



COMUNE DI AVELLINO
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI AVELLINO PER **MESI 11 (UNDICI)**.

CAPITOLATO

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE di AVELLINO, sede alla Piazza del Popolo - Tel. Centralino 0825/2001;

Sito Web: www.comune.avellino.it

Indirizzo pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione del piano di comunicazione istituzionale del Comune di Avellino, uno strumento che consente di coniugare gli obiettivi, le strategie, le azioni e gli strumenti di comunicazione secondo un quadro organico e razionale.

Le finalità del piano di comunicazione sono:

- garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, alle attività, alle iniziative di interesse e, più in generale, a tutte le attività che si svolgono all'interno della casa comunale;
- coinvolgere il territorio nelle attività informative, educative e di sensibilizzazione;
- l'innovazione dell'organizzazione comunale aumentando l'efficienza e l'efficacia della comunicazione;
- migliorare la qualità delle relazioni e del dialogo all'interno e verso l'esterno;
- coinvolgimento dei vari settori ed uffici comunali nell'attività di comunicazione.

Il target di riferimento è costituito da:

- cittadini di Avellino e utenti dei servizi comunali;
- associazioni, organizzatori di eventi, operatori economici della città di Avellino e del territorio circostante;
- utilizzatori della città: chi frequenta Avellino per lavoro, studio o svago;
- turisti: chi raggiunge Avellino per turismo
- potenziali visitatori di Avellino: non solo con finalità turistiche ma anche per in occasione di feste, fiere o festival;
- alcune specifiche azioni sono rivolte ai dipendenti del Comune di Avellino.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico, il servizio richiesto consiste nelle seguenti attività:

A. SOCIAL MEDIA MANAGMENT

- creazione e gestione della pagina facebook comunale;
- creazione e gestione della pagina instagram comunale;
- creazione e gestione del canale youtube comunale.

Il servizio contempla: la creazione dei profili social e degli account istituzionali sui più importanti social network, prevedendo l'inserimento del logo ufficiale del comune, di banner grafici coordinati, delle informazioni e contatti dell'Ente; la pubblicazione degli aggiornamenti in merito alle attività istituzionali (foto, video, post descrittivi etc.); servizio di community manager, provvedendo a dialogare, comunicare, informare. Tale servizio dovrà consentire di dare una risposta ai quesiti e alle richieste di informazioni che provengono dai cittadini ed avere un contatto diretto con tutti gli utenti presenti sui social network; servizio di diffusione e condivisione degli elaborati nel mondo social.

B. CONTENUTI MULTIMEDIALI ISTITUZIONALI

- produzione di foto, testi, video, streaming, etc. circa le attività dell'Ente;
- grafic design coordinata su tutti i contenuti multimediali istituzionali (foto, testi, video, streaming, etc.);
- realizzazione delle dirette streaming del Consiglio Comunale (tramite facebook e youtube).

L'affidatario dovrà fornire a richiesta, per tutta la durata del contratto, foto, testi, video etc. da utilizzarsi nel sito web e nei profili istituzionali nei social media.

Specificamente: i testi descrittivi dovranno avere un taglio divulgativo, accattivante ed emozionale nel tono, che riepiloghi le informazioni più significative o utili a promuovere e valorizzare l'argomento trattato. Il testo dovrà essere reso disponibile almeno in italiano e in inglese e dovrà essere fornito in formato accessibile; le fotografie dovranno a rappresentare visivamente e valorizzare quanto descritto. L'affidatario dovrà fornire fotografie originali e professionali, avendo cura in particolare di evitare o eliminare ogni eventuale elemento di disturbo.

Sarà cura dell'affidatario prendere i contatti e ottenere gli eventuali permessi necessari per poter effettuare le foto nonché reperire tutte le autorizzazioni necessarie affinché le fotografie possano essere liberamente utilizzate e divulgate su qualsiasi supporto. Le foto dovranno essere adatte all'eventuale stampa di alta qualità nonché ottimizzate per la pubblicazione digitale; i filmati dovranno rappresentare visivamente e valorizzare l'oggetto o l'argomento e alle tematiche in questione. Le immagini dovranno essere originali e professionali, avendo cura in particolare di limitare, evitare o eliminare eventuali elementi di disturbo.

Sarà cura del l'affidatario prendere tutti i contatti e ottenere gli eventuali permessi necessari per poter effettuare le riprese nonché reperire tutte le autorizzazioni necessarie affinché le immagini possano essere liberamente utilizzate e divulgate tramite qualsiasi canale e supporto. Ciascun filmato dovrà essere in regola con eventuali diritti, inclusi quelli relativi alla colonna sonora, per poter essere diffuso tramite YouTube e altre piattaforme di *video sharing*, pubblicato nei siti web (del Comune e altri), condiviso tramite i social media.

Tutti i contenuti dovranno corrispondere a quanto sopra indicato. Il committente potrà richiedere modifiche nel caso in cui quanto realizzato non rispondesse alle caratteristiche descritte.

C. SERVIZI ISTITUZIONALI

- *redesign* del sito www.comune.avellino.it, garantendo maggiori servizi offerti e migliorandone l'accessibilità e l'utilizzo;
- sviluppo dell'*App* ufficiale del Comune di Avellino.

L'affidatario dovrà predisporre e realizzare un intervento di *redesign* che punti a migliorare il sito www.comune.avellino.it esistente e innalzare la qualità del servizio offerto agli utenti. Più precisamente, il progetto di *redesign* dovrà puntare a una evoluzione del sito esistente migliorandone gli aspetti grafici e funzionali, tenendo conto del mutato contesto tecnologico. L'intervento comprende tutte le attività dalla definizione del progetto al lancio del sito.

Il risultato finale del *redesign* deve essere: un sito efficiente, esteticamente gradevole e facilmente utilizzabile da una pluralità di pubblico.

Il contraente dovrà fornire un sito funzionante ed una *app*, completi di tutte le informazioni, i dati e i file attualmente disponibili e di tutte le funzionalità e i servizi già presenti nel sito. La piattaforma utilizzata dovrà inoltre garantire il rispetto dei processi esistenti.

La progettazione del sito e dell'*app* dovranno fare riferimento alle "Linee guida di design per i siti web della PA", rispettarne tanto i principi generali quanto le indicazioni progettuali, con particolare attenzione a quelle che si riferiscono ai siti delle pubbliche amministrazioni locali.

In particolare il sito deve essere in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo con il quale viene visualizzato. Deve cioè essere garantita la possibilità di utilizzare il sito e fruire a pieno di tutte le sue funzionalità tramite computer con diverse risoluzioni, tramite tablet, smartphone, web tv.

Il sito e l'*app* dovranno rispettare i seguenti requisiti, ovvero:

- essere facili da usare, fluidi e veloci da navigare, le loro funzionalità devono essere semplici e immediatamente comprensibili alla più vasta platea dei cittadini. Devono consentire una navigazione chiara, comprensibile, facile, efficiente e gradevole;

- erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni rispettando i requisiti tecnici nonché essere conformi alla normativa vigente;
- tutti o parte dei contenuti devono essere fruibili almeno in italiano e in inglese.

Per la realizzazione dei predetti servizi l'affidatario dovrà collaborare operativamente con il Servizio Comunale CED nell'ambito nelle seguenti attività:

1. Sito web ed *app* istituzionali: aggiornamento ordinario e revisione continua dei contenuti (testi, immagini, filmati; architettura delle informazioni e reperibilità delle informazioni) ai fini di un miglioramento continuo del servizio offerto;
2. Social media istituzionali: gestione delle pagine e dei profili istituzionali e monitoraggio delle conversazioni *on line*, in concorso con il *social media team* del Comune, con funzione anche di formazione sul campo del personale dell'ente, che a conclusione del progetto deve essere nelle condizioni di mantenere autonomamente i livelli di comunicazione via *social* raggiunti. È richiesto anche un affiancamento al personale comunale e la partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro quando richiesto;
3. Mappatura, alimentazione, presidio e aggiornamento delle informazioni relative ad Avellino nei principali social network (Facebook, Twitter e altri profili social eventualmente attivati), nei contenitori di creatività cross-mediale (almeno YouTube).

Il servizio dovrà essere fornito continuativamente per tutta la durata del contratto.

Tutto quanto realizzato dal contraente nell'ambito delle attività previste dalla presente procedura è proprietà del Comune di Avellino, che potrà disporre interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi materiali testuali e multimediali sia cartacei che digitali, file, applicazioni informatiche e relative funzionalità e configurazioni.

3. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 35.291,67, oltre IVA al 22% pari a Euro 7.764,17.

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente capitolato sarà quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di Trattativa Diretta espletata sul portale Acquisti in Rete – Me.PA. L'appalto è da considerare a corpo.

Il Servizio ha la durata di 11 (UNDICI) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte dovrà avvenire in conformità al presente capitolato, rispondendo alla T.D. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione all'URL <http://www.acquistinretepa.it>

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO E CONTRATTO

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici, mediante Trattativa Diretta (T.D.) sul MePa, sito www.acquistinretepa.it, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa" ed è dedicata agli operatori economici abilitati all'iniziativa "**SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**".

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "*dati e documenti di stipula*". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della TD e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

6. PROCESSO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario entro il termine **di 15 gg. naturali e consecutivi dalla stipula del contratto** dovrà consegnare al Comune di Avellino la proposta del piano di comunicazione del Comune di Avellino.

Detta proposta di piano va condivisa con il Comune di Avellino che provvederà, successivamente, ad approvare il piano.

Qualora la proposta presentata non sia ritenuta idonea, l'Amministrazione Comunale può chiedere all'Aggiudicatario di formulare proposte diverse fornendo ogni informazione utile per comprendere le ragioni di non gradimento della proposta ricevuta e per consentire all'Aggiudicatario di formulare proposte più coerenti con gli obiettivi della comunicazione istituzionale.

A seguito dell'approvazione finale della proposta, l'Aggiudicatario dovrà dare avvio alla produzione.

7. RISERVA

Le offerte non vincolano la stazione appaltante la quale si riserva, in sede di autotutela, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare, annullare definitivamente la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico, consentendo, a richiesta dei proponenti, la restituzione della eventuale documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

8. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente capitolato è quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara espletata sul portale Acquisti in Rete – Me.PA.

I pagamenti verranno effettuati, tramite la Tesoreria comunale, su presentazione di regolari fatture.

Il pagamento avverrà alle seguenti condizioni:

- 25% alla scadenza del I trimestre;
- 25% alla scadenza del II trimestre;
- 25% alla scadenza del III trimestre;
- 25% alla scadenza del servizio.

I pagamenti saranno effettuati previa verifica da parte dell'Ente del corretto svolgimento del servizio.

La liquidazione è, comunque, subordinata all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante, anche attraverso strumenti informatici, delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà liquidato su presentazione di regolare fattura e avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e s.m.i. recante: «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia».

In caso di omessa tracciabilità sono applicate le sanzioni previste dall'art. 6 della legge 136/2010 e s.m.i..

Il vincolo contrattuale con la Ditta Appaltatrice si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. e del secondo periodo del comma 8, art. 3, L. 136/2010.

10. CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Avellino si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'operatore economico affidatario formale diffida con descrizione delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'affidatario, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare di una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

- ritardo nell'avvio del servizio: € 30,00 (euro trenta/00) per ogni giorno di ritardo;
- inottemperanza contrattuale: € 100,00 (euro cento/00) per la prima inadempienza;
- € 200,00 (euro duecento/00) per le successive inadempienze contrattuali.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

11. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

12. REQUISITI

Per poter essere ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere operatori economici abilitati dalla CONSIP, su piattaforma MEPA, all'iniziativa **"SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING"**.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano e, laddove istituito, nell'albo Regionale delle Cooperative sociali per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, dovrà essere posseduto da ciascun a delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Requisiti di capacità tecnico professionale: (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016):

Avere eseguito, nel triennio 2018-2020, servizi di importo complessivo almeno pari a quello posto a base di gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016):

Fatturato minimo globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi (2018, 2019 e 2020) non inferiore all'importo a base della presente gara.

13. DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY.

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il Comune di Avellino, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Ditta aggiudicataria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di SED. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di SED, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte della Ditta aggiudicataria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente Contratto;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- il Titolare del trattamento è il Comune di Avellino, con sede in Avellino, Piazza del Popolo n.1, nella persona del Legale Rappresentante.

- la Ditta aggiudicataria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Avellino. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

14. OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE

L'appaltatore è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti. L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici,

nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere gli incarichi facendo uso della diligenza professionale non inferiore alla media attenendosi alle direttive della Committente e nel rispetto della normativa vigente in materia di comunicazione ed annunci pubblicitari e alle norme contenute nel Codice di Autodisciplina della Comunicazione commerciale vigente in Italia.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà elaborare proposte originali non suscettibili di censure sotto il profilo della:

- concorrenza sleale per imitazione di messaggi pubblicitari, di qualsiasi natura essi siano, per imitazione dei concorrenti o per denigrazione di prodotti o di concorrenti;
- pubblicità ingannevole;
- contraffazione di marchi, disegni, modelli o brevetti, violazione di diritti di proprietà letteraria ed artistica, di diritti della personalità e dei diritti di autore.

L'Aggiudicatario dovrà tenere sollevata ed indenne la Committente per tutti i danni che dovesse quest'ultima subire a seguito di pretese, azioni o procedimenti giudiziari che venissero avanzati e/o instaurati nei confronti della Committente medesima, a qualsiasi titolo, in relazione alla diffusione dei materiali creativi utilizzati, anche se dalla stessa approvati, eccezion fatta per il caso in cui tale responsabilità dovesse derivare esclusivamente da dati o notizie non veritiere dalla Committente fornite.

Nel corso delle sessioni di lavoro presso la sede della Committente, il personale dell'Aggiudicatario svolgerà le attività astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano interferire con il regolare svolgimento delle attività o provocare danni o interferenze alle apparecchiature e/o ai locali eventualmente messi a disposizione della Committente, obbligandosi sin da ora a rispondere di qualsiasi danno da essi commesso, fatte salve le necessarie sospensioni e interruzioni dovute alle attività di cui alla proposta.

15. DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA DELL'APPALTATORE

Con la partecipazione alla presente procedura l'Appaltatore espressamente dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente capitolato e di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano. L'Appaltatore dichiara inoltre di aver preso visione dell'area di lavoro e di tutta la documentazione relativa all'affidamento di cui trattasi, ritenendola esauriente nonché di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per una corretta valutazione dell'Appalto.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato, l'esecuzione dell'opera in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

L'appaltatore si impegna comunque all'osservanza:

- a) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- b) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- c) delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- d) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., prevenzione infortuni ed incendi;
- e) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate).

Resta tuttavia stabilito che l'Amministrazione Comunale potrà apportare variazioni in qualsiasi momento, durante il corso del servizio, anche se non espressamente citati nel presente capitolato; dette variazioni non dovranno essere gravose per l'appaltatore e non dovranno essere in contrasto con l'oggetto dell'affidamento.

16. RAPPRESENTANZA DELL'OPERATORE ECONOMICO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la regolare esecuzione l'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Responsabile del servizio incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'Impresa stessa. Il Comune di Avellino si rivolgerà direttamente al Responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Il Responsabile del servizio dovrà assicurare la propria reperibilità telefonica e mediante posta elettronica, nella fascia oraria in cui viene svolto il servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile del servizio e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Azienda affidataria.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile del servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Azienda affidataria.

In caso di impedimento del Responsabile del servizio, l'Azienda affidataria dovrà darne tempestivamente notizia al Comune di Avellino, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

17. OBBLIGHI PER L’AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l’obbligo di:

- realizzare i servizi oggetto del presente capitolato il concorrente dovrà fare affidamento esclusivamente sul proprio personale;
- garantire l’esecuzione delle attività previste dall’incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di proprie attrezzature;
- trasferire al committente la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- garantire la continuità operativa del servizio;
- osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie, informazioni, documenti, conoscenze di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio o fornite dal Comune di Avellino.

18. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La sospensione unilaterale del servizio da parte dell’affidatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell’affidatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

19. RESPONSABILITA’

I danni provocati dal non corretto espletamento del servizio o da cause ad esso connesse, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune di Avellino o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell’Azienda affidataria.

20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che emergessero in ordine all’interpretazione e all’esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato, l’unico Foro competente è quello di Avellino.

21. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alle vigenti norme civili e fiscali, al d.lgs 50/2016, al D.P.R. 207/2010 nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato elettronico, ivi compresi il Bando di abilitazione ed i relativi allegati (Es. Capitolato tecnico, le Condizioni generali di contratto, le Regole, e.t.c.).

L’Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente affidamento del servizio, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici partecipanti.