



**COMUNE DI AVELLINO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**UFFICIO CED**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del codice dei contratti pubblici per la fornitura di una piattaforma di gestione del Sistema Informativo Comunale Integrato e dei servizi connessi e complementari.

**CIG: 8547544871**

**CPV: 72261000**

## INDICE

Art. 1 - Premesse.....	3
Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni .....	4
Art. 2.1 - Documenti di gara .....	4
Art. 2.2 - Chiarimenti .....	4
Art. 2.3 - Comunicazioni .....	4
Art. 3 – Oggetto e dell'appalto e procedura di gara.....	5
Art. 4 - Importo dell'appalto .....	6
Art. 5 - Durata .....	7
Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara.....	7
Art. 7 - Requisiti generali .....	7
Art. 8 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
Art. 9- Avalimento .....	9
Art. 10 - Subappalto .....	10
Art. 11 - Garanzia provvisoria .....	10
Art. 12 - Sopralluogo e presentazione della soluzione .....	12
Art. 13 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	12
Art. 14 – Modalità e termine per la presentazione delle offerte .....	12
Art. 15 - Contenuto della busta “A” – Documentazione Amministrativa.....	13
Art. 15.1 – Domanda di partecipazione .....	14
Art.15.2. - Documento di Gara Unico Europeo.....	14
Art. 15.3 – Dichiarazioni integrative.....	16
Art. 15.4 -Documentazione a corredo.....	16
Art. 16 –Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	17
Art. 17 - Contenuto della busta B – Offerta tecnica .....	19
Art. 18 – Contenuto della busta C – Offerta economica (Max punti 20), .....	20
Art. 19 – Criterio di aggiudicazione .....	20
Art. 20 - Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica».....	20
Art. 21 - Valutazione della «Offerta Economica» .....	22
Art. 22 - Modalità di esperimento della procedura di gara. ....	23
Art. 23. – Commissione giudicatrice.....	23
Art. 24 - Soccorso istruttorio .....	23
Art. 25 - Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica».....	24
Art. 26 - Valutazione della «Offerta Economica».....	24
Art. 27- Formazione della graduatoria.....	24
Art. 28 - Offerte anomale o anormalmente basse.....	24
Art. 29 - Aggiudicazione .....	25
Art. 30 - Obblighi dell'aggiudicatario.....	26
Art. 31 - Imposta di bollo.....	26
Art. 32 - Controversie .....	27
Art. 33 - Trattamento dei dati personali .....	27
Art. 34 -Sicurezza e Protezione dei dati personali .....	28
Art. 35 – Riserva di aggiudicazione.....	28

## **Art. 1 - Premesse**

Con determina dirigenziale n. 2922 del 30/11/2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio /fornitura di una piattaforma di gestione del Sistema Informatico Comunale Integrato e dei servizi connessi e complementari.

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il Bando di gara è pubblicato:

- sulla GURI
- sulla GUUE
- su Quotidiani nazionali e locali
- sul sito [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) - Servizi on line – gare on line;
- sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- sull'Albo Pretorio del Comune di Avellino

**Codice NUTS: ITF34.**

**CPV 72261000**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Nicola Del Priore, nominato con determina dirigenziale n. 2922 del 30/11/2020

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del Codice) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) - Servizi on line – gare on line.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo del Comune di Avellino, al seguente indirizzo [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) - Servizi on line – gare on line

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it), Servizi on line – gare on line seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti del Comune di Avellino”, reperibile all'indirizzo: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it)- Servizi on line – gare

on line gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

## **Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **Art. 2.1 - Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale
- d) DGUE
- e) Mod. domanda “DP”
- f) Patto d’integrità
- g) Mod.offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.avellino.it> nell’area Servizi on line-gare on line”.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l’ufficio CED del Comune di Avellino visionabile, previo appuntamento telefonico al numero 0825.2001 o a mezzo mail all’indirizzo [nicola.delpriore@comune.avellino.it](mailto:nicola.delpriore@comune.avellino.it), nei giorni feriali del martedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

### **Art. 2.2 - Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire al Comune di Avellino esclusivamente mediante la piattaforma telematica Servizi on line – gare on line entro le ore 9.00 del 07/01/2021.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore 13,00 del giorno 11/01/2021, e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **Art. 2.3 - Comunicazioni**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nell’art. 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 3 – Oggetto e dell'appalto e procedura di gara**

