



Affidamento dell'incarico di Medico Competente con le incombenze di cui al D.Lgs 81/08, per il Comune di Avellino per il periodo MESI 4 dal 01/07/2015 al 31/10/2015.

CONVENZIONE

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Municipale di Avellino, tra il Comune di Avellino, rappresentato dal Dott. _____ nata a _____ il _____, domiciliata presso il Palazzo di Città sito in Piazza del Popolo n.1, in qualità di Dirigente di Settore _____ e il dott. _____, nato a _____ il _____ - C.F.: _____ - P.IVA: _____, residente in _____ CAP _____ alla via _____ civ. _____, in qualità di Medico Competente (in appresso denominato anche "Professionista"), giusta determina dirigenziale di aggiudicazione n. _____ del _____, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

Il presente disciplinare è finalizzato ad ottemperare ai compiti e agli adempimenti previsti in materia di "Salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" dal D. L.gs n. 81 del 09.04.2008. A tal uopo, il Professionista si impegna ad organizzare all'interno dell'Ente, in qualità di Medico Competente, il Servizio sanitario aziendale e a prestare la propria collaborazione professionale a favore del Comune di Avellino, in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con i Datori di Lavoro dell'Ente, cui si rapporta e risponde in termini di risultato delle prestazioni effettuate.

ART. 2 – Condizioni contrattuali

L'incarico è subordinato alle condizioni della presente convenzione ed affidato dall'Amministrazione e dal professionista accettato, senza eccezioni.

ART. 3 - Prestazioni

Il Dott. _____, nella qualità di Medico Competente assume i seguenti obblighi:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) effettuazione di visite specialistiche audiometriche, spirometriche e audiovisive con apposita strumentazione diagnostica, fornita dal medico stesso;
- c) effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore;

- d) programmazione e valutazione di approfondimenti specialistici;
- e) informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- f) nell'ambito dei programmi formativi dell'Ente, all'attivazione dei corsi di formazione e informazione dei lavoratori sui rischi e danni da lavoro;
- g) assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione aziendale, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente in modo autonomo ed indipendente;
- h) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- i) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- j) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al d. L.gs 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- k) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D. L.gs 30 giugno 2003, n.196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- l) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- m) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- n) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica del lavoratori;
- o) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- p) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- q) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;

ART. 4 – Durata del contratto

L'incarico avrà inizio dalla data della firma del contratto e fino al 31/10/2015.

ART. 5 – Locali visite

L'Ente si impegna a fornire i locali e lo strumentario minimo ove potere eseguire le visite mediche ed ove tenere secondo la normativa di legge vigente gli atti relativi ai singoli lavoratori.

Il Medico Competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro e secondo quanto previsto dal codice degli appalti.

ART. 6 – Espletamento delle attività

Il medico competente, per l'espletamento delle attività di competenza di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i., dovrà garantire:

1. lo svolgimento della sua attività presso l'ufficio messo a disposizione dall'Ente con un minimo di due giorni a settimana e per un totale di ore minime settimanali pari a n.6;
2. le attrezzature utili allo svolgimento delle attività di cui al punto "b" dell'art.3 del presente convenzione o fornendole egli stesso o avvalendosi della collaborazione di altri medici specialisti dotati delle necessarie attrezzature senza ulteriori aggravii di spesa per l'Ente;
3. la collaborazione con i datori di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione come regolato dal D.lgs 81/08;
4. l'espletamento delle attività connesse alle sue funzioni personalmente, in modo autonomo ed indipendente;
5. la gestione delle visite dei dipendenti in modo autonomo e in particolare secondo quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;
6. redazione e trasmissione ai Datori di Lavoro di relazione trimestrale sull'attività svolta.

I rapporti con il Medico Competente, per quanto riguarda lo svolgimento delle varie attività, saranno tenuti, durante il periodo di incarico, dal Responsabile del Procedimento e/o dal Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione (funzionario dipendente dell'Ente), e/o A.S.P. (dipendenti dell'Ente).

ART. 7 – Decorrenza e durata

La durata del presente disciplinare è stabilita in **mesi quattro** a decorrere dalla data della firma del contratto, con possibilità di rinnovo eventuale per mesi uno in caso di mancata definizione del nuovo bando di gara per il conferimento dell'incarico a nuovo professionista.

ART. 8 - Recesso

Il recesso dell'incarico da parte del Medico Competente nell'espletamento dell'incarico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati. Ove il recesso dell'incarico fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto al professionista l'onorario ed il rimborso spese per prestazione parziale (con la percentuale riferita all'importo pattuito).

ART. 9 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso per le prestazioni succitate è stabilito nell'importo di euro _____ (euro _____/____) per l'intero periodo, pari ad euro/mese _____ (euro _____/____), comprensivo di IVA come per legge. L'importo verrà corrisposto dopo l'emissione di regolare fattura nei confronti dell'Amministrazione, secondo fatture mensili posticipate.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, con pagamento entro 60 gg. successivi nel quale è stata presentata la fattura, corredate da sintetica relazione sulle attività svolte.

ART. 10 – Risoluzione del contratto

Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali imputabili al “Professionista”, il Comune di Avellino avrà la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta a mezzo raccomandata A. R. con 3 giorni di preavviso e senza alcun debito a carico del Comune di Avellino.

ART. 11 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all’interpretazione ed esecuzione del presente incarico è competente il foro di Avellino.

Art. 12 – Disciplina applicabile

Il presente contratto sarà soggetto, per quanto non qui disciplinato, agli articoli 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette approvato con DPR 22/12/1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al DPR 600/73, nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamento applicabile.

Il presente contratto è soggetto a registrazione con spese a carico del professionista.

ART. 13

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) il dott. _____ nella qualità come sopra specificata e per la carica ricoperta presso il Comune di Avellino sito in Piazza del Popolo n.1;
- b) il Professionista dott. _____ residente in _____ alla via _____ civ. _____.

ART. 14

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia, al contenuto del provvedimento di conferimento dell’incarico e al Capitolato Speciale d’Appalto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Avellino, addì _____

Il Professionista
(_____)

il Dirigente
(_____)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Avellino, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto Professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Pomezia P.zza Indipendenza per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista quale Medico Competente del Comune;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione quale Medico Competente del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Avellino. Titolare del trattamento è il Comune di Avellino. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica e tecnico-manunentiva, area di vigilanza, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.