



**Città di Avellino**  
**Settore Affari Generali**  
**Servizio Archivio Generale**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO SUL MEPA DEL SERVIZIO POSTALE NON  
RISERVATO (RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI)**

**ART.1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio postale non riservato per anni 1(uno) a decorrere dall'effettiva data di inizio del servizio.

Il servizio ha per oggetto la spedizione della corrispondenza prodotta dal Comune di Avellino (di seguito denominato Amministrazione) comprendente il ritiro, l'affrancatura e distribuzione su tutto il territorio nazionale ed internazionale, nelle seguenti tipologie: Posta prioritaria; Raccomandata Semplice; Raccomandata A/R; eventuale posta preaffrancata da spedire con Poste Italiane Spa; eventuali invii massivi (es. elettorale) e quant'altro si dovesse rendere necessario, per il tramite dell'Ufficio Protocollo/Archivio Generale.

L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione (codice a barre, cartoline di ritorno, ecc.)

**ART. 2) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si impegna a:

- Confezionare gli invii suddividendoli per tipologia e destinazione;
- Predisporre apposita distinta giornaliera di consegna in duplice copia con l'indicazione dei quantitativi, dei dati dell'Ufficio mittente, del destinatario e della località di destinazione;

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, entro gli orari concordati con l'Amministrazione:

- al ritiro giornaliero della corrispondenza in partenza in apposito contenitore atto a garantire l'integrità dei prodotti, presso la sede comunale di Piazza del Popolo - Ufficio Archivio Generale 1° piano-;
- alla verifica della distinta giornaliera di accettazione della corrispondenza;
- alla restituzione, il giorno successivo al ritiro, della seconda copia della distinta di accettazione timbrata con l'indicazione, laddove previsto, del codice di tracciabilità.
- alla affrancatura della corrispondenza ritirata;
- al recapito della corrispondenza verso le varie destinazioni, nazionale ed estera, rispettando gli standard di efficienza ed affidabilità previsti per il Gestore Universale del servizio postale;
- al rendiconto giornaliero;
- alla rendicontazione mensile fatturata.

La Ditta Aggiudicataria dovrà offrire un servizio di tracciatura accessibile mediante sito web o tramite numero verde gratuito.

La Ditta Aggiudicataria dovrà avere almeno uno sportello operativo nel territorio comunale ovvero garantire l'apertura di tale sportello entro trenta giorni dall'aggiudicazione, al fine di assicurare un servizio più efficiente all'utenza locale, che rappresenta la maggior parte dei destinatari delle comunicazioni dell'Ente, oltre che agevolare i contatti diretti con l'amministrazione.

La Ditta Aggiudicataria per tutte le attività connesse con la gestione del servizio individuerà un referente oltre un indirizzo e-mail e un numero di telefono attivo nelle fasce orarie lavorative.

### **Art.3) TEMPISTICA DI SPEDIZIONE**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere all'immediata consegna ai vari destinatari sul territorio Comunale, provinciale, e verso qualsiasi altra destinazione nazionale ed estera, rispettando gli standard di efficienza ed affidabilità previsti per il Gestore Universale del servizio postale.

Gli invii che vengono rifiutati e/o con indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato verranno restituiti con motivazione all'Ufficio Archivio Generale del Comune.

Sarà cura della Ditta Aggiudicataria del servizio, provvedere a proprie spese, ad inoltrare la corrispondenza verso le destinazioni non coperte dalla propria organizzazione imprenditoriale, tramite il Servizio Postale Universale o corriere di fiducia purché non vi siano costi aggiuntivi ai prezzi offerti.

In caso di affidamento di quantitativi particolarmente consistenti, la tempistica verrà di volta in volta concordata con l'Amministrazione.

### **Art.4) DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO – QUANTITÀ ANNUE STIMATE MERAMENTE INDICATIVE E NON VINCOLANTI PER L'ENTE.**

Gli invii postali annuali previsti dal Comune di Avellino sono stimati nella seguente consistenza e suddivisione:

<b>Tipo di corrispondenza</b>	<b>Numero</b>	
<b>Posta Prioritaria fino a 20 gr</b>	<b>4000</b>	
<b>Posta Prioritaria da 21 a 50 gr</b>	<b>100</b>	
<b>Posta Prioritaria da 51 a 100</b>	<b>50</b>	
<b>Raccomandata semplice fino a 20 gr</b>	<b>50</b>	
<b>Raccomandata semplice da 21 a 50 gr</b>	<b>50</b>	
<b>Raccomandata Semplice da 51 a 100 gr</b>	<b>50</b>	
<b>Raccomandata A/R fino a 20 gr</b>	<b>1400</b>	
<b>Raccomandata A/R da 21-50 gr</b>	<b>1000</b>	
<b>Raccomandata A/R da 50 a 100 gr</b>	<b>300</b>	
<b>Posta estera Z1 Z2 Z3</b>	<b>40</b>	
<b>Posta Elettorale varie tipologie</b>	<b>5000</b>	

L'Amministrazione non è obbligata alla effettiva spedizione della quantità presunte indicate che potrebbero subire variazioni in diminuzione o/aumento.

### **ART.5) IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO**

Per l'erogazione del servizio indicato all'art.2 del presente capitolato, è prevista una spesa complessiva pari ad Euro 13.500,00 oltre IVA.

### **ART.6) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio.

Eventuali mancati pagamenti o ritardati pagamenti a causa di dati dichiarati in fattura non conformi al servizio effettuato non saranno imputabili né addebitabili all'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale provvederà al pagamento del presente servizio esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente "dedicato" di cui all'art. 3, comma 1, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ni. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate in ogni caso con strumenti

di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

L'Appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ni, pena la nullità assoluta del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione comunale le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e ss.mm.ni.

Per tutto quanto non espressamente previsto restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ni.

## **ART.7) DURATA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico.

La durata del contratto, di cui il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale, è stabilita per un anno a decorrere dall'effettivo inizio del servizio.

E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito. Qualora l'Amministrazione lo ritenesse opportuno e/o necessario, in quanto non sia stato possibile definire un nuovo contratto in sostituzione di quello scaduto, il servizio potrà essere prorogato con espresso provvedimento alle stesse condizioni, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento del nuovo appalto.

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere in tutto o in parte il servizio.

Si richiamano, per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato e negli allegati del bando per i servizi postali presenti sul MEPA.

## **ART.8) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE**

L'appaltatore dovrà provvedere con la propria organizzazione all'esecuzione delle attività oggetto dell'Appalto.

Il personale, che avrà libero accesso agli Uffici del Comune, dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e/o del possesso del tesserino di riconoscimento aziendale.

L'appaltatore:

- è responsabile della corrispondenza prelevata dalla sede di questa Amministrazione dal momento della presa in consegna;
- dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa alla prestazione;
- non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico;
- è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato speciale. Esso dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e succ.ve mod.ni (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci;
- dovrà farsi carico di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale dipendente; dovrà inoltre rispettare, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12/3/99 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- si obbliga al rispetto dei vincoli di comportamento dei dipendenti pubblici previsti dal relativo codice approvato con D.P.R. n. 62/2013, consapevole che la violazione degli stessi comporterà per il Comune di Avellino la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
- si vincola sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale alle prescrizioni contenute nel Patto di Integrità adottato dal Comune di Avellino, allegato al presente Capitolato;

## **Art. 9) SOSPENSIONE**

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio fosse ritardata o impedita o ostacolata da cause di forza maggiore non imputabili alle parti, la Ditta Aggiudicataria ne darà tempestiva comunicazione ai recapiti concordati.

## **Art.10) SCIOPERI**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione in via preventiva e tempestiva.

Nel caso che lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12.6.1990 n. 146 e succ. modd. Ed intt. Attenendosi al disposto per la "tutela dei servizi pubblici essenziali" rientrando il servizio dell'appalto in tale casistica.

## **ART.11) GARANZIE E PENALI**

La Ditta aggiudicataria si impegna a custodire con cura e diligenza il materiale affidatole, e terrà indenne l'Amministrazione ed il destinatario da ogni eventuale sanzione pecuniaria irrogata da Organi Ispettivi derivante da errori di affrancatura imputabili alla Ditta stessa.

In caso eccezionale di ritardo fino al 15° giorno lavorativo, perdita o danneggiamento totale della corrispondenza, non sarà corrisposto il costo del relativo servizio.

La Ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi l'Amministrazione esonerata da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta da ciò derivante.

La ditta aggiudicataria costituirà apposita garanzia ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **Art.12) RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per gravi e/o reiterate inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria.

Il contratto potrà essere risolto anche nel caso in cui, per effetto di leggi o provvedimenti amministrativi in materia di liberalizzazione dell'organizzazione dei servizi postali, dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente oneroso per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso. Si può recedere dal contratto con preavviso di trenta giorni, a mezzo lettera raccomandata o pec.

L'Amministrazione pagherà solo i corrispettivi dovuti per i servizi erogati.

## **Art.13) SPESE IMPOSTE E TASSE**

Resta a carico della ditta aggiudicataria l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto telematico secondo la seguente modalità (*Agenzia delle Entrate Risposta Atto di interpello n.321 del 25/07/2019*) mediante contrassegno telematico rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, trasmettendo alla stazione appaltante dichiarazione firmata digitalmente di aver assolto il pagamento, con indicazione del codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Sarà cura dell'utente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'amministrazione finanziaria

## **Art.14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio. La ditta aggiudicataria autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e l'art. 13 GDPR 679/16.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto e di richiedere il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

#### **Art.15) FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente capitolato sarà competente in via esclusiva il foro di Avellino.

#### **Art.16) DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni legislative vigenti, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Avellino, data di firma digitale

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Lissa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

# Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

**Articolo 1** – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

**Articolo 2** - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

**Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.**

**In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.**

**Articolo 3** – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o

- l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
  10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
  11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

**Articolo 4 – La stazione appaltante:**

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

**Articolo 5 -** La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;

2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

**Articolo 6** – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Stazione appaltante \_\_\_\_\_

Appaltatore \_\_\_\_\_