



**TRATTATIVA DIRETTA (T.D.) SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE MEPA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA UNICO DI EVENTI E SPETTACOLI**

**DENOMINATO “Rafforzamento della proposta teatrale Carlo Gesualdo- Pensieri
Periferici- festival del pensiero itinerante” – PIANO OPERATIVO COMPLEMENTARE
(POC) 2018 - PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE E
VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE E CULTURALI – REGIONE
CAMPANIA -**

CUP G39F18000850002 CIG 752697FF0.

CAPITOLATO SPECIALE DI PPALTO

Acquisti in Rete – Me.PA

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Avellino, Piazza del Popolo n°01 - 83100 Avellino;
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha per oggetto l'affidamento dei servizi necessari alla pianificazione e realizzazione di eventi convegnistici, manifestazioni musicali, teatrali, spettacoli di danza e realizzazione di un murales in favore del Comune di Avellino da svolgersi sul territorio di Avellino.

3. OBIETTIVI E METODOLOGIA

Proposte mirate e assistenza qualificata nella scelta delle location e nella gestione di tutti gli eventi proposti. I servizi e/o le forniture che si rendessero necessari, non rientranti in quelli sotto elencati oggetto del presente affidamento, saranno concordati e computati all'occorrenza con criteri di trasparenza ed economicità.

3.1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura, da parte del prestatore di servizi (d'ora in poi Società), del servizio di pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi seminariali e convegnistici e spettacoli in favore del Comune di Avellino (d'ora in poi Amministrazione).

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

A) SERVIZI CONVEGNISTICI

Realizzazione di 1 ciclo di convegni aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- a) Cultura e teatro;
- b) Cultura e libri

La Società dovrà:

1. Individuare la location in base alle caratteristiche del singolo convegno;
2. gestire contatti:
 - a) con uffici del cerimoniale e segreterie particolari in caso di sedi Istituzionali;
 - b) con uffici commerciali per gli operatori privati;
3. gestione Mailing list (fino 100 – 200 - 300 pax):
 - a) compilazione delle mailing-list partecipanti su database iniziali forniti dall'Istituto;
 - b) spedizione degli inviti/programmi tramite mail, posta e fax;
 - c) registrazione e compilazione elenco delle adesioni pervenute via e-mail e/o fax.
4. gestione amministrativa pre/post evento (contrattualistica, fatturazioni, pagamenti) previo coordinamento con la Stazione appaltante.
5. Organizzazione, coordinamento e gestione dei relatori e allestimento degli spazi scelti.

Segreteria convegnistica

- accredito dei partecipanti
- gestione della preparazione e assemblaggio del kit congressuale
- information desk
- assistenza ospiti e relatori
- problem solving estemporaneo
- hostess per ricevimento partecipanti
- gestione lavori delle commissioni e del materiale relativo
- gestione personale in assistenza al congresso e agli eventi collaterali
- welcome coffee /coffee break

B) REALIZZAZIONE MURALES

Il muralismo è per eccellenza una tecnica pittorica atta a raffigurare "colorati racconti di storia quotidiana" ed oggi i murales vengono realizzati non solo per veicolare un messaggio sociale o politico, ma anche con lo scopo di **valorizzare gli spazi urbani**. Gli spazi da destinare alla realizzazione del "murales" sono individuati nel rispetto delle norme sulla sicurezza stradale.

La location individuata per l'esecuzione dei murales è Parco Santo Spirito.

L'opera non dovrà contenere:

Disegni o scritte che possano risultare in contrasto con le norme sull'ordine pubblico o offensive del pubblico pudore, della morale o della persona;

Messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;

Contenuti intolleranti e/o offensivi nei confronti delle religioni, delle etnie e dei generi.

