

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A04
AI SENSI DELL'ART. 34 DELLO STATUTO**

IL PRESIDENTE

In esecuzione delle linee d'indirizzo approvate dall'Assemblea Consortile con Verbale di deliberazione n. 5 del 17/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 04/06/2019;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- l'art. 19 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile A04 che associa i seguenti n. 16 comuni: *Altavilla Irpina, Avellino, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata Principato Ultra, Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino Valle Caudina, Torrioni e Tufo*;

R E N D E N O T O

Che l'Azienda Speciale Consortile A04 (di seguito per brevità Consorzio) indice procedura di selezione pubblica per titoli nel ruolo di Direttore Generale ex art. 34 dello Statuto consortile, con rapporto di lavoro a tempo determinato part time massimo 50%, a seconda delle necessità, di durata quinquennale, rinnovabile a giudizio dell'Assemblea Consortile.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE RICHIESTE

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale del Consorzio ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse consortili.

Compete al Direttore Generale, quale organo di gestione del Consorzio, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'Ente nell'ambito dell'incarico dirigenziale ricevuto. I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore Generale, di cui al precedente comma, sono riconducibili a quelli propri della dirigenza pubblica locale, quali previsti e regolati dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo in vigore.

Il Direttore Generale svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- Formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione (di seguito per brevità C.d.A.) e dell'Assemblea consortile;
- esegue le deliberazioni dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;

- sottopone al C.d.A. lo schema di bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
- tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio a tutti i livelli;
- rappresenta il Consorzio in giudizio, sia come attore che come convenuto;
- dirige il personale del Consorzio, ne organizza e disciplina le funzioni e le attribuzioni, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
- presiede le aste, gli appalti e le licitazioni private, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative del Consorzio, in possesso dei requisiti necessari;
- stipula i contratti;
- provvede agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del Consorzio ed alle alienazioni entro i limiti fissati dal Regolamento;
- partecipa alle sedute del C.d.A. e dell'Assemblea consortile senza diritto di voto;
- rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del C.d.A.;
- esprime i pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'esame del C.d.A.;
- esprime pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea consortile e del C.d.A.;
- adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del Consorzio;
- firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del C.d.A.;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal C.d.A..

I provvedimenti del Direttore Generale vengono assunti attraverso “determinazione dirigenziale” e vengono inseriti nell'apposita raccolta cronologica.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b. laurea magistrale o specialistica in politiche e servizi sociali, in scienze giuridico-economiche o equipollente, conseguita presso università italiana o titolo di studio equipollente conseguito presso università estera;
- c. esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore delle politiche sociali, in organismi ed enti pubblici o privati, aventi complessità e strutturazione assimilabile a quella del Consorzio;
- d. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche ne gli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- a. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- b. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'incaricato in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- c. patente di guida di tipo B;
- d. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal Dlgs n. 39/2013. In tal caso, impegnarsi a risolverle entro massimo 30 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto di assunzione;
- g. non trovarsi in situazioni che per legge escludono l'accesso a incarichi direttivi presso enti od organismi di diritto pubblico;
- h. conoscenza fluente della lingua italiana nonché di una lingua straniera;
- i. conoscenza dei principali programmi informatizzati per l'automazione d'ufficio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda d'ammissione e la mancanza comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO SUB A)

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di possedere o meno i requisiti ed i titoli indicati nella domanda di partecipazione allegato sub A).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione dalla selezione);
- b) curriculum, redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni;
- c) copia di una eventuale pubblicazione e/o lavoro di ricerca dato alla stampa elaborato per conto di un ente pubblico.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in uno agli allegati, dovrà essere inserita in un plico, controfirmato sui lembi di chiusura per garantirne l'integrità, e presentata a mano e/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio del protocollo generale del Comune di Avellino – Piazza del Popolo n.1 – CAP 83100 con

indicazione sul plico chiuso della dicitura: “*Selezione pubblica del Direttore Generale dell’Azienda Speciale Consortile A04*”.

Le domande dovranno pervenire al predetto protocollo entro **il termine perentorio delle ore 12:00 del 30/06/2019.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell’indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafico comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande pervenute al protocollo oltre il termine di cui innanzi.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La Commissione provvederà a individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall’avviso, esaminerà le domande ed i *curricula* per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l’incarico e, successivamente, assegnerà ai titoli oggetto di valutazione un **punteggio massimo di 60,00 punti** con riferimento ai seguenti parametri:

a) Voto di Laurea:

– 110/110:	punti 10,00
– Da 107 a 109/110:	punti 9,00
– Da 104 a 106/110:	punti 7,00
– Da 100 a 104/110:	punti 5,00
– Da 91 a 99/110:	punti 3,00
– Fino a 90/110:	punti 0

b) Specializzazione biennale con esame finale e/o dottorato di ricerca: punti **5,00**;

c) Master e/o corsi di perfezionamento con esame finale della durata almeno trimestrale oppure di almeno 200 ore e/o attività di ricerca *post lauream* almeno trimestrale presso università. Punti 1,00 per ogni attestato fino ad un massimo di punti **3,00**;

d) Esperienze professionali maturate quale dirigente pubblico in materia di servizi sociali, aggiuntive ai cinque anni richiesti quale requisito di ammissione alla presente selezione. Punti 0,15 per ogni mese intero fino ad un massimo di punti **10,00**;

e) Esperienze professionali maturate quale dirigente e/o amministratore unico e/o legale rappresentante di società private operanti nel settore sociale aggiuntive alle eventuali esperienze private indicate quale requisito di ammissione alla presente selezione. Punti 0,15 per ogni mese intero fino ad un massimo di punti **10,00**;

f) Esperienze professionali remunerate maturate per almeno 12 mesi direttamente presso Ambiti Territoriali Sociali *ex lege* 328/00 o equipollenti: punti 0,05 per ogni mese intero di esperienza aggiuntiva ai primi 12 mesi- per ciascun incarico non valutabili -fino a massimo, complessivamente, di punti **8,00**. A pena la non valutazione, tali esperienze professionali non possono coincidere con quelle indicate quale requisito di ammissione e/o con le esperienze di cui al precedente punto d);

g) Esperienze professionali remunerate *post lauream* maturate per almeno 12 mesi presso enti pubblici diversi dal Comune e dall’Ambito Territoriale Sociale o equipollenti: punti 0,10 per ogni mese intero di esperienza aggiuntiva ai primi 12 mesi -per ciascun incarico non valutabili -fino ad un massimo, complessivamente, di punti **4,00**;

h) Esperienze professionali remunerate *post lauream* maturate per almeno 12 mesi continuativi presso un’Azienda Sanitaria Locale in materie connesse al posto da ricoprire: punti **2,00**;

- i) Docenze erogate nell'ultimo quinquennio per conto di un ente pubblico oppure di un ente privato accreditato: fino a 100 ore punti 1,00; da 101 a 200 ore punti 2,00; oltre 201 ore punti **3,00**. A pena la non valutazione, le ore di docenza dovranno essere state erogate nell'ambito di attività formative di corsi e/o progetti finanziati da enti pubblici;
- j) Tirocinio formativo remunerato *post lauream* presso un ente pubblico per almeno 3 mesi: punti **0,50**;
- k) Tirocinio formativo remunerato *post lauream* presso un ente privato per almeno 3 mesi: punti **0,50**;
- l) Idoneità ad una selezione pubblica *post lauream*: punti **0,50**;
- m) Conoscenza di un'altra lingua straniera oltre quella richiesta quale requisito di ammissione: punti **0,50**;
- n) Borsa di studio universitaria *post lauream* elargita a seguito di selezione pubblica: punti **2,00**;
- o) Pubblicazione e/o lavoro di ricerca dato alla stampa elaborato per conto di un ente pubblico punti **1,00**.

I titoli di cui innanzi, posseduti alla data di presentazione della candidatura, saranno valutati anche se maturati e/o conseguiti durante lo stesso periodo.

La Commissione concorsuale, a seguito dell'attività di valutazione, stilerà una graduatoria di merito e dichiarerà vincitore il candidato che avrà totalizzato il miglior punteggio. In caso di parità sarà scelto il candidato più giovane di età. Il candidato selezionato per il ruolo riceverà comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento ed email.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto con il Presidente del C.d.A.

In caso di rinuncia del primo classificato oppure decorsi 30 giorni lavorativi dalla mancata presentazione alla firma del contratto di lavoro, a seguito di comunicazione scritta, si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito che resterà in vigore per 12 mesi.

La nomina a Direttore Generale è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale dei Comuni consorziati.

In tal caso, il vincitore avrà 30 giorni lavorativi per risolvere l'incompatibilità.

7. TERMINI E CONDIZIONI

Il trattamento economico, determinato dall'Assemblea consortile, tiene conto dei principi fissati nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed ha come riferimento il vigente CCNL della dirigenza degli Enti Locali, integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale ed alla effettiva capacità di bilancio. Il trattamento economico tiene conto, inoltre, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali per l'incarico di Direttore Generale di un ente con soglia demografica inferiore a 100.000 abitanti.

La sede di lavoro è Avellino.

8. NORME FINALI

Per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico, il C.d.A. si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, in conformità al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), ai soli fini della presente selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro

e saranno conservati nel rispetto della vigente normativa in materia, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. È obbligatorio fornire i dati richiesti, in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale Consortile A04, con sede c/o il Comune di Avellino, Piazza del Popolo n. 1.

10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) Amministrazione competente: Azienda Speciale Consortile A04;
- b) Oggetto del procedimento: "Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 34 dello Statuto consortile";
- c) Responsabile del procedimento l'Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese, Direttore p.t. dell'Azienda Speciale Consortile A04, con sede c/o Palazzo di Città, Piazza del Popolo, Avellino;
- d) Ufficio al quale rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: c/o Ing. Luigi Angelo Maria Cicalese, Direttore p.t. dell'Azienda Speciale Consortile A04, Palazzo di Città, Piazza del Popolo, Avellino, tel. 0825 200316;
- e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine, ricorso al Tribunale competente per territorio.

11. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ambito A04 per 20 giorni e per il tempo coincidente con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – quarta Serie Speciale ed inviata a tutti i Comuni consorziati. Si darà corso alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – quarta Serie Speciale.

Avellino, lì 06/06/2019

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Silvana D'Agostino