



COMUNE DI AVELLINO
SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Adempimenti di cui al D.lgs 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro

**Oggetto: Affidamento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int. – Durata mesi 6 (SEI).
Capitolato.**

Durata del servizio: mesi 6 (SEI) a decorrere dall'effettivo inizio del servizio.

Luoghi: il servizio dovrà svolgersi nelle seguenti sedi del Comune di Avellino:

1. Palazzo di Città di Piazza del Popolo - Padiglione A e B;
2. Servizio Manutenzione sito in via Palatucci;
3. Asilo nido di via Morelli e Silvati;
4. Centro Sociale sito in via Morelli e Silvati, con annessa biblioteca;
5. Caserma Vigili Urbani sita in via F. Tedesco;
6. Villa Amendola sita alla via Dei Due Principati.

Numero totale dei dipendenti al 14.09.2020: n. 243

Le principali mansioni sono così suddivise:

GRUPPO OMOGENEO DI LAVORATORI	NUMERO circa
Personale che utilizza attrezzature munite di VDT \geq 20 ore settimanali	120
Bibliotecari	1
Agenti di Polizia Municipale	46
Istruttori amministrativi e tecnici / funzionari	35
Autisti e Autisti Scuolabus	5
Operai (Giardinieri)	3
Uscieri	13
Dipendenti categoria B	20

ATTIVITA' DA ESPLETARE

- a) Promuovere ed attuare il ricorso al “*Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid 19*”, inteso a gestire e contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e contestualmente ad indicare di mettere in sicurezza gli ambienti di lavoro e di accesso al pubblico;
- b) Eventuale implementazione/modifica del piano di gestione della “fase 2” dell’emergenza Covid-19 (*documento agli atti dell’Ente elaborato nel periodo “maggio 2020” a supporto dei Datori di Lavoro*) per garantire la sicurezza dei lavoratori “*in presenza*” o, in alternativa, in caso necessario, redazione di un nuovo piano di gestione “emergenza Covid-19” a supporto dei Datori di Lavoro;
- c) Sopralluoghi periodici (almeno n.1/mese per un totale di minimo 6 sopralluoghi) per verificare la corretta applicazione del **piano di gestione** Covid-19 da parte dei dipendenti “in presenza”.
- d) Affidamento dell’incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi (R.S.P.P.), nei luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 17 D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, con i compiti previsti dall’art. 33 del medesimo D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. oltre alle seguenti attività:
- 1) assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e delle Responsabilità previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ;
 - 2) Controllo periodico (almeno una volta ogni 4 mesi) dei luoghi e delle attività allo scopo di monitorare le condizioni di rischio e di salubrità dei luoghi di lavoro stessi, con redazione di idonea per ogni sito monitorato;
 - 3) Controllo periodico (almeno una volta ogni 4 mesi) delle misure di prevenzione e protezione dai rischi indicati nel DVR di cui al D.lgs. 81/08 e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure;
 - 4) partecipazione alle visite ed alle riunioni necessarie in materia di sicurezza unitamente al Medico competente , ai Datori di Lavoro e ai Responsabili dei Lavoratori per la sicurezza;
 - 5) promozione e partecipazione alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo art. 35 dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. ;
 - 6) assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte di Organi di Vigilanza;
 - 7) collaborazione ed adeguata consulenza ai Responsabili di procedimenti dell’Ente per l’affidamento di lavori, servizi e/o forniture, in sede di verifica dell’idoneità tecnico professionale delle imprese, delle imprese esecutrici, nonché delle imprese affidatarie;
 - 8) assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;
 - 9) Sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro secondo un programma di lavoro annuale con specifico verbale da trasmettere ai Datori di lavoro;
 - 10) sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con il Medico Competente e redazione del verbale da trasmettere ai Datori di Lavoro;
 - 11) su richiesta dell’Ente, partecipazione alle riunioni della conferenza dei Dirigenti sulle tematiche inerente la prevenzione del rischio lavorativo, compresi i relativi piani formativi;
 - 12) collaborare con i Datori di Lavoro al fine di programmare la gestione delle emergenze ;
 - 13) segnalare ai D.L. circolari e quant’altro, relative agli adempimenti in scadenza o alle nuove disposizioni normative;
 - 14) Informazione dei Lavoratori inerente i rischi specifici.

Il Funzionario
Arch. Vito Guerriero

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Lissa