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di avere un sistema informatico integrato e consiste nella gestione informatizzata dei seguenti servizi dell'Ente:

- Anagrafe;
- Integrazione ANPR;
- Stato Civile;
- Aire;
- Elettorale;
- Estrazioni statistiche;
- Servizi sociali e alla persona
- Cultura, sport, tempo libero, eventi
- Albo Pretorio on line, e servizi di e-government;
- Statistica e censimento;
- Pubblicazione atti ANAC art 1 com32 legge 190/2012;
- Trasparenza Amministrativa - D.Lgs 33/2013 - Artt. 26-27-37-24-35-23-Allegato A
- Notifiche / Mess;
- Il sistema di protocollazione a norma di legge con conservatoria digitale e gestione integrata PEC e firma digitale e possibilità di configurare il workflow documentale per ogni documento e per ogni utente secondo il profilo di appartenenza all'ufficio. Il workflow dovrà consentire la possibilità di modificare continuamente i profili degli utenti secondo le esigenze dell'Amministrazione che utilizza personale anche per più uffici. Ogni ufficio potrà vedere i documenti di apparenza, ma non quelli degli altri uffici. Il sistema di protocollazione dovrà prevedere i protocolli privati e l'etichettatura direttamente sul PDF allegato senza l'opposizione di etichetta aggiuntiva. Esso dovrà consentire, secondo il profilo di appartenenza, l'invio direttamente alle PEC dei destinatari con le ricevute di accettazione e consegna. Il sistema dovrà consentire di scaricare tutti i documenti che sono stati ricercati senza operazioni aggiuntive con un semplice click di selezione e scarica.
- Creazione e Pubblicazione Ordinanze.
- Sportello SUAP e SUE.
- Gestione Atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze dirigenziali e sindacali, atti del commissario); Il sistema delle determina dovrà essere tale da garantire che solo l'ufficio proponente potrà visionare/modificare gli atti durante il fino alla loro pubblicazione,
- Contabilità Finanziaria secondo la normativa dettata dal D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.
- Controllo di Gestione;
- Gestione Patrimonio Immobiliare
- Cassa Economale, Inventario;
- Interazione con la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) e registro unico fatture
  - Fatturazione Elettronica Passiva (integrata con Protocollo Informatico)
- Risorse Umane (Gestione economica del Personale - Stipendi, Gestione Giuridica del Personale, Rilevazione Presenze,)
- Portale Istituzionale e servizi di e-government con Gestione autonoma del CMS - Content Management System;
- Piattaforma di E-Procurement con gestione Gare telematiche e Albo fornitori secondo la normativa vigente in materia di contratti pubblici di appalti di lavori servizi e forniture.

- Accesso civico per i servizi al cittadino
- Integrazione con piattaforme standard dell'Amministrazione Centrale (firma digitale, conservazione, etc).
- Integrazione con SPID
- Piattaforma di E-Procurement con albo gestione fornitori e rotazione.

Il fornitore è tenuto a prestare inoltre i servizi professionali di seguito elencati:

- cronoprogramma atto a definire in dettaglio i servizi richiesti dall'Ente;
- conversione, migrazione, controllo, verifica ed eventuale correzione e completamento dei dati dall'attuale sistema informativo alle nuove piattaforme per tutti gli applicativi previsti nella fornitura con particolare riferimento ai nuovi istituti previsti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile di cui al D.lgs.118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- interoperabilità, anche con appositi Web services, delle nuove piattaforme con le applicazioni che non sono oggetto della fornitura e che continueranno ad essere utilizzate dall'Ente;
- attivazione, configurazione, avvio e messa in esercizio delle nuove piattaforme per tutti gli applicativi previsti nella fornitura;
- addestramento e formazione del personale dell'Ente per tutti gli applicativi delle nuove piattaforme;
- assistenza e manutenzione delle piattaforme per la durata dell'appalto dopo il collaudo;
- predisposizione delle piattaforme a garantire lo scambio dei dati con il sistema di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente, che garantisca le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità (art. 71 del CAD).
- Ogni altro documento ritenuto idoneo alla valorizzazione della proposta tenendo presente la tabella di valutazione;

La procedura di gara prescelta è quella aperta, così come definita dall'art. 3, lett. sss), art. 59 e art. 60 del Codice.