C) REALIZZAZIONE EVENTI

Le specifiche location saranno individuate dall'Amministrazione Comunale, in sinergia con il direttore artistico:

Numero massimo di 22 spettacoli, comprensivi di esibizioni musicali, danza e rappresentazioni teatrali da realizzarsi dal 07/02/2019 al 22/03/2019, un evento finale previsto per il 31 marzo 2019 e la realizzazione di un murale presso Parco Santo Spirito di Avellino nel mese di Marzo 2019, così come da progetto approvato ed inoltrato alla Regione Campania, che costituisce parte integrante del presente capitolato tecnico:

Erranza migrazioni per l'anima:

- **7 Febbraio 2019** FOLARIA dalla Favola alla carne. Spettacolo teatrale con regista e attore Clif Imperato promosso dall'Associazione Limina Teatro. Presso Chiesa del Carmine di Avellino.
- **8 Febbraio 2019** Lumanera spettacolo musicale che spazia dal rock all'elettronica a cura dell'Associazione Teatro di Gluck presso chiesa del Roseto di Avellino.
- **9 Febbraio 2019** Spettacolo teatrale Il bosco della fantasia a cura del CLAN H presso la Chiesa di Picarelli di Avellino.
- **16 Febbraio 2019** Performance teatrali e musicali a cura dell'Associazione Teatrale Limina teatro presso Chiesa di Bellizzi di Avellino.
- **17 Febbraio 2019** **Pensieri periferici sinergie:** performance teatrale e musicale a cura di: Teatro d'Europa, Teatro di Gluk, Teatro 99 posti, Mela di Odessa, Associazione il bucaneeve presso Chiesa di San Tommaso di Avellino.
- **18 Febbraio 2019** La compagnia teatrale Puck Tea Trè in: UN REGNO NEL COMO. Spettacolo teatrale con : Gianluca IKI Avella, Michelangelo Belviso, Jessica Anna Festa, Martha Festa, Antonio Lippiello, Massimiliano Tomei, Alberto Tortora, con la partecipazione straordinaria di Consiglia Aquino e Lorenzo Brosca.
- **19 Febbraio 2019** Attenti al Lupo concerto per tastiere e chitarra con Bruno Fontana e Piergiorgio Farese presso la Chiesa del Carmine di Avellino.
- **20 Febbraio** Dub & Patan spettacolo musicale nel quale coesistono un dj-set e un live cooking show. A cura del Teatro di Gluk presso Chiesa del Roseto di Avellino.
- **20 Febbraio 2019** Hirpus e racconti spettacolo teatrale a cura di Clan H: Salvatore Mazza, Andrea de Ruggiero, Felice Cataldo, Santa Capriolo, Laura Tropeano, Sabino Balestrieri, Cesarina Siniscalco e Pasquale Migliaccio daranno via ad una serie di personaggi di tradizione o nell'immaginario collettivo "Lo Scazzamauriello", Viaggiatori senza tempo", il "Satirello, le "Nzorate lasciate all'altare e la "Raccontacunti"..... presso Chiesa di Rione Mazzini di Avellino.
- **21 Febbraio 2019** **Pensieri periferici sinergie:** performance teatrale e musicale a cura di: Teatro d'Europa, Teatro di Gluk, Teatro 99 posti, Mela di Odessa, Associazione il bucaneeve presso Chiesa di Borgo Ferrovia di Avellino.
- **24 Febbraio 2019** Spettacolo teatro a cura di: Vernice Fresca – Frittella e le saporite storie di Natale. Regia: Massimiliano Foà, interpreti Rossella Massari presso Chiesa Rione Parco di Avellino.

