



Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino
Piazza del Popolo, 1
Tel. 0825 200 316
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO AFFIDAMENTO N. 2 LUDOTECHE "CENTRI PRIMA INFANZIA – SPAZIO BIMBI ” IN STRUTTURE CONVENZIONATE – AMBITO A04 C.U.P.: G51E15000710001 - C. I. G.:

ART 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione di n. 2 Ludoteche "Centri Prima Infanzia – Spazio Bimbi" dell'Ambito A04. L'Ambito Territoriale Sociale A04 ha programmato l'erogazione del servizio a valere sul Piano Azione Coesione – Servizi di Cura all'Infanzia (0-36 mesi) – Piano di intervento relativo al II° Riparto, al fine di rispondere agli obiettivi strategici fissati dall'Autorità di Gestione a implementazione del sistema dei nidi sui territori e di ampliare conseguentemente l'offerta sociale, in integrazione con il mondo della scuola, a supporto delle esigenze delle famiglie del territorio nei cui nuclei sia presente almeno un minore di età compresa tra 24 e 36 mesi.

Il servizio è rivolto a minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo).

Le sedi sono ubicate presso il Comune di "Avellino" e "San Martino Valle Caudina" e prevedono l'erogazione del servizio entro un limite massimo di 15 posti-utenti per ciascuna delle sedi.

La finalità del servizio è quella di concorrere a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a trentasei mesi, in coerenza con il principio della continuità educativa e nel rispetto delle normative vigenti.

Il presente capitolato è redatto con riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione.

ART 2 - OBIETTIVI DELSERVIZIO

Il servizio delle strutture Ludoteche "Centri Prima Infanzia – Spazio Bimbi" dell'Ambito A04 persegue gli obiettivi di seguito descritti:

- introdurre nell'offerta territoriale un servizio socio-educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture delle scuole dell'infanzia ed eventualmente dei nidi d'infanzia;
- rispondere alle esigenze di uno specifico profilo educativo proprio della fascia di età considerata;
- fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia e contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a 36 mesi, in coerenza con il principio della continuità educativa e nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 2 mesi a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto e comunque non oltre il termine fissato dall'AdG per i servizi finanziati dal PAC II Riparto, 30 giugno 2021. Entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto, l'affidatario è tenuto ad attivare la fruizione di ogni servizio all'utenza, dandone tempestiva comunicazione.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi dell'eventuale facoltà di prolungamento del periodo di effettivo servizio in base alla normativa vigente al momento della scadenza dell'affidamento. In ogni caso è vietato il rinnovo tacito del contratto di affidamento.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

ART.4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per il servizio relativo a n. 2 Ludoteche è pari a **40.848,96** euro, IVA compresa, di cui € 38.355,84, quale costo del personale, € 2.493,12, quale costo di gestione, ed € 0,00, quali oneri per la sicurezza, come specificato nel seguente quadro economico:

N. 2 LUDOTECHE AVELLINO E S. MARTINO V.C.	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE SENZA IVA	TOTALE CON IVA AL 5%
n. 2 Coordinatori (10% ore totali)	96	21,14	1.932,80	2.029,44
n. 6 Educatori professionali	1440	19,78	27.126,86	28.483,20
n. 2 Ausiliari	480	16,34	7.469,71	7.843,20
Oneri di gestione			2.374,40	2.493,12
			38.903,77	40.848,96

Sono consentite offerte in ribasso a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto ed effettivamente attivato e svolto secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato. Lo stesso, si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art.12 del presente Capitolato.

ART. 5 - DESTINATARI

I destinatari del servizio sono i minori di età compresa tra 0 e 36 mesi, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A04 (Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata di Principato Ultra, Pratola Serra, Roccascaerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo).

Il servizio sarà erogato a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla programmazione del servizio a valere sul Piano Azione Coesione – Servizi di Cura all'Infanzia – Piano di intervento del II° Riparto, oggetto di specifica approvazione con Decreto dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno, nonché nel rispetto del Regolamento Regione Campania n. 4/2014 che detta prescrizioni per la specifica tipologia di servizio e delle prescrizioni vigenti per il contenimento dell'emergenza derivante da COVID-19.

ART. 6 – ORE DI SERVIZIO E PERSONALE DA IMPIEGARE

Il personale impegnato dovrà operare in stretto raccordo con gli operatori degli altri servizi eventualmente coinvolti. Con cadenza mensile dovrà essere effettuata una riunione con il personale dell'Ufficio di Piano per la verifica dell'esecuzione del servizio medesimo ed una valutazione.

Per lo svolgimento del servizio sono a carico del soggetto aggiudicatario l'autorizzazione e l'accreditamento preventivi per lo svolgimento del servizio Ludoteca, tutte le spese per gli spostamenti del personale nel territorio per lo svolgimento dell'attività e le misure di sicurezza ordinarie e straordinarie per il contenimento dell'emergenza derivante da COVID-19.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dall'Ufficio di Piano, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato. Inoltre, l'appaltatrice è tenuta a provvedere, a proprie spese, all'acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio. Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utenza.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel settore di riferimento, alla data del presente atto. Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Stazione appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare alla Stazione appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 50/2016, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. Nel caso di assenze del personale impiegato nel servizio del presente bando per motivi personali e/o di salute, sarà necessaria la sostituzione. Deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione appaltante la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata e non comunicata o per ogni giorno di mancata sostituzione. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale. Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. La Stazione appaltante si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualifica culturale e formativa.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale A04 e agli utenti un numero telefonico attivo negli orari di funzionamento del servizio al fine di accogliere eventuali richieste o segnalazioni in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

ART. 7 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice stessa, che terrà conto, nei loro confronti, del CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito Territoriale Sociale A04, restando, quindi, ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 8 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare l'erogazione del servizio nel rispetto delle comunicazioni dell'Ufficio di Piano.

L'erogazione del servizio avviene nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, per cinque ore giornaliere, orientativamente dalle ore 08,30 alle ore 13,30.

Al coordinamento compete: la responsabilità dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio; la redazione delle relazioni, degli atti e dei rapporti richiesti dall'Ufficio di Piano e da ogni altra autorità competente; la presenza nel servizio per almeno 6 ore settimanali.

Alle figure educative compete l'erogazione all'utenza, sulla base del progetto educativo di riferimento del servizio, di attività educative previste in un'ottica di raccordo/continuità con la scuola dell'infanzia.

Alle figure ausiliarie compete il supporto alle altre figure professionali per l'ottimale gestione e pulizia degli spazi, per la vigilanza e per l'assistenza di base alle esigenze dell'utenza.

In ogni Ludoteca è prevista la presenza di un numero di tre educatori professionali, cui si affianca la presenza di un ausiliario. L'appaltatrice è tenuta a garantire la continuità degli operatori individuati ed indicati all'avvio del servizio, limitando al massimo avvicendamenti ed ogni altro elemento di disfunzione. L'impresa dovrà garantire la pronta reperibilità comunicando il nominativo e recapito anche telefonico mobile all'avvio del servizio. Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà firmare su apposito foglio di servizio l'ora di inizio e l'ora di fine lavoro, costituendo il predetto foglio l'unico documento utile per il calcolo delle ore di servizio effettivamente prestate e da fatturare nel mese, nonché di controllo dell'attività svolta. Il foglio di servizio dovrà essere altresì sottoscritto in calce dall'operatore interessato e/o da un referente interno, avendo cura i servizi di coordinamento di verificare preliminarmente alla consegna all'Ufficio di Piano ogni possibile incongruenza.

L'erogazione del servizio comprende, altresì, il costante monitoraggio dei minori seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento ai servizi d'Ambito interessati. Il monitoraggio si esplicherà con la compilazione di rapporti socio-informativi periodici sulle condizioni globali dell'utente.

ART. 9 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DELL'APPALTO

Il Soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'erogazione del servizio ai richiedenti che ne abbiano fatta richiesta e certificati formalmente dalla Stazione appaltante, attraverso il proprio personale, nel numero massimo di 15 utenti per ciascun Centro e nel rispetto del presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare agli utenti il mantenimento degli standard di qualità tecnici ed economici, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione.

ART. 10 - ASSICURAZIONI POLIZZE

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore di tutto il personale impiegato nei Servizi in oggetto della presente gara:

- Assicurazione INAIL obbligatoria per legge
- Polizza assicurativa contro gli infortuni
- Polizza assicurativa per la responsabilità civile

L'aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire alla stazione appaltante i riscontri dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. In caso di inottemperanza a tale obbligo

l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel d.lgs n. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni obbligo di legge.

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi da rapporti con l'utenza o con i soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuno.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio.

Al fine di garantire una corretta gestione amministrativa e contabile, il beneficiario deve attenersi alle seguenti indicazioni relativamente a:

- Attivazione dei servizi
- Dichiarazioni periodiche della spesa
- Rendicontazioni intermedie
- Rendicontazione finale delle spese (finalizzata all'erogazione del saldo dell'importo spettante)

La rendicontazione finale di spesa è composta dalla documentazione su elencata, integrata da una dichiarazione che attesti che tutte le fatture o titoli equivalenti sono state pagate e quietanzate.

Dovranno essere trasmessi all'Ufficio di Piano, altresì:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, delle ore effettive di servizio;
- c) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi eseguiti, con allegati documenti giustificativi;
- d) copie delle buste paga o di documento equipollente di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio da eseguire non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'impresa aggiudicataria dell'appalto è obbligata a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, la predetta impresa dovrà comunicare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, l'Istituto bancario e gli estremi del proprio conto corrente dedicato, sul quale saranno effettuati i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario. Su ogni documento relativo alla liquidazione (fattura, bonifico, ecc.) sarà riportato il CIG assegnato al presente appalto. La cessazione e/o la decadenza dall'incarico dell'Istituto bancario

designato, per qualsiasi causa avvengano ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto sarà obbligato ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% dell'importo contrattuale, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103, co. 1, del d.lgs. n. 50/2016, prevista con le modalità di cui all'art. 55, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 5 giorni, a semplice richiesta scritta del Coordinatore del Piano di zona.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Piano di zona, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 14 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DELL'APPALTO

Trattandosi di appalto di servizi avente anche la natura di somministrazione e dunque di contratto aperto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

ART. 15 - SUBAPPALTO E CESSIONI

Non è ammesso il subappalto e la cessione di credito deve essere preventivamente autorizzata.

ART. 16 - COMPETENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Ente si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni in suo possesso necessarie allo svolgimento del servizio.

ART. 17 - MONITORAGGIO ED ISPEZIONI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento. Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con i soggetti di cui all'art. 1, co. 6, della L. n. 328/2000.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo. L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario (ove tecnicamente ripetibili) l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

ART. 18 - PENALI E RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si applicherà una penale pari a € 200,00 per ciascuna inadempienza contestata.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle fatture in emissione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Dopo cinque inadempienze contestate e infruttuose, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi:

- reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;
- mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.

L'Ambito Territoriale, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

L'aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può fare effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

ART. 19 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di qualsiasi controversia e contestazione che non potesse venire definita tra le parti, è competente il TAR Campania – Salerno – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Avellino.

ART. 20 - PRINCIPI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/1994 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, registro ed accessori e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

ART. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del C.C. e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Avellino 26/04/2021

Il Coordinatore Ambito A04

Dott. Vincenzo Lissa