Secondo quanto previsto dall'art. 95 del Codice, il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Il sorteggio, ove ricorra tale evenienza, sarà effettuato, senza soluzione di continuità, nella stessa seduta pubblica di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### Art. 4 - Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, ammonta ad € 590.000,00 oltre I.V.A..

L'importo a base di gara è pari ad € **390.000,00** oltre I.V.A.. I costi di interferenza contenuti del DUVRI sono pari a zero.

DESCRIZIONE FORNITURA	CPV	P (PRINCIPALE)	IMPORTO
Fornitura software sistema Informatico del Comune di Avellino	72261000	P	€ 390.000,00

L'appalto è finanziato con fonti propri dell'Ente; l'importo è suddiviso in più annualità.

#### **Art. 5 - Durata**

Il termine dell'appalto è di **cinque anni** a decorrere dall'inizio effettivo del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per i successivi due anni, per un importo di € 120,000, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, , per una durata non superiore alla durata dell'appalto per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 80.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi previsti dalla legge.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

#### **Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara**

Saranno ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del Codice fatte salve le espresse previsioni di divieto dallo stesso articolo previste.

#### **Art. 7 - Requisiti generali**

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- a.1) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 del Codice, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
- a.2) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis) della legge n° 383 del 18.10.2001, come sostituito dall'art. 1, comma 14, del D.L. 25.9.2002 n° 210, art. convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002, n° 266 (i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto "pubblico" fino alla conclusione del periodo di emersione);
- a.3) insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n°165/2001;

#### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia presso cui il soggetto ha sede per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto. Nel caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli all. XI A, del Codice da attestarsi mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

### C) Requisiti di capacità tecnico- professionale

- Aver eseguito, nell'ultimo triennio (2017/2018/2019), fornitura/servizi analoghi (fornitura di software applicativo e/o servizi di manutenzione/assistenza) a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o soggetti privati, per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.  
In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dal raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dall'azienda mandataria/capofila, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/consorziate.
- L'operatore deve garantire che gli applicativi oggetto della gara siano sviluppati in ambiente web nativo.
- Possesso della certificazione **ISO 9001** settori EA 33 e EA 35 per attività inerenti a quelle oggetto della gara.
- Possesso certificazione ISO 27001, attinenti ai servizi oggetto della gara.  
La comprova del requisiti è fornita mediante i certificato di conformità delle rispettive certificazioni.

In caso di RTI i requisiti devono essere posseduti da tutte le aziende facenti parti il raggruppamento.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R del 28/12/2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La Fornitura dovrà avvenire nel rispetto dei requisiti minimi descritti nel presente Capitolato Tecnico e le regole tecniche del CAD vigente, pena l'esclusione. La piattaforma proposta dovrà essere qualificata da AgID come servizio SaaS secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018.

### D) Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

**Fatturato minimo globale** riferito all'ultimo triennio di almeno € 390.000,00, IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

#### **Art. 8 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la

disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali** per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

#### **Art. 9- Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale** (ad esempio: iscrizione alla CCIAA ).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Pertanto in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa:

- a. dichiarazione, resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R.

n°445/2000, con la quale si attesta l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (art.49, comma 2, lett. a);

- b. DGUE della Ditta ausiliaria
- c. dichiarazione con cui la ditta ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. documentazione, riferita alla Ditta ausiliaria;
- e. contratto (in originale ovvero copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto dettagliandoli: a) oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) il riferimento all'onerosità del contratto e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

#### **Art. 10 - Subappalto**

È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del Codice, la facoltà di subappaltare, previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante nella misura prevista dalla legge, purché il concorrente indichi in sede di offerta le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **Art. 11 - Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **euro 7800,00** (il 2% dell'importo a base dell'appalto)
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto

garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- ~ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ~ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- ~ [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- ~ [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - ~ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ~ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - ~ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- ~ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ~ in documento Informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ~ in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento Informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **Art. 12 - Sopralluogo e presentazione della soluzione**

Non è previsto il sopralluogo, in considerazione della natura dell'affidamento.

La commissione di gara, comunque, potrà chiedere la presentare di quanto proposto nel corso di una sessione dimostrativa della durata massima di 2 ore, nella quale presentare le peculiarità della soluzione, le funzionalità applicative e la tecnologia utilizzata per lo sviluppo

## **Art. 13 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti non sono tenuti al pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020.

## **Art. 14 – Modalità e termine per la presentazione delle offerte**

La gara in oggetto come indicato in precedenza viene espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement in uso al Comune di Avellino sul sito [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) - **Servizi on line - Gare on line**.

