

I. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**I.1. Informazioni generali**

Titolo della proposta progettuale	<i>(massimo 100 battute)</i>
Sintesi della proposta progettuale <i>(indicare tutti i soggetti coinvolti nel caso di presentazione della proposta progettuale in associazione con altri Comuni della medesima sezione)</i>	<i>(massimo 1500 battute)</i>

I. 2. Contenuti della proposta progettuale

Contenuti ed obiettivi della proposta progettuale.	<i>(massimo 3000 battute)</i>
Descrizione del contesto socio-culturale dei bisogni del territorio e dei destinatari dell'intervento	
Figure professionali coinvolte a diverso titolo nella proposta progettuale.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Tempi di realizzazione delle fasi progettuali e quantificazione dell'investimento complessivo - bilancio preventivo di massima.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Originalità e creatività della proposta progettuale.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Specificare le modalità, i ruoli e le forme di coinvolgimento attivo del pubblico/ lettori.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Specificare le modalità, i ruoli e le forme di un eventuale coinvolgimento attivo di soggetti e categorie svantaggiate e con qualsiasi disabilità.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Specificare le modalità, i ruoli e le forme di un eventuale coinvolgimento attivo del pubblico con qualsiasi disabilità.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Indicare uno o più strumenti di monitoraggio e valutazione <i>ex post</i> .	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Modalità di progettazione, realizzazione e gestione di attività per la promozione della lettura in collaborazione con i diversi soggetti del territorio. Indicare gli attori/partners (pubblici, privati, terzo settore) che si intende attivare per lo sviluppo del progetto.	<i>(massimo 1500 battute)</i>
Azioni per la raccolta di fondi necessari a sostenere nel tempo programmi e attività di promozione della lettura.	<i>(massimo 1000 battute)</i>
Cofinanziamento da parte del partner	<i>(indicare l'importo in cifre e in lettere)</i>
Specificare le azioni di comunicazione e promozione dell'iniziativa (pubblicità, web, social, etc.)	<i>(massimo 1000 battute)</i>

II. STIMA DEI COSTI DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

<i>Voci di spesa</i>	<i>Costo stimato totale</i>	<i>Finanziamento richiesto al Centro</i>	<i>Cofinanziamento da parte del Partner</i>
Spese generali e costi per le attività di coordinamento			
Spese per acquisto di libri e materiale bibliografico			
Spese per acquisto di supporti tecnologici (attrezzature, videoproiettori, tablet, etc...)			
Spese di formazione			
Spese per il personale interno (entro il limite massimo del 15% del totale delle uscite)			
Spese per consulenze			
Spese per Comunicazione			

* Il cofinanziamento è volontario e, qualora previsto, sarà valutato dalla Commissione con un punteggio addizionale, secondo i criteri di cui all'allegato B (punto 8). Le percentuali ivi indicate si riferiscono all'importo del cofinanziamento rispetto al costo del progetto.