



**COMUNE DI AVELLINO**  
SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Servizio Piani e Programmi



Sistema Informativo Territoriale Urbanistico

**Oggetto: Piano Urbanistico Attuativo – zone di riqualificazione “Rq01 – Campo Genova”. Affidamento incarico professionale ad un Geologo per la redazione di perizia geologica completa di sondaggi geognostici in base all’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici previa Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).**

**CIG: ZDF3056450**

**DISCIPLINARE D’INCARICO - Capitolato**

Con determina dirigenziale n. 199 del 02.02.2021 si determinava di affidare il servizio tecnico professionale “geologo” ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. A) del Codice dei contratti pubblici, procedendo con affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MEPA – bando “*Servizi professionali – architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*”, dando atto che l’importo soggetto a ribasso è pari ad euro 4.000,00 oltre oneri di cassa ed IVA.

Con determina dirigenziale n ..... del ..... si affidava la consulenza professionale per la “Redazione di perizia geologica”, al geologo ....., con sede in ..... alla via ..... civ..... – P.IVA ..... - iscritto all’Ordine dei Geologi della Campania, dal ....., al n. ...., per la cifra di € ..... comprensivo di oneri ed IVA, per le attività innanzi indicate (impegnando la somma al cap.3255/2 – imp.....), alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Il professionista suddetto accetta incarico e condizioni descritti nel presente disciplinare.

TUTTO CIO’ PREMESSO tra

Il Comune di Avellino, Codice Fiscale 00184530640, nella persona del Dirigente del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, **Dott. Vincenzo Lissa**, nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede municipale in Piazza del Popolo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta

**E**

**Il professionista dott. ....**, nato a ..... il ..... (c.f.: .....) - P.IVA ....., e residente in ..... alla via ..... civ. ...., iscritto all’Ordine dei Geologi della Campania, dal ....., al n. ...., di seguito riportato quale “professionista”.

Si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1 – OGGETTO E FINALITA’ DELL’INCARICO**

Il Servizio Piani e Programmi del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio del Comune di Avellino sta redigendo Piano Urbanistico attuativo relativo alla Zona Rq01 di cui all’oggetto, a completamento del quale risulta indispensabile l’effettuazione della indagine geologica e della redazione della relazione geologica e di verifica della compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica. L’area d’intervento è coincidente con la Zona Rq01 del PUC vigente ed è situata al margine nord/nord-est dell’agglomerato cittadino.

La stessa indagine ricade in aree geologicamente note, per la quale il Servizio Piani e Programmi del Comune metterà a disposizione le indagini geologiche già espletate ed allegate al Piano Urbanistico Comunale.

Il presente disciplinare costituisce la documentazione normativa, amministrativa, tecnica ed economica di base sulla quale il professionista incaricato dovrà redigere le attività di sua competenza.

#### **ART.2 – ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELL'INCARICO**

L'indagine e l'attività professionale che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- perizia geologica e campagna di indagine geologica / geofisica dovrà essere comprensiva almeno di:
  - n. 2 Sondaggi a minimo 30mt (cfr. planimetria allegata);
  - prove sismiche “down Hole” in foro o in alternativa Masw o HVSR;
  - prove di laboratorio (Taglio + caratteristiche fisiche generali + granulometria + edometrica);
  - prove SPT

**la stessa dovrà obbligatoriamente essere corredata da apposita relazione tecnica asseverata, in cui verranno esplicitate: metodologia e processo di indagine, normativa di riferimento, e quanto previsto dalle norme di settore al fine dell'ottenimento del parere favorevole del Genio Civile relativamente al PUA in oggetto.**

#### **ART.3 – CONTENUTI MINIMI DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

Il servizio richiesto, tenendo presente l'oggetto del PUA, volto alla realizzazione di edifici per civile abitazione, dovrà comunque prevedere la redazione di perizia geologica contenente:

- Inquadramento geomorfologico, geologico ed idrogeologico;
- Inquadramento sismico;
- Indagini geognostiche e geofisiche;
- Analisi dei risultati e modellazione geologica e sismica;
- Allegato fotografico
- Report delle indagini geognostiche e geofisiche.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo il medesimo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. Il precitato “professionista” è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il gruppo di lavoro interno incaricato fungerà da supporto al professionista esterno.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con gli uffici dell'Ente e del Responsabile Unico del Procedimento (dipendente dell'Ente).

I predetti elaborati (perizia) vanno presentati in originale e copia autenticata oltre che in formato digitale.

Il Professionista si obbliga ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente incarico ben sapendo che il presente contratto non può essere ceduto né in tutto né in parte.

#### **ART. 4 – TERMINI PER L'INIZIO ED ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività richieste al Professionista hanno inizio dalla sottoscrizione del contratto firmato digitalmente attraverso il sistema MEPA e dovranno essere ultimate nel più breve tempo possibile e comunque avranno durata massima di **40 giorni consecutivi**.

L'Ente Comune di Avellino nella persona del dott. Vincenzo Lissa, si impegna tramite il RUP a consegnare al professionista/studio la documentazione disponibile al momento dell'affidamento

dell'incarico (planimetria del territorio comunale in formato dwg , pdf ed eventualmente shape file) e per ogni consegna del materiale il professionista attesta il ricevimento degli atti.

#### **ART. 5**

Il materiale ed i dati resteranno di proprietà piena ed assoluta del COMUNE, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista/professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### **ART. 6**

L'importo delle competenze professionali per tutte le attività è quantificato in € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) oltre oneri di cassa ed IVA (tot. € \_\_\_\_\_).

Tutte le competenze relative all'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione saranno corrisposte in seguito alla definizione e consegna materiale con apposita nota di trasmissione della documentazione e/o relazioni oggetto dell'incarico, ed a seguito di trasmissione delle relative fatture e previa verifica della regolarità contributiva in massimo tre rate.

Il pagamento dell'onorario preventivato (oltre oneri previdenziali ed IVA) avverrà alla consegna degli elaborati di che trattasi.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. secondo le coordinate del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, agli incarichi professionali di seguito riportato:

cc \_\_\_\_\_ -- IBAN \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Filiale di \_\_\_\_\_;

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/10 e ss.mm.ii.

Il pagamento dell'onorario a saldo avverrà a mezzo di specifica determinazione dirigenziale.

#### **ART. 7 - PENALI – REVOCA**

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello 1% dell'importo contrattuale rapportato alla corrispondente fase di lavorazione, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti, con la precisazione che, qualora il ritardo eccedesse complessivamente i **150 giorni**, l'Amministrazione committente potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari. Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati afferenti ad ogni singola fase, potrà essere chiesta al R.U.P. dal professionista incaricato una sola volta durante lo svolgimento delle attività. Con la risoluzione sorge in capo al COMUNE il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del professionista INCARICATO inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

#### **ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge e dell'ordinamento professionale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Professionista ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore la seguente polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale:

polizza n° \_\_\_\_\_ della compagnia \_\_\_\_\_ con massimale € \_\_\_\_\_;

#### **ART. 9 - SPESE FISCALI**

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le spese di carta da bollo per la presente convenzione e quelle per l'eventuale registrazione, in caso d'uso da parte degli stessi.

#### **ART. 10 - RECESSO**

È fatta salva all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere anzitempo dal contratto, con comunicazione trasmessa mediante raccomandata, pec o notifica con preavviso di almeno 15 gg. L'Amministrazione, in tal caso, corrisponderà il compenso in base all'attività compiuta sino al giorno dello scioglimento ai sensi della normativa vigente.

Il soggetto incaricato potrà parimenti chiedere di recedere del contratto, con le stesse modalità dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 11 - REVOCA**

È prevista la facoltà di revoca, in qualsiasi momento della vigenza contrattuale, con provvedimento motivato a fronte di negligenza, imperizia o inadempienza comunque accertata nell'espletamento dell'incarico, documentata in base a specifica relazione, senza che il professionista possa richiedere alcun compenso oltre quello maturato sino alla revoca dell'incarico e senza poter richiedere alcun onere aggiuntivo per mancato utile. Sarà compito del Responsabile del procedimento di concerto con il Dirigente adottare i provvedimenti del caso.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione od in merito al rispetto delle clausole e condizioni della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via bonaria, è competente il foro di Avellino con esclusione, quindi, di qualsiasi forma di arbitrato.

#### **ART. 13 - RAPPORTI E DOMICILIO**

L'incarico affidato non instaura alcun rapporto di pubblico impiego con l'Ente. Il professionista accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Comune.

Tutta la documentazione e le informazioni fornite dal Comune dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato e non potranno quindi essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Comune a terzi per l'esecuzione del presente contratto.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista elegge domicilio presso lo studio tecnico dott. \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC : \_\_\_\_\_

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dal professionista saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati il professionista può esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Responsabile del Trattamento dei dati personali: arch. \_\_\_\_\_ – Responsabile del Servizio Piani e Programmi.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, il professionista è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Professionista informa il Comune che il trattamento dei dati che lo riguardano saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Comune raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto o da trasmettere a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

## **ART. 15 - ESECUZIONE**

Il contratto che sarà sottoscritto in modo digitale attraverso il sistema MEPA sarà immediatamente impegnativo per i contraenti con ogni effetto di legge.

L'esecuzione dell'incarico in questione è disciplinata:

- dalle clausole in essa contenute, che costituiscono manifestazione integrata di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista;
- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio dello Stato;
- dal codice civile, e dalle altre normative vigenti attinenti la materia, quant'anche non richiamate.

Nessuna variante potrà essere apportata all'incarico richiesto, se non previo benestare del Comune, conseguente alla valutazione costi/benefici.

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di poter svolgere l'attività di libero professionista e di non rientrare in alcuna delle condizioni di incompatibilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare/capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Letto, confermato, sottoscritto e firmato digitalmente

**IL PROFESSIONISTA**

**IL DIRIGENTE**  
con Decreto Sindacale prot.29890/2020  
dott. Vincenzo Lissa