Le tre buste digitali, a pena di esclusione, devono essere caricate entro le ore **10.00** del giorno 15/01/2021. I plichi telematici pervenuti oltre il suddetto termine ultimo non saranno presi in considerazione così che il mittente/concorrente non sarà ammesso alla gara.

L'apertura delle offerte è prevista per le ore 11:00 del 21/01/2021. Eventuale variazione sarà comunicata via mail e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta economica;

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Gare on line.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 15 - Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **Art. 15.1 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente sul Modello **domanda DP** allegato al presente disciplinare e va sottoscritta **digitalmente**. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

La domanda è sottoscritta digitalmente:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Art.15.2. - Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito istituzionale secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive **digitalmente**.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PassOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « $\alpha$ » ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Art. 15.3 – Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. Dichiara di rendere piena disponibilità del codice sorgente degli applicativi oggetto della gara, incluso gli strumenti per la manutenzione, mediante il deposito presso un pubblico ufficiale. La stazione Appaltante potrà disporre esclusivamente nel caso limite in cui l'Azienda aggiudicataria dell'appalto potrebbe venire a trovarsi cioè quello in cui non le consentirebbero la manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo oggetto della gara. Il documento, redatto e sottoscritto da un pubblico ufficiale e dall'azienda, deve indicare le modalità di aggiornamento della copia depositata, corredata di tutte le indicazioni per ottenerne l'eventuale disponibilità;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

### **Art. 15.4 -Documentazione a corredo**

- a) **Copia Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** settori EA 33 e EA 35, copia certificazione ISO 27001, rilasciate da soggetti accreditati
- b) **Documentazione attestante** che gli applicativi oggetto della gara siano sviluppati in ambiente web nativo o cloud native al fine di avere un sistema cloud con l'erogazione di servizi che ha ottime performance e quindi pienamente rispondenti alle indicazioni delle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018;
- c) **Patto d'Integrità sottoscritto** ai sensi dell'art.1 comma 17 legge 190/2012
- d) **Documentazione attestante i requisiti di capacità tecnica e professionale**  
Dichiarazione di cui al DPR 445/2000 di aver eseguito, nell'ultimo triennio (2017/2018/2019), forniture/servizi analoghi (fornitura di software applicativo e/o servizi di manutenzione/assistenza) a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati per un importo almeno pari a quello posto a base di gara in formato di **elenco tabellare che indichi importi, date, durata e committente.**

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dal raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dall'azienda mandataria/capofila, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/consorziate;

**e) Documentazione attestante i requisiti di capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione di cui al DPR 445/2000 di aver eseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato minimo globale o medio annuo di impresa non inferiore a € 390.000,00 (trecentonovantamila/00) con allegata copia di documentazione probatoria (es. bilanci, dichiarazioni IVA etc.)

**f) Documento attestante la prestazione di una garanzia provvisoria di € 7800,00 pari al 2% dell'importo a base di gara da costituirsi, secondo quanto prescritto dall'art. 93 del Codice, in uno dei modi definiti dall'art. 1 della Legge 10.6.1982, n. 348.**

**g) Documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'AVCP. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice.**

**Art. 16 –Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. la percentuale di lavori che sarà eseguita dai singoli operatori aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda

di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Tutta la documentazione amministrativa va sottoscritta digitalmente in mancanza si attiverà il soccorso istruttorio.**

#### **Art. 17 - Contenuto della busta B – Offerta tecnica**

La Busta “B – Offerta tecnica”, firmata digitalmente, in riferimento ai criteri di valutazione del successivo art. 19 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotta sotto forma di relazione descrittiva non eccedente le 80 facciate in formato A4, numerate progressivamente, redatte in formato Times New Roman 12 (il numero massimo di facciate è riferito a tutto il documento compresi frontespizio, indice, allegati, figure, ecc.). Il contenuto delle facciate eccedenti tali indicazioni non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La relazione dovrà far riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

##### **A. Documentazione Elemento A: Caratteristiche Funzionali Dei Software Applicativi**

(Max punti 45).

Ferma restando l’imprescindibilità della rispondenza dei programmi ai requisiti e prescrizioni stabiliti nel Capitolato, il concorrente dovrà specificare le funzionalità e le integrazioni dei software richiesti, facendo riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati.