- **27 Febbraio 2019 *Pensieri periferici sinergie***: performance teatrale e musicale a cura di: Teatro d'Europa, Teatro di Gluk, Teatro 99 posti, Mela di Odessa, Associazione il Bucaneve presso Chiesa di Borgo Ferrovia di Avellino.
- **8 Marzo 2019 *IL FULMINE NELLA TERRA***, spettacolo teatrale a cura dell'Associazione Teatro di Gluck presso la Chiesa del Roseto di Avellino.
- **8-9-10 Marzo Prima edizione di "INCANTAUTORI IN CITTA"** Festival della lettura e teatro ragazzi dei vari gradi di scuola si terrà nel mese di Marzo presso Carcere Borbonico di Avellino. Ci saranno:
 - 2 workshop e un incontro/dibattito
 - Due incontri di lettura e teatro disegnato
- **10 Marzo 2019 Spettacolo teatrale Natale in compagnia** a cura del Clan H: presso Chiesa di Picarelli di Avellino.
- **10 Marzo 2019 Spettacolo teatrale Associazione Compagnia dell'antica italiana Chiesa del Carmine** di Avellino.
- **11 Marzo 2019 *Pensieri periferici sinergie***: performance teatrale e musicale a cura di: Teatro d'Europa, Teatro di Gluk, Teatro 99 posti, Mela di Odessa, Associazione il Bucaneve presso il Duomo di Avellino.
- **12 Marzo 2019 Spettacolo teatrale *Pensieri periferici sinergie***: performance teatrale e musicale a cura di: Teatro d'Europa, Teatro di Gluk, Teatro 99 posti, Mela di Odessa, Associazione il Bucaneve presso Chiesa di Rione Mazzini di Avellino.
- **22 Marzo MAKARDIA** spettacolo musicale a cura dell'Associazione Teatro di Gluck presso la Chiesa del Roseto di Avellino.
- **Collettivo Boca: Realizzazione di un murale presso Parco Santo Spirito di Avellino nel mese di Marzo 2019**: nei suoi anni di attività, Il Collettivo Boca ha ospitato diversi writer che hanno lasciato una traccia non solo artistica ma soprattutto umana. Relazioni, esperienze e confronto hanno caratterizzato gli appuntamenti del Boca e insieme a Millo, Tellas, Giulio Vesprini, Diego Miedo, Arp, Bosoletti, Milu Correch, Camilla Falsini, Nemo's, Poki, Collettivo FX e Carlos Atoche è nato un nuovo mondo di intendere lo spazio comune
- **31 Marzo Teatro aperto**: progetto di valorizzazione del Teatro Gesualdo e dei talenti sul territorio irpino che si svolgeranno in tutti gli spazi del Teatro Gesualdo:
 - convegno sul teatro;
 - mostre;
 - spettacoli teatrali e musicali;
 - teatro-danza.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di variare e/o modificare il cronoprogramma ed il palinsesto del progetto approvato, in caso di imprevisti che potranno verificarsi, con eventi di valore artistico simile o migliorativi, anche su proposta del direttore artistico.

Il progetto dettagliato degli eventi da realizzare sarà approvato in via definitiva successivamente all'aggiudicazione del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Alle imprese partecipanti si richiede di garantire al meglio tutti i servizi di seguito elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi. Resta inteso che non risulta possibile, allo stato attuale, stabilire compiutamente tutti i servizi necessari

per la realizzazione di ciascun evento e che, inoltre, eventuali servizi aggiuntivi saranno richiesti dalla Stazione appaltante e valutati di volta in volta in base alle effettive necessità.

3.2. SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Per ogni evento l'aggiudicatario dovrà prestare i servizi minimi di seguito elencati:

- Ideazione e progettazione dell'evento;
- Allestimento e noleggio di ogni materiale, attrezzatura e/o servizio necessario allo svolgimento dell'evento (es. palco, service audio, video, luci, proiettore, addobbi floreali, impianti ed attrezzature produttive e/o tecnologiche ecc.);
- Servizio hostess e facchinaggio, in caso di necessità;
- Eventuale fitto dei locali scelti per gli eventi;
- Organizzazione del catering per l'evento finale (coffee break);
- Ideazione dell'immagine coordinata di ciascun evento e sua declinazione sui materiali e prodotti di comunicazione realizzati (manifesti, locandine, programmi, ecc.). Tutti i materiali di comunicazione realizzati dovranno essere in linea con l'immagine del Comune di Avellino e concordati con la stessa Amministrazione;
- Progettazione materiale di comunicazione dell'evento;
- Azioni di web-marketing e comunicazione sui Media e sui Social Networks;
- Progettazione e coordinamento della sicurezza dell'evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile per tutta la durata della manifestazione;
- Rapporti con associazioni ed esercizi commerciali locali per la gestione delle iniziative realizzate in collaborazione con gli stessi;
- . SIAE e oneri previdenziali dovuti;
- Coordinamento di eventuali iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale a proprie spese, che l'Amministrazione stessa intenda collocare e promuovere nell'ambito degli eventi tematici progettati dall'affidatario;
- Gestione dell'accoglienza e dell'ospitalità degli artisti e di eventuali ospiti dell'Amministrazione Comunale;
- Report fotografico e riprese video dell'evento;
- Monitoraggio dell'efficacia delle azioni di comunicazioni e dell'esito complessivo dell'evento attraverso, ad esempio, stime del numero di contatti realizzati, sondaggi con questionari, gestione dell'attività di reportistica e dei dati raccolti.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio di Avellino.

5. REFERENTI

Il RUP è il sig. Pellegrino Villani, Tel. 0825/200557, e-mail: pellegrino.villani@comune.avellino.it

L'Aggiudicatario entro 10 gg. dalla firma del contratto dovrà nominare e comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del referente a cui far riferimento per tutte le attività previste.

6. IMPORTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il contratto decorrerà dalla data dell'affidamento per la durata di 3 mesi (tre). È escluso il tacito rinnovo. L'affidatario è obbligato a dare inizio all'espletamento del servizio dopo l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'importo complessivo presunto dei servizi da realizzare, nel periodo di vigenza del contratto che sarà pari a **tre mesi**, è di **€42.200,00 comprensivo di IVA**, se dovuta.

Non verranno ammesse offerte di importo complessivo superiore a quello a base d'asta. L'Amministrazione ritiene che non vi siano rischi derivanti da "interferenze" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il fornitore: - formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;

- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;

- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto e nel Capitolato tecnico di cui al bando Consip, "Eventi 2010" per la fornitura di servizi per eventi e per la comunicazione. L'aggiudicazione della T.D. sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, precisando nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali.

8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Punto Ordinate procederà alla verifica delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della T.D. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine. Il contratto di servizio con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

9. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** è il seguente: **7752697FF0**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

10. DURC

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo offerto in sede di gara verrà effettuato in un'unica soluzione, a fronte di emissione di fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e di regolarità contributiva, a seguito dell'accredito da parte della Regione Campania della somma relativa al finanziamento.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Affidatario prende atto dell'esistenza del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essa previsti. A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che l'Affidatario si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Affidatario assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'Affidatario spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

14. REGOLARITA' DEL SERVIZIO - CONTROLLI - PENALI

L'Affidatario è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con l'Amministrazione. L'Affidatario riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante. L'Amministrazione, verificata l'eventuale irregolarità del servizio potrà applicare, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, in mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le stesse siano ritenute insoddisfacenti, penalità pari allo 0,5 % dell'importo contrattuale. Qualora le inadempienze causa di penali si ripetessero più di cinque volte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'applicazione delle penali non impedisce comunque la risoluzione contrattuale.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, anche nelle seguenti ipotesi: - in caso di inadempienze dell'appaltatore tali da rendere insoddisfacente o pregiudizievole per l'Amministrazione Comunale il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato; - in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore; - in caso di cessione dell'attività ad altri; - per interruzione non motivata del servizio; - per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente; - per inadempienze reiterate lievi, per più di cinque volte, che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali.

16. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle Condizioni generali di contratto ed al Capitolato tecnico di cui al bando Consip "Eventi 2010", nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico di Consip.

*Il Dirigente
dott. Vincenzo Lissa*