



**COMUNE DI AVELLINO**  
SETTORE ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Servizio Piani e Programmi



Sistema Informativo Territoriale Urbanistico

---

**Oggetto:** Piano Urbanistico Attuativo – zone di riqualificazione “*via Francesco Tedesco*”. Affidamento incarico professionale ad un Geologo per la redazione di perizia geologica completa di sondaggio geognostico in base all’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici previa Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta ad almeno n.3 operatori economici.

**CIG: ZOD318ECF8**

### **CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE**

#### **PREMESSA**

Con determina dirigenziale n. 1084 del 30.04.2021 si determinava di affidare il servizio tecnico professionale “geologo” ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. A) del Codice dei contratti pubblici, procedendo con affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MEPA – bando “*Servizi professionali – architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*”, dando atto che l’importo soggetto a ribasso è pari ad euro 2.850,00 oltre oneri di cassa ed IVA.

Per le attività innanzi indicate si dava atto che la somma si preimpegnava al cap.1092.

#### **ART.1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

Il Servizio Piani e Programmi del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio del Comune di Avellino sta redigendo Piano Urbanistico attuativo relativo al Piano di Recupero di via Francesco Tedesco di cui all’oggetto, a completamento del quale risulta indispensabile l’effettuazione della indagine geologica e della redazione della relazione geologica e di verifica della compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica.

La stessa indagine ricade in aree geologicamente note, per la quale il Servizio Piani e Programmi del Comune metterà a disposizione le indagini geologiche già espletate ed allegate al Piano Urbanistico Comunale.

Il presente disciplinare costituisce la documentazione normativa, amministrativa, tecnica ed economica di base sulla quale il professionista incaricato dovrà redigere le attività di sua competenza.

#### **ART.2 – ATTIVITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELL'INCARICO**

L’indagine e l’attività professionale che saranno oggetto di conferimento dell’incarico risultano essere le seguenti:

- perizia geologica e campagna di indagine geologica / geofisica dovrà essere comprensiva almeno di:
  - n. 1 Sondaggio a minimo 30mt (cfr. planimetria allegata);
  - prove sismiche “down Hole” in foro o in alternativa Masw o HVSR;
  - prove di laboratorio (Taglio + caratteristiche fisiche generali + granulometria + edometrica);
  - prove SPT

**la stessa dovrà obbligatoriamente essere corredata da:**

- **apposita relazione tecnica asseverata, in cui verranno esplicitate: metodologia e processo di indagine, normativa di riferimento, e quanto previsto dalle norme di settore al fine**

**dell'ottenimento del parere favorevole del Genio Civile relativamente all'intervento di riqualificazione in oggetto.**

### **ART.3 – CONTENUTI MINIMI DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

Il servizio richiesto, tenendo presente l'oggetto del PUA, volto alla realizzazione di edifici per civile abitazione, dovrà comunque prevedere la redazione di perizia geologica contenente:

- Inquadramento geomorfologico, geologico ed idrogeologico;
- Inquadramento sismico;
- Indagini geognostiche e geofisiche;
- Analisi dei risultati e modellazione geologica e sismica;
- Allegato fotografico
- Report delle indagini geognostiche e geofisiche.

### **ART. 4 – OBBLIGO A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo il medesimo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. Il precitato “professionista” è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il gruppo di lavoro interno incaricato fungerà da supporto al professionista esterno.

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con gli uffici dell'Ente e del Responsabile Unico del Procedimento (dipendente dell'Ente).

I predetti elaborati (perizia) vanno presentati in originale e copia autenticata oltre che in formato digitale.

Il Professionista si obbliga ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente incarico ben sapendo che il presente contratto non può essere ceduto né in tutto né in parte.

La stipulazione del contratto da parte dell’Affidatario del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all’esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell’Affidatario del servizio equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l’immediata esecuzione del servizio.

### **ART. 5 – OBBLIGO A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE**

L’Amministrazione si impegna a trasmettere all’Affidatario, all’inizio dell’incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d’incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

L’Amministrazione si impegna, inoltre, a garantire su richiesta dell’Affidatario, il libero accesso alle aree interessate dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell’incarico medesimo. L’Affidatario del servizio potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l’espletamento dei sopralluoghi ritenuti opportuni.

### **ART. 6 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d’appalto:

a) il presente Capitolato prestazionale e descrittivo;

c) l'offerta economica dell'Affidatario del servizio.

Il contratto sarà elaborato tramite il sistema MEPA, firmato in forma digitale dal punto ordinante (Dirigente del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio) e inviato all'affidatario attraverso il portale Mepa. L'affidatario dovrà recuperare il file pdf del contratto dal Mepa e assolvere agli obblighi di apposizione bollo.

#### **ART. 7 – TERMINI PER L'INIZIO ED ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività richieste al Professionista hanno inizio dalla sottoscrizione del contratto firmato digitalmente attraverso il sistema MEPA e dovranno essere ultimate nel più breve tempo possibile e comunque avranno durata massima di **45 giorni consecutivi**.