1 Completezza della soluzione offerta e rispondenza ai requisiti richiesti

2 Architettura software, funzionalità ed usabilità dei software applicative. Poiché l’Amministrazione attribuisce particolare rilevanza alla tecnologia di sviluppo di tutti i componenti, è fatta esplicita richiesta alle ditte partecipanti di descrivere in dettaglio le caratteristiche tecniche, architetturali e funzionali della propria offerta, in particolare bisognerà descrivere eventuali componenti client da installare e della tecnologia di sviluppo del lato server.

3 Livelli di integrazione delle banche dati, di interoperabilità e cooperazione applicativa della soluzione proposta;

4 Possesso della certificazione ISO 27001, attinenti ai servizi oggetto della gara

4 Eventuale possesso certificazione ISO 22301, attinenti ai servizi oggetto della gara

##### **B. Documentazione Elemento B: Servizi Professionali (Max punti 35).**

Il concorrente dovrà relazionare in riferimento ai seguenti sub-criteri

1 Piano di progetto per l’avvio in esercizio del sistema (cronoprogramma), relativo a consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio dell’infrastruttura della piattaforma applicativa

3 Piano della formazione e addestramento, in termini di completezza ed efficacia

4 Descrizione del servizio di manutenzione ed Assistenza che dovrà includere almeno 200 ore annue di supporto su funzionalità specifiche della piattaforma su richiesta di parte con frazioni non inferiori a 20 minuti.

5 Descrizione dei livelli di servizio proposti (SLA)

6 Team di lavoro: Valutazione delle competenze tecnico-professionali delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro

L’impresa dovrà elaborare e presentare specifico documento scritto indicante i tempi massimi di risposta e di soluzione dei problemi esposti dalla stazione appaltante, a prescindere dalla loro tipologia e dalla loro entità. Inoltre, dovrà illustrare una pianificazione delle attività nella quale indicare i tempi,

decorrenti dalla data di comunicazione di avvio delle attività, necessari per la completa messa a regime del sistema informatico integrato ed indicare le modalità ed il numero di ore di formazione e di avviamento all'uso in grado di garantire all'utenza le conoscenze minime ed indispensabili per affrontare convenientemente la fase di avvio.

#### **Art. 18 – Contenuto della busta C – Offerta economica (Max punti 20),**

La Busta “C – Offerta economica”, predisposta preferibilmente secondo il ModelloOE allegato al presente disciplinare, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, dal legale rappresentante della ditta dovrà pervenire con apposizione di marche da bollo di euro 16,00 (sedici). Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Nell' Offerta economica il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione:

- il prezzo totale con il relative ribasso percentuale (comprensivo di avviamento, formazione, Assistenza, manutenzione ed hosting), al netto dell'IVA.
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, rispetto al ribasso offerto;

Il concorrente dovrà, inoltre, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di 180 giorni.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta non potrà comunque superare l'importo posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio come risultante dalla sommatoria dei punteggi legati alla valutazione degli elementi relative alla componente tecnica dell'offerta.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali arrotondata per difetto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

#### **Art. 19 – Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Art. 20 - Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»**

I punteggi relativi al parametro qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione nominata in conformità a quanto previsto nell'art. 77 del Codice e a quanto stabilito dalle linee guida approvate con Delibera di Giunta n. 98 del 08/06/2017, il cui giudizio sarà insindacabile, in seguito alla valutazione della documentazione tecnica presentata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TECNICA</b>		
<b>A. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEI SOFTWARE APPLICATIVI</b>	<b>Punti discrezionali/tabellari</b>	<b>45</b>
A.1 Completezza della soluzione offerta e rispondenza ai requisiti richiesti	D	16
A.2 Architettura software, funzionalità ed usabilità dei software applicativi e tecnologia di sviluppo	D	15
A.3 Livelli di integrazione delle banche dati, di interoperabilità e cooperazione applicativa della soluzione proposta	D	12
A.4 Possesso certificazione di Qualità ISO 22301, attinenti ai servizi oggetto della gara	T	2
<b>B. SERVIZI PROFESSIONALI</b>	<b>Punti discrezionali/tabellari</b>	<b>35</b>
B.1 Piano di progetto per l'avvio in esercizio del sistema (cronoprogramma), relativo a consegna, installazione, configurazione e messa in esercizio dell’infrastruttura della piattaforma applicativa	D	5
B.3 Piano della formazione e addestramento, in termini di completezza ed efficacia	D	10
B.4 Descrizione del servizio di manutenzione ed assistenza	D	6
B.5 Descrizione dei livelli di servizio proposti (SLA)	D	6
B.6 Team di lavoro: Valutazione delle competenze tecnico-professionali delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro	D	8
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>

