



**COMUNE DI AVELLINO**  
*Settore Finanze - Servizio Economato*

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di allestimento seggi, propaganda elettorale, adempimenti correlati, ecc. per le consultazioni elettorali per l'elezione del senato della Repubblica e della Camera dei Deputati indette per **il 04 marzo 2018**.

**CIG: Z7B21B2F30**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

In esecuzione della D.D. n. 91 del 15/01/2018, al fine dell'espletamento del servizio in oggetto si riportano, di seguito, tutte le attività necessarie per lo svolgimento dello stesso:

**A** - allestimento di n. 72 sezioni elettorali comprensivo di trasporto e sistemazione del materiale necessario, dal deposito comunale alle varie sezioni;

- svuotamento delle aule scolastiche e di tutti gli altri locali da adibire a seggio elettorale ed a presidio di Forza Pubblica, di tutto il materiale ivi giacente (banchi, cattedre, sedie, lavagne, armadi, etc.) ed accatastamento dello stesso in locali idonei;

- pulizia delle suddette aule, corridoi, atrii, scale, androni e gabinetti, da effettuarsi prima dell'insediamento del seggio ed al termine delle elezioni, completa di trattamento con disinfettante (la pulizia dei bagni dovrà effettuarsi almeno una volta al termine dei lavori di insediamento dei seggi e almeno due volte, mattina e pomeriggio, nei giorni delle elezioni, unitamente allo svuotamento di tutti i cestini porta rifiuti e alla fornitura di carta igienica) direttamente, se in possesso dei requisiti di legge, ovvero avvalendosi di apposite ditte specializzate;

- pulizia dei locali deposito comunali dove sono allocati i materiali da trasferire ai seggi elettorali;

- trasporto di vario materiale (schede, manifesti, stampati, etc.) dall'Ufficio elettorale a tutte le sezioni designate, garantendo la perfetta funzionalità del servizio;

- trasporto delle buste, (chiusure dai Presidenti dei seggi alla chiusura delle singole operazioni di voto) da tutte le sezioni designate all'Ufficio elettorale, garantendo la perfetta funzionalità del servizio;

- trasporto di materiale vario (schede, buste, stampati, etc.) dall'Ufficio Elettorale alla Prefettura ed al Tribunale;

- ritiro e consegna del materiale (schede, stampati, manifesti etc. ) dalla Prefettura all'Ufficio Elettorale e viceversa;

- fornitura e trasporto (dalla sede comunale ai seggi elettorali) di circa 80 scatole di cartone necessarie a contenere il materiale cartaceo, timbri, cancelleria e modulistica varia da consegnare ai seggi elettorali;

- fornitura e trasporto (dai seggi al Comune e dalla sede comunale al Tribunale e in Prefettura) di circa 80 scatole di cartone che conterranno il materiale pervenuto dai seggi elettorali;

- fornitura e trasporto di qualsiasi materiale propedeutico alla corretta funzionalità del servizio in oggetto da e per l'ufficio elettorale e/o economato;

- smontaggio di tutto il materiale occorso per l'allestimento dei seggi elettorali, trasporto ed accatastamento nel deposito comunale previa pulizia da ogni scoria ed eliminazione dei residui;

- posa in opera di cartelli e frecce indicatorie presso i seggi, per una facile individuazione degli stessi;

- sistemazione e trasporto, con tre automezzi coperti, di tutte le attrezzature per l'allestimento dei seggi, brande, materassi e coperte dal deposito ( da stabilirsi su disposizione dell'Economo) alle varie sezioni elettorali e viceversa;
- ritiro plichi, a chiusura seggi, dalle varie sezioni elettorali e trasporto all'Ufficio Anagrafe.

**B** - messa in opera di tabelloni per la propaganda elettorale, determinati in un numero massimo presumibile di 1.000 (mille). La Ditta indicherà il corrispettivo richiesto, al netto dell'IVA, per ogni singolo tabellone aggiuntivo a quelli già previsti (nel numero di 1.000). La riparazione dei tabelloni danneggiati verrà effettuata a cura della Ditta aggiudicataria.

- pulizia dei tabelloni prima del montaggio, trasporto degli stessi dal deposito comunale al luogo di posa in opera, fissaggio; al termine delle votazioni e su indicazione del Servizio Economato smontaggio, trasporto al deposito, pulizia da residui di manifesti, accatastamento nello stesso deposito.

**C** – effettuare attenta revisione degli infissi e delle porte di accesso ai locali sedi di seggio elettorale e/o dei locali propedeutici al corretto espletamento del servizio, revisione delle cabine e degli arredi occorrenti, prevedere una loro riparazione o eventuale sostituzione, revisione, riparazione e/o sostituzione dei tabelloni per la propaganda elettorale, revisione di tutte le tabelle e del materiale di falegnameria, revisione di tutte le porte e finestre nei locali sede di seggio.

**D** - costituzione di tre squadre automunite per la defissione di manifesti, tabelloni, striscioni, cartelli, ecc., relativi alla propaganda elettorale e messi fuori dagli spazi consentiti, composte ognuna da n° 3 operai, muniti di idonea attrezzatura, coordinate dall'Economo, Polizia Municipale e Forze dell'Ordine che dovranno assicurare almeno n° 3 interventi al giorno in differenti orari;

**E** - disponibilità permanente di una squadra composta da n. 3 operai specializzati (1 falegname, n. 1 elettricista e n. 1 idraulico) + due operai generici, muniti di apposita attrezzatura e mezzo di trasporto per eventuali lavori che si rendessero necessari (manutenzione infissi, porte, finestre, bagni, impianto elettrico, preparazione materiale, facchinaggio, pulizia, trasporto, ogni ulteriore lavoro disposto dal responsabile del Servizio Economato) dalla data di affidamento del servizio e fino al completamento di tutte le operazioni secondo le disposizioni dell'Economo Comunale e/o suo delegato.

Per tutti i lavori di pulizia, sia interni che esterni, la Ditta effettuerà la raccolta differenziata e provvederà al corretto smaltimento dei rifiuti.

La ditta si impegna ad iniziare immediatamente ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto di appalto.

Alla fine dei lavori di smontaggio dei seggi il rappresentante legale della ditta affidataria dovrà provvedere, per ogni singolo plesso a redigere, in contraddittorio con un rappresentante del plesso e un delegato dell'Economo Comunale un verbale di constatazione della regolare pulizia degli ambienti utilizzati.

Alla documentazione da trasmettere a seguito di lettera di invito dovrà essere allegata anche ricevuta della somma pari al 2% dell'importo posto a base di gara a garanzia della perfetta esecuzione del servizio.

Detta garanzia potrà essere data anche a mezzo di polizza fideiussoria, del medesimo importo, stipulata con soggetti all'uopo autorizzati.

IL DIRIGENTE  
F.to dott. G. Marotta