#### **ART. 8 – IMPORTO DEL CONTRATTO – PAGAMENTO PRESTAZIONE**

Il corrispettivo posto a base di gara per la prestazione in oggetto ammonta complessivamente ad euro 2.850,00 oltre oneri di cassa ed IVA.

Il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali; in particolare è a carico dell'Affidatario del servizio dell'incarico professionale ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni connesse.

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato prestazionale e descrittivo, si intende offerto dall'Affidatario del servizio in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Tutte le competenze relative all'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione saranno corrisposte in seguito alla definizione e consegna materiale con apposita nota di trasmissione della documentazione e/o relazioni oggetto dell'incarico, ed a seguito di trasmissione della relativa fattura e previa verifica della regolarità contributiva.

La liquidazione avverrà poi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica secondo le vigenti disposizioni, con la predisposizione di opportuna determinazione dirigenziale.

#### **ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione, fatte salve specifiche deleghe scritte.

Il direttore dell'esecuzione/RUP costituirà il riferimento dell'Affidatario del servizio per qualsiasi aspetto concernente la gestione dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione.

#### **ART. 10 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Le predette attività potranno essere date in subappalto nel rispetto delle condizioni, dei termini degli obblighi indicati dall'articolo 105 del Codice.

#### **ART. 12 – TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Affidatario dell'incarico professionale è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi, retributivi e fiscali nei confronti

degli Enti preposti.

L'Affidatario dell'incarico professionale in oggetto è tenuto, inoltre, ad adempiere agli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla vigente normativa, per la regolare contribuzione all'I.N.P.S. e all'I.N.A.I.L.

L'Affidatario è, altresì, soggetto all'obbligo di munire il proprio personale impiegato nell'area oggetto di intervento dell'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia nel rispetto dell'art. 36 bis, comma 3, del D.L. n. 223/2006, (convertito, con modificazioni, dal D.lgs. n. 248/2006).

#### **ART. 13 – SICUREZZA**

L'Affidatario del servizio si impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

#### **ART. 14 – ELEZIONI DI DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO**

Il prestatore del servizio elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale. Qualunque comunicazione effettuata dall'ente committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal Professionista.

#### **ART. 15 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente.

#### **Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dal professionista saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i.. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati il professionista può esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. Responsabile del Trattamento dei dati personali: arch. Luigi De Cesare – Responsabile del Servizio Piani e Programmi.

Relativamente ai dati di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, il professionista è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alle norme vigenti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il Professionista informa il Comune che il trattamento dei dati che lo riguardano saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista esprime il consenso affinché il Comune raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto o da trasmettere a terzi qualificati, per adempimenti di legge e contrattuali.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

In osservanza a quanto previsto, in materia di coperture assicurative, al paragrafo II, punto 4 delle linee guida n.1 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.50/2016, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", è richiesta una polizza di responsabilità civile professionale che deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. I professionisti non sono esentati dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva.

#### **ART. 18 - PENALI – REVOCA**

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello 1% dell'importo contrattuale rapportato alla corrispondente fase di lavorazione, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti, con la precisazione che, qualora il ritardo eccedesse complessivamente i **150 giorni**, l'Amministrazione committente potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari. Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati afferenti ad ogni singola fase, potrà essere chiesta al R.U.P. dal professionista incaricato una sola volta durante lo svolgimento delle attività. Con la risoluzione sorge in capo al COMUNE il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del professionista INCARICATO inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

#### **ART. 19 - INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge e dell'ordinamento professionale e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Professionista ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 1/2012 convertito in legge il 22/03/2012 informa il Committente che a sua tutela è in vigore la seguente polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale:

polizza n° \_\_\_\_\_ della compagnia \_\_\_\_\_ con massimale € \_\_\_\_\_;

#### **ART. 20 - SPESE FISCALI**

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le spese di carta da bollo per la presente convenzione e quelle per l'eventuale registrazione, in caso d'uso da parte degli stessi.

#### **ART. 21 - RECESSO**

È fatta salva all'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere anzitempo dal contratto, con comunicazione trasmessa mediante raccomandata, pec o notifica con preavviso di almeno 15 gg. L'Amministrazione, in tal caso, corrisponderà il compenso in base all'attività compiuta sino al giorno dello scioglimento ai sensi della normativa vigente.

Il soggetto incaricato potrà parimenti chiedere di recedere del contratto, con le stesse modalità dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 22 - REVOCA**

È prevista la facoltà di revoca, in qualsiasi momento della vigenza contrattuale, con provvedimento motivato a fronte di negligenza, imperizia o inadempienza comunque accertata nell'espletamento dell'incarico, documentata in base a specifica relazione, senza che il professionista possa richiedere alcun compenso oltre quello maturato sino alla revoca dell'incarico e senza poter richiedere alcun onere aggiuntivo per mancato utile. Sarà compito del Responsabile del procedimento di concerto con il Dirigente adottare i provvedimenti del caso.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione od in merito al rispetto delle clausole e condizioni della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via bonaria, è competente il foro di Avellino con esclusione, quindi, di qualsiasi forma di arbitrato.

**IL RUP**

Arch. Luigi De Cesare

**IL DIRIGENTE**

con Decreto Sindacale prot.29890/2020  
dott. Vincenzo Lissa