L’offerta tecnica dovrà comprendere la rappresentazione funzionale ed architetture della fornitura (precisare se è cloud nativa) e dei servizi proposti e il loro piano di installazione, configurazione, formazione e messa in avvio.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui l’istanza di ammissione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Per i punti tabellari di cui alla griglia di valutazione saranno attribuiti secondo i criteri indicati, mentre i punti discrezionali saranno attribuiti secondo la formula indicata.

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ )

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40
Insufficiente	0,20
Nullo	0,00

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi e dichiarando la non ammissibilità per le offerte **che non abbiano conseguito, per il punteggio di Qualità Tecnica, almeno un punteggio minimo di 60 punti.**

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame della documentazione e/o delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche di insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. La stazione appaltante valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 (Offerte anormalmente basse) del Codice. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente.

La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

#### **Art. 21 - Valutazione della «Offerta Economica»**

L'attribuzione del punteggio economico avverrà secondo la formula non lineare (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016, par. IV).

La Linea Guida ANAC n. 2/2016 al par. IV descrive la formula non lineare come segue:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})^\alpha \quad (\text{dove } \alpha \text{ è l'esponente})$$

dove:

- $R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo;
- $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;
- $P_{max}$  = 20;

-  $\alpha = 0,5$

## **Art. 22 - Modalità di esperimento della procedura di gara.**

Tutte le operazioni di gara relative alla verifica della documentazione amministrativa si svolgono in seduta pubblica telematica, che può essere seguita da remoto dai concorrenti.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti per via telematica.

Il Rup procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati dai concorrenti per via telematica ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Il principio di segretezza delle offerte e di trasparenza della procedura è garantito dalla piattaforma delle gare telematiche.**

## **Art. 23. – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **Art. 24 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere

oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca nel termine perentorio dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 25 - Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica della «**Offerta Economica**», le offerte:

- a) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso in aumento;
- b) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- c) che non recano l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 26 - Valutazione della «Offerta Economica»**

La Commissione giudicatrice procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi dell'articolo 21 del presente disciplinare.

#### **Art. 27- Formazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice, procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle **Offerte Tecniche** con il punteggio dell'**Offerta Economica**;
- b) alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);

#### **Art. 28 - Offerte anomale o anormalmente basse**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a

elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **Art. 29 - Aggiudicazione**

La Commissione, formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiude le operazioni di gara in vista dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante prevede l'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta e che si terrà congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico” oppure “in modalità elettronica, in

forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante” oppure “in modalità elettronica, mediante scrittura privata”.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo effettivo delle suddette spese e le relative modalità di pagamento saranno comunicati dalla stazione appaltante all'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

### **Art. 30 - Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
- c) la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;
- d) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice;
- e) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

### **Art. 31 - Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione alla procedura e l'offerta economica devono recare il bollo.

L'assolvimento dell'imposta di bollo può avvenire mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione.

La violazione della precedente disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello

stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

### **Art. 32 - Controversie**

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente nel termine di 30 giorni.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

### **Art. 33 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Avellino, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Ditta aggiudicataria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di SED. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di SED, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati da parte della Ditta aggiudicataria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente Contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Avellino, con sede in Avellino, Piazza del Popolo n.1, nella persona del Legale Rappresentante.
- il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail [ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it).
- la Ditta aggiudicataria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Avellino. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

### **Art. 34 -Sicurezza e Protezione dei dati personali**

Nella realizzazione di quanto indicato l'Appaltatore deve dimostrare conformità ai dettati:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018)
- DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174), così come novellato dal D.Lgs. 101/2018
- Linee Guida UNI/PdR 43.1:2018 e UNI/PdR 43.2:2018
- ENISA WP 2017 O 2 2 2 5 Handbook on Security of Personal Data Processing

### **Art. 35 – Riserva di aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara o di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del Codice

Avellino, 20/12/2020

IL RUP

F.to Ing. Nicola Del Priore

IL DIRIGENTE

f.to dott. Vincenzo Lissa