente nel Comune di Avellino;
  - di avere un fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio 2016-2017-2018, pari al doppio dell'importo a base di gara;
  - di avere un fatturato specifico nel settore di attività del presente appalto con riferimento all'ultimo triennio 2016-2017-2018, pari al doppio dell'importo a base di gara
  - di aver eseguito, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto prestati presso soggetti pubblici o privati, di importo complessivo pari a quello posto a base di gara;
  - di essere pienamente a conoscenza e consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni;
  - di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto;
  - che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
  - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è

resa;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relative alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non vi è tenuta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
- di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di accettare, qualora risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla a pretendere nel caso in cui la stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, entro 15 gg. dalla stipula della RdO, all'assolvimento del pagamento della relativa imposta di bollo ed alla trasmissione su piattaforma MePA della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento. In mancanza la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali.

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto con firma digitale. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

- b. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si specifica che le dichiarazioni rese nella **PARTE III Sezione A (motivi di esclusione legati a condanne penali)** del DGUE si intendono riferite, da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico per quanto di propria conoscenza, anche ai soggetti cui fa riferimento l'art. 80 comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, in carica alla data di invio della RDO o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, i quali debbono essere menzionati nella Parte II, lett. B rubricata **“Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”** ed anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'Operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per quanto attiene ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice dei contratti pubblici si specifica che il Legale Rappresentante debba rendere le dichiarazioni in riferimento a tutti quei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, che specificatamente sono:

- 1) il titolare o il direttore tecnico, nell'Impresa individuale;
- 2) il socio o il direttore tecnico, nella Società in nome collettivo;
- 3) i soci accomandatari o il direttore tecnico, nella Società in accomandita semplice;
- 4) i membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza nelle Società di capitali che hanno rispettivamente adottato il sistema di amministrazione c.d. tradizionale ex artt. 2380 - bis e ss. del Cod. Civ., e il sistema di amministrazione cd. Monistico, ai sensi dell'artt. 2409 – sexiesdecies del Cod. Civ. (Precisamente, tali soggetti sono: il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata per determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza in capo ai medesimi);
- 5) i membri del Collegio Sindacale nella Società di capitali con il sistema di amministrazione c.d. tradizionale e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione nella Società di capitali che ha adottato il sistema di amministrazione c.d. monistico;
- 6) i membri del Consiglio di Gestione ed i membri del Consiglio di Sorveglianza, nella Società di capitali con sistema di amministrazione c.d. dualistico;
- 7) i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli Organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti dei seguenti poteri: o di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia); o di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa); o di controllo (il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire i reati).

Si specifica che, in caso di affidamento del controllo contabile ad una società di revisione, la verifica del requisito in oggetto non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico

concorrente;

8) il direttore tecnico, se presente accanto ai soggetti indicati ai punti 4),5),6),7), o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società).

Si specifica che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

**8. Documento attestante la prestazione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ex art. 93 del Codice dei contratti pubblici dei Contratti**

Nel caso di prestazione della predetta cauzione in numerario essa potrà avvenire con versamento su c.c. postale n. 10477834 intestato a: Ambito A04 Avellino Capofila - Servizio Tesoreria, Tesoriere Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT96B0542404297000000155347. In tal caso il concorrente dovrà presentare dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Detto impegno deve essere valido per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di fideiussione bancaria questa dovrà essere rilasciata da istituto di credito o banca autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. 01/09/1993, n. 385.

Nel caso di fideiussione prestata con polizza assicurativa questa dovrà essere rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con d.P.R. 13/02/1959, n. 449 e ss.mm.ii.

Nel caso la cauzione sia prestata mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario questi deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 01/09/1993, n. 385, e deve svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto, il documento in questione dovrà essere corredato da apposita autorizzazione rilasciata dal suddetto Ministero ai sensi di quanto previsto dal d.P.R. n. 115 del 30/3/2004.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi allo "Schema Tipo 1.1" approvato con D.M. 12 marzo 2004 n.123, pubblicato nel S.O. della G.U. n. 109 dell'11/05/2004, pag. 9 (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del C.C. e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il suddetto documento deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente ed il contraente deve essere comunque individuato per il soggetto che effettivamente concorre.

L'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 7), del Codice dei contratti pubblici è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia del documento della relativa certificazione di qualità autocertificato, dal legale rappresentante del concorrente, quale copia conforme all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

**9. Patto di Integrità**

**10.** L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO.

**11. Attestazione di almeno n. 2 istituti bancari in ordine alla capacità finanziaria ed economica**

**12.** Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione di tale requisito dovrà presentarsi dichiarazione ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 di aver eseguito direttamente, nel triennio 2016-2017-2018, alla data di scadenza della presente RdO, servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura prestati presso soggetti pubblici o privati svolti regolarmente e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, sotto forma di elenco in formato tabellare ai sensi dell'art. 86, co. 5, (mezzi di prova), all. XVII parte II lett. a) - ii del Codice dei contratti pubblici, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

c. **PassOE** Tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'ANAC, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore Economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il CIG della presente procedura. L'AVCpass rilascerà un documento, il "PASSoe", da inserire sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino registrati presso la predetta AVCpass la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

**13. La Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere soltanto:**

L'elaborato progettuale contenente tutti gli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Il Progetto di Gestione per il servizio oggetto dell'appalto, deve essere predisposto seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui al presente disciplinare e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il Progetto deve essere composto al massimo di 40 (quaranta) pagine in formato A/4, carattere *times new roman* – 12, oltre eventuali certificati allegati, numerate progressivamente e deve essere sintetico, chiaro, preciso e completo in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi. Tutto ciò che eccede tale numero di pagine non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione.

**14. La Busta "C - Offerta Economica" dovrà contenere soltanto:**



L'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, dovrà essere formulata sull'importo del servizio posto a base di gara, al netto del costo per la sicurezza non soggetto a ribasso.

L'offerente, **a pena di esclusione**, deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza **ai sensi dell'art. 95 c.10 Codice dei Contratti pubblici** inserendoli nel format "offerta economica" generato dal sistema.

In mancanza di indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza ai sensi dell'art. 95 c.10 Codice dei Contratti pubblici, la stazione appaltante non attiverà il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 Codice dei Contratti pubblici.

**A pena di esclusione** l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il MePA genererà un documento in formato pdf che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore a ciò autorizzato (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

#### **15. Avvalimento**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al co. 1 del suddetto art. 89 del Codice ovvero dichiarazione di avvalimento e relativo contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **16. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice dei contratti pubblici. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (es. mancata sottoscrizione della firma digitale).

#### **17. Modalità di esperimento della procedura di gara**

La varie fasi procedurali della gara verranno effettuate all'interno del sistema MePA mediante procedura guidata di tipo informatico.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date e all'ora indicate sul MePA, secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP, attraverso passaggi standard preordinati dal sistema.

In tale sede il RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta e, completata tale fase, proseguirà con l'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne la regolarità delle firme digitali ed il contenuto dei relativi file.

***N.B. Si precisa che, al fine di garantire la regolarità della procedura di gara, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa nella scelta del contraente,***

*nonché la netta separazione delle varie fasi di gara (verifica documentazione amministrativa; valutazione offerta tecnica; valutazione offerta economica), il concorrente non dovrà inserire l'offerta tecnica o economica all'interno della documentazione amministrativa ovvero l'offerta economica in quella tecnica, a pena di esclusione dalla gara, per violazione del principio di separazione e segretezza delle offerte.*

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica.

#### **18. Clausola sociale**

Fatto salvo il principio comunitario di libera concorrenza e di iniziativa economica, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente servizio e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata, gli operatori già impiegati nei servizi oggetto di affidamento alle dipendenze dell'operatore uscente, previa verifica di compatibilità con l'organizzazione della propria azienda e con le esigenze previste per l'erogazione del servizio.

#### **19. Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici, facendo riferimento alla griglia di valutazione di seguito indicata. Si precisa che il punteggio massimo previsto, qualora si riferisse a parti/elementi dell'offerta da valutarsi con giudizio discrezionale da parte della Commissione di gara sarà sempre calcolato sulla base della media aritmetica dei singoli punteggi assegnati da ciascun Commissario.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti punteggi:

**TOTALE PUNTI 100 così suddivisi:**

OFFERTA TECNICA	M a x 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	M a x 30 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi identificati con la lettera D sono i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I punteggi identificati dalla lettera T sono i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO Punti
1/D	<p align="center"><b>Relazione</b></p> Descrizione sintetica dell'organizzazione e della gestione delle seguenti azioni: 1. Campagna di sensibilizzazione a favore delle diverse abilità 2. Avvio di attività di integrative laboratoriali e sportello di consulenza socio-educativa del centro polifunzionale 3. Accessibilità ai centri polifunzionali	15	1.1 Metodi di pubblicità e informazione del servizio	5
			1.2 Attività integrative previste	5
			1.3 strumenti a favore dell'utenza	5
2/D	<p align="center"><b>Modalità e strumenti di monitoraggio</b></p> Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio e la valutazione delle attività proposte, del personale che le svolge e degli esiti delle stesse (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il Progetto)	10	2.1 Strumenti per il monitoraggio delle attività	5
			2.2 Metodi di valutazione del personale	5
3/D	<p align="center"><b>Analisi del contesto</b></p> 1. Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità 2. Progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico	10	3.1 Strumenti per analizzare il contesto sociale e territoriale	5
			3.2 Strumenti per la rilevazione dei bisogni sociali della comunità dell'ambito di riferimento	5
4/D	<p align="center"><b>Proposte migliorative di tipo qualitativo</b></p> Proposte migliorative che non comportino maggiori costi per la Stazione appaltante con riferimento a: 1. Organizzazione del servizio 2. Qualità del servizio	10	4.1 Articolazione orari del servizio, contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione e gestione emergenze	5
			4.2 realizzazione di attività esterne al centro legate a manifestazioni tradizionali presenti sul territorio	5
5/T	<p align="center"><b>Formazione del personale</b></p> Indicazione delle ore di formazione destinate o da destinarsi ai propri dipendenti, commissionate ad enti accreditati a livello regionale e/o ad Università, o altro, delle quali si fornisca documentazione probante (convenzioni, contratti, etc.) fino alla pubblicazione del bando.	10		<p align="center"><b>Max 10 ( T )</b></p> Fino a 40h           punti 3 Da 41 a 80h        punti 5 Da 81 a 120h      punti 8 Oltre 121           punti 10
6/T	<p align="center"><b>Esperienza professionale specifica</b></p> in attività e servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da parte del personale impiegato nel ruolo di <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Educatori/Animatori specializzati</i></li> <li>• <i>Operatori Socio-Assistenziali o Socio-Sanitari</i></li> </ul>	10		<p align="center"><b>Max 10 ( T )</b></p> Da 6 mesi a 1 anno   punti 1 Oltre 1 e fino a 3 anni   punti 3 Oltre 3 e fino a 6 anni   punti 6 Oltre 6 anni            punti 10

7/T	<p><b>Capacità di collaborare con la rete dei servizi</b>          Capacità di collaborare con la rete dei servizi per lo svolgimento di servizi e attività sociali, attraverso stipula di protocolli o intese di collaborazione con associazioni di volontariato e/o con un soggetto del terzo settore.          I protocolli o le intese devono essere allegati in copia, <u>pena la non valutazione del presente criterio.</u></p>	5		<p><b>Max 5 ( T )</b>          In caso di mancata presentazione di protocolli          Punti 0</p> <p>Per ogni protocollo o intesa di collaborazione          Punti 1</p>
-----	---	---	--	---

**OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI**

<u>Criterio valutazione</u>	<u>Legenda</u>	<u>Punti attribuibili</u>
L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $X = B \times C \text{ (punto massimo) } / A$	A = prezzo offerta da Valutare B = prezzo offerta più Bassa C = punteggio massimo attribuito all'offerta (30 punti).	<b>Max 30</b>

Solo i punteggi da assegnare in modo discrezionale ( indicati con la lettera D) saranno attribuiti mediante l'applicazione del metodo compensativo aggregatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} + C_{bi} + C_{ci} + \dots + C_{ni}) \times P_n$$

numero commissari

dove:

$P_i$  = punteggio del sub criterio del concorrente "i";

$C_{ai}$  = coefficiente del commissario "a"rispetto al concorrente"i";

$C_{bi}$  = coefficiente del commissario "b"rispetto al concorrente"i";

$C_{ci}$  = coefficiente del commissario "c"rispetto al concorrente"i";

.....

$C_{ni}$  = coefficiente del commissario "n"rispetto al concorrente"i"

$P_n$  = peso di valutazione del sub criterio

Nell'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ognuno dei singoli criteri di cui ai punti sopraindicati, sono previsti quattro giudizi da attribuite per la valutazione e precisamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

A detti giudizi corrisponde l'attribuzione di un coefficiente compreso da 0 e 1, espresso in valori centesimali, come di seguito specificato:

- OTTIMO                      Coefficiente pari a 1,00
- BUONO                        Coefficiente pari a 0,65
- SUFFICIENTE                Coefficiente pari a 0,30
- INSUFFICIENTE              Coefficiente pari a 0

Si determinerà la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub criterio.

Si attribuirà il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionalmente linearmente a tale

media massima gli altri valori medi.

Poiché i punteggi relativi ai sopra descritti criteri 1D-2D-3D e 4D sono attribuiti sulla base di sub criteri, al fine di non alterare la proporzione tra i diversi criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice "RIPARAMETRAZIONE", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto relativo al singolo criterio (calcolato sulla somma dei singoli sub criteri) il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai sensi dell'art 95 del Codice dei contratti pubblici la stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche nel caso di una sola offerta, purché la stessa sia valida, e conveniente per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento e/o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria sarà determinata tra la ditta che ha raggiunto il miglior punteggio "tecnico". In caso di ulteriore pareggio di punteggio anche nelle offerte tecniche, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

L'offerta economica dovrà essere predisposta al netto degli oneri di sicurezza evidenziati e dell'IVA. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice dei contratti pubblici la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La valutazione della congruità viene effettuata prima della riparametrazione fatta sull'offerta tecnica

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale. L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **20. Aggiudicazione dell'appalto**

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione dell'elemento prezzo e degli elementi relativi alla qualità dell'offerta in base all'art. 95, co. 3, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, e secondo i criteri stabiliti dalla presente procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. A seguito della predisposizione della classifica e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

**a.** nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici;

**b.** concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica compiuto dal RUP, siano risultate non congrue ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;

**c.** nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto. La proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti pubblici, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante. A parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione da parte della Commissione viene trasmessa al RUP nel termine di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione della stessa. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice dei contratti pubblici.

In caso di esito negativo dei suddetti controlli l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO a sistema.

In sede di aggiudicazione, l'operatore dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici nonché le coperture assicurative previste nel capitolato speciale.

Qualora la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice dei contratti pubblici, autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito, dovrà essere, altresì, prodotto l'atto di conferimento del mandato collettivo con rappresentanza al capogruppo designato. In caso contrario l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di tutta la documentazione eventualmente necessaria alla stipula del contratto.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva si procederà a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5 del Codice dei contratti pubblici. Con tale comunicazione si procederà allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con l'aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui si avesse la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva sarà validamente perfezionata con la stipula del contratto telematico ex art. 52 Regole del Sistema di *e-procurement*.

## **21. Finanziamento**

Il servizio è finanziato con fondi della I Annualità del III PSR 2016-2018.

## **22. Riserva dell'amministrazione nell'aggiudicazione definitiva**

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

## **23.**

## **24. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Sono a carico del fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

## 25. Prescrizioni

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato. La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

**Saranno escluse** tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi in materia.

## 26. Sicurezza e protezione dei dati personali

Nella realizzazione di quanto indicato l'Appaltatore deve dimostrare conformità ai dettati:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)
- DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174), così come novellato dal D.Lgs. 101/2018
- Linee Guida UNI/PdR 43.1:2018 e UNI/PdR 43.2:2018
- ENISA WP 2017 O 2 2 2 5 Handbook on Security of Personal Data Processing

## 27. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Avellino, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Ditta aggiudicataria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di SED. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di SED, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte della Ditta aggiudicataria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente Contratto;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di

comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- il Titolare del trattamento è il Comune di Avellino, con sede in Avellino, Piazza del Popolo n.1, nella persona del Legale Rappresentante.

- il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it).

- la Ditta aggiudicataria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Avellino. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

## **28. Ulteriori informazioni**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento e Punto Ordinate è l'Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese.

Il presente bando, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Avellino (Comune Capofila) e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) nonché sul sito istituzionale del Piano di Zona Sociale Ambito A04, [www.ambitoa04.it](http://www.ambitoa04.it)

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avranno luogo attraverso il sistema Mepa ovvero in caso di malfunzionamento dello stesso attraverso posta elettronica certificata, [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it)

Il Coordinatore Ambito A04  
*f.to Ing. Luigi A.M. Cicalese*