



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO DI ESPERTI IDONEI A FORNIRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI FINI ISTITUZIONALI DEL SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA DEL COMUNE DI AVELLINO**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**PROFILO PER IL QUALE SI PROPONE  
LA CANDIDATURA**

[ Barrare con la "x" una o più caselle in caso di candidature multiple ]

- Profilo A: Progettista di piani e programmi urbanistici – *Senior*
- Profilo B: Progettista di piani e programmi urbanistici – *Junior*
- Profilo C: Facilitatore di piani e programmi urbanistici
- Profilo D: Coordinatore di piani e programmi per le emergenze
- Profilo E: Paesaggista
- Profilo F: Europrogettista
- Profilo G: Analista Territoriale

[ Compilare le caselle relative all'esperienza professionale richiesta per il/i profilo/i scelto/i lasciando vuote o eliminando le caselle dei profili non pertinenti la/e candidatura/e ]

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**PROFILO A: Progettista di piani e programmi urbanistici – *Senior***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**PROFILO B: Progettista di piani e programmi urbanistici – *Junior***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PROFILO C: Facilitatore di piani e programmi urbanistici**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]*

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PROFILO D: Coordinatore di piani e programmi per le emergenze**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]*

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PROFILO E: Paesaggista**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]*

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PROFILO F: Europrogettista**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]*

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **PROFILO G: Analista Territoriale**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]*

*[ Compilare le caselle relative ai titoli e ai requisiti richiesti per il/i profilo/i scelto/i lasciando vuote o eliminando le caselle dei profili non pertinenti la/e candidatura/e ]*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **PROFILO A: Progettista di piani e programmi urbanistici – Senior**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **PROFILO B: Progettista di piani e programmi urbanistici – Junior**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **PROFILO C: Facilitatore di piani e programmi urbanistici**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **PROFILO D: Coordinatore di piani e programmi per le emergenze**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **PROFILO E: Paesaggista**

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

#### PROFILO F: Europrogettista

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

#### PROFILO G: Analista Territoriale

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]*

*[ Indicare la madrelingua ]*

*[ Indicare il livello conseguito a seguito di autovalutazione o certificazione linguistica ]*

ALTRE LINGUE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE				
FRANCESE				
ALTRO				

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*[ Descrivere le competenze comunicative e indicare dove sono state acquisite ]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*[ Descrivere le competenze organizzative e gestionali e indicare dove sono state acquisite ]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*[ Descrivere le competenze tecniche e informatiche e indicare dove sono state acquisite ]*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]*

**PUBBLICAZIONI DI STUDI E RICERCHE SCIENTIFICHE**

*[ Indicare le pubblicazioni di studi e ricerche scientifiche pertinenti la/e candidatura/e ]*

**CREDITI FORMATIVI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

*Ai sensi dell'art. 7 del DPR 137/2012 e del punto 5.2 delle linee guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo (circolare CNAPPC n. 96 del 31 luglio 2013, prot. n. 762).*

*[ Se iscritto/a ad un Ordine professionale, indicare il numero di tali crediti e quando e dove sono stati acquisiti ]*

**ISCRIZIONE AD ORDINE PROFESSIONALE**

*[ Indicare l'Ordine professionale e la data d'iscrizione ]*

**PATENTE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]*

**ALLEGATI**

*[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]*

Il sottoscritto consapevole che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso d'atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità. Il sottoscritto, inoltre, esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui in oggetto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

Firma leggibile