



Comune di Avellino
Segreteria Generale

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ SERVIZIO STREATEGICO UNITÀ MANUTENZIONE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 21/5/2015 e successiva n. 199 del 2/7/2015 il Comune di Avellino ha disposto il Riassetto organizzativo dell'Ente: approvando l'organizzazione generale e individuando le alte professionalità e le posizioni organizzative;

Che con tali atti sono state istituite **n. 26 posizioni organizzative e 8 alte professionalità** per tutta l'Amministrazione Comunale;

Considerato che con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 2/7/2015 è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione delle nuove posizioni organizzative e alte professionalità, stabilendo gli importi relativi alle 2 fasce di a.p. in 9.000,00 e 13.000,00 euro e 3 fasce di p.o. in 5.100,00, 6.500,00, 8.500,00 euro;

Preso atto della Modifica del predetto Regolamento, con delibera di Giunta C. n. 146 del 22.5.2018, nella parte in cui prevede all'art. 4 tra "I pre-requisiti per l'accesso alle Alte Professionalità": "almeno 2 anni di servizio nella categoria D" **eliminando l'inciso "all'interno del Comune di Avellino";**

Che il Regolamento di cui sopra ha previsto che tutte le posizioni organizzative e alte professionalità siano poste a bando con avvisi di selezione interna per ciascun settore;

Preso atto che con delibera di Giunta C. n. 208 del 20/7/2015 è stato approvato lo schema tipo del bando per l'attribuzione delle p.o. e a.p. e individuate per ciascun settore le varie p.o. e a.p. messe a bando;

Considerato che il nuovo incarico, come risulta dal Regolamento cit., sarà conferito dal singolo dirigente all'esito della procedura selettiva, che avverrà con valutazione dei titoli professionali e con un colloquio, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

e che, la valutazione dirigenziale per l'attribuzione della a.p. avverrà esclusivamente in base a criteri obiettivi e trasparenti di competenza ed esperienza, nonché di eventuali altre conoscenze e/o capacità attinenti e coerenti con la funzione da svolgere;

Visto che con delibera n. 264 del 3/9/2015 la Giunta C. ha aderito alla proposta di graduazione delle p.o. e a.p. presentata dall'OIV, con i relativi punteggi;



Vista l'attribuzione dell'incarico di Alta professionalità del Servizio Strategico Unità manutenzione all'ing. Manzo Salvatore, prