



## Piano di Zona Sociale Ambito A04

Comune di Avellino  
Piazza del Popolo, 1  
Tel. 0825 200 316  
pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it



### **BANDO DI GARA**

#### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SUPPORTO SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO-PSICOLOGICO MEDIANTE AFFIDAMENTO A PERSONALE SPECIALIZZATO”**

**CUP: G61E20000000003 - CIG: ZAD2C9EFC4**

#### **BANDO DI GARA / CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

##### **Art. 1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di **“SUPPORTO SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO-PSICOLOGICO MEDIANTE AFFIDAMENTO A PERSONALE SPECIALIZZATO”** per il Comune di Avellino, capofila dell’Ambito Territoriale A04, dovute alle difficoltà sociali derivanti dall’Emergenza a contrastare l’Epidemia del COVID-19. Pertanto, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Giunta Regionale Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie si è proceduto a progettare azioni volte a tale obiettivo utilizzando i residui dei fondi incassati del Piano Sociale di Zona dell’Ambito Territoriale Sociale A04, relativi alle precedenti annualità 2013-2016, in attività e servizi sociali finalizzati a contrastare, sull’intero territorio dei 16 Comuni associati, l’attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Tra gli obiettivi individuati in questa strategia sono stati individuati anche servizi di supporto sociale per la valutazione delle istanze dei cittadini e di servizio telefonico di sostegno e supporto socio-psicologico da attivare con personale proprio o mediante affidamento a personale specializzato, per dare sollievo a chi ha necessità di confronto e conforto e supportare in maniera indiretta le forze di emergenza sanitaria e l’operatività degli interventi di primo soccorso e assistenza.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra i servizi di cui all’art. 140 e all’allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) - Codice CPV: 85310000-5.

L’affidamento del servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia sopra indicata, sarà effettuato sulla base di idonea procedura di selezione di operatori qualificati, nel rispetto dei principi di cui all’art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016. Tutti gli atti di gara costituiscono “lex specialis” della presente procedura. Saranno, in ogni caso, vincolanti esclusivamente le disposizioni del detto decreto espressamente richiamate negli atti di gara e tali richiami non costituiscono in alcun modo applicazione automatica ed integrale del Codice dei Contratti.

##### **Art. 2. DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto avrà durata di 8 settimane, con decorrenza dalla data di consegna del servizio, con esonero, per le parti, dell’obbligo di formalizzare disdetta o preavviso.

##### **Art. 3. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Avellino, Piazza del Popolo – 83100 Avellino, Capofila dell’Ambito A04.

#### **Art. 4. OGGETTO DELL'APPALTO, PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

In esecuzione alla nota prot. n. 20165 del 26/03/2020 si intende procedere all'affidamento del servizio di **"SUPPORTO SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO-PSICOLOGICO MEDIANTE AFFIDAMENTO A PERSONALE SPECIALIZZATO"** in favore dei cittadini residenti nel Comune di Avellino, capofila dell'Ambito Territoriale A04, mediante affidamento con acquisto diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti ad operatori iscritti alla piattaforma telematica MePA bando "Servizi Sociali" sottocategoria "Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro" poiché ai sensi dell'art. 7 co. 2 del D.L. n. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012 per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli enti locali sono tenuti a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

#### **Art. 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività di cui al presente appalto saranno svolte presso la sede del Comune di Avellino e nelle sedi individuate presso i Comuni dell'Ambito A04..

#### **Art. 6. IMPORTO E TERMINI DELL'APPALTO**

L'importo complessivo del servizio a base di gara è di € **22.545,00**, IVA al 5% esclusa, di cui € 2.127,25, quale costo di gestione, ed € 0,00, quali oneri per la sicurezza, stimato ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice dei contratti pubblici, come riportato nella tabella seguente:

	ORE	EURO/ORA	TOTALE CON IVA	TOTALE SENZA IVA
Assistente Sociale	500	21,93	€ 10.965,00	€ 10.442,86
Psicologi e sociologi	400	26,45	€ 10.580,00	€ 10.076,19
Oneri di gestione			€ 2.127,25	€ 2.025,95
<b>TOTALE</b>			<b>€ 23.672,25</b>	<b>€ 22.545,00</b>

Nelle more della sottoscrizione del contratto ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, a partire dal perfezionamento della procedura di gara, trattandosi di servizi essenziali di assistenza (LEA) ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice dei contratti pubblici. La Stazione appaltante si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del suddetto Codice dei contratti pubblici, ad un'eventuale proroga del contratto, agli stessi patti e condizioni, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure legate all'emergenza in atto.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 7. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto sarà obbligato ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103, co. 1, del d.lgs. n. 50/2016, prevista con le modalità di cui all'art. 55, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 5 giorni, a semplice richiesta scritta del Coordinatore del Piano di zona.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e

l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Piano di zona, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 8. CLAUSOLA SOCIALE**

Fatto salvo il principio comunitario di libera concorrenza e di iniziativa economica, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente servizio e compatibilmente con l'offerta formulata, gli operatori già impiegati nei servizi in corso, previa verifica di compatibilità con l'organizzazione della propria azienda e con le esigenze previste per l'erogazione del servizio.

#### **Art. 9. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROFILO DEGLI OPERATORI RICHIESTI PER LA SUA ATTUAZIONE**

La Stazione Appaltante prevede di impiegare nella erogazione del Servizio **“SUPPORTO SOCIALE E DI SOSTEGNO SOCIO-PSICOLOGICO MEDIANTE AFFIDAMENTO A PERSONALE SPECIALIZZATO”** le seguenti figure professionali e l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- **Assistenti sociali** cat. D2.
- **Psicologi e sociologi** cat. E2.

Le figure professionali indicate in sede di presentazione dell'offerta economica dovranno essere in possesso delle seguenti competenze: Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione del bisogno. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari.

La stazione appaltante si riserva di sottoporre il personale segnalato dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto, ad un colloquio preliminare condotto dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale A04, prima dell'immissione in servizio, sulle conoscenze e competenze del suddetto personale. In caso di esito negativo del colloquio, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale A04, chiederà per iscritto, all'aggiudicatario del contratto di appalto, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo ad assolvere i compiti previsti dal presente bando e disciplinare di gara per il servizio di supporto agli uffici servizi sociali dell'Ambito Territoriale A04.

#### **Art. 10. PAGAMENTI**

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio.

Al fine di garantire una corretta gestione amministrativa e contabile, il beneficiario deve attenersi alle seguenti indicazioni relativamente a:

- Attivazione dei servizi
- Dichiarazioni periodiche della spesa
- Rendicontazioni intermedie
- Rendicontazione finale delle spese (finalizzata all'erogazione del saldo dell'importo spettante)

La rendicontazione finale di spesa è composta dalla documentazione su elencata, integrata da una dichiarazione che attesti che tutte le fatture o titoli equivalenti sono state pagate e quietanzate.

Dovranno essere trasmessi all'Ufficio di Piano, altresì:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, delle ore effettive di servizio;
- c) rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento dei servizi

eseguiti, con allegati documenti giustificativi;

- d) copie delle buste paga o di documento equipollente di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso mensile ad essi spettante.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio da eseguire non possono essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

L'impresa non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'impresa aggiudicataria dell'appalto è obbligata a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine, la predetta impresa dovrà comunicare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, l'Istituto bancario e gli estremi del proprio conto corrente dedicato, sul quale saranno effettuati i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario. Su ogni documento relativo alla liquidazione (fattura, bonifico, ecc.) sarà riportato il CIG assegnato al presente appalto. La cessazione e/o la decadenza dall'incarico dell'Istituto bancario designato, per qualsiasi causa avvengano ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

#### **Art. 11. VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Affidatario è obbligato a fornire, entro un congruo termine, ogni informazione e documentazione attinente il progetto, nonché la relazione finale sul progetto. Nel caso di inottemperanza a quanto prescritto dal presente articolo, l'Amministrazione procederà a diffidare formalmente l'Affidatario ad adempiere entro un congruo termine; decorso inutilmente il quale, verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

I referenti suddetti effettueranno, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso la sede in cui si svolge l'attività, che saranno formalizzati a mezzo di apposito verbale debitamente sottoscritto dalle parti.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, l'Amministrazione provvederà ad applicare le penali previste e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto e, quindi, a sospendere il pagamento.

#### **Art. 12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI AL PERSONALE**

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento, sul quale dovrà essere riportato anche il logo dell'Ambito A04.

In caso di assenze di breve periodo, l'affidatario dovrà garantire con la massima tempestività, e comunque limitando la sospensione del servizio ad una sola giornata lavorativa, la temporanea sostituzione. In caso l'affidatario debba procedere alla sostituzione definitiva di un operatore, per giustificati motivi, dovrà far pervenire almeno 10 gg. prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, apposita comunicazione alla Stazione Appaltante, indicante il nominativo del nuovo operatore, la cui qualifica ed esperienza professionale documentata, dovrà comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire.

L’Affidatario si impegna, altresì:

- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente bando/capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che l’organico aziendale, per tutta la durata del contratto, sia coerente per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l’applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- a stipulare polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 1.000.000,00, che garantirà l’intera durata del servizio;
- a comunicare tempestivamente all’Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

### **Art. 13. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l’accesso al link “dati e documenti di stipula”. In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l’invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della TD inviata e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva. Sono a carico del fornitore le eventuali spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

### **Art. 14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di qualsiasi controversia e contestazione che non potesse venire definita tra le parti, è competente il TAR Campania – Salerno – per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Avellino.

### **Art. 15. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese di contratto, bolli, registro ed accessori e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

### **Art. 16. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d’Appalto si fa rinvio alle Leggi e ai Regolamenti in vigore e, in quanto applicabili, alle disposizioni del C.C. e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

### **Art. 17. TUTELA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L’Appaltatore è tenuto all’osservanza delle norme contenute nel d.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii..

Avellino, 01/04/2020

Il Coordinatore Ambito A04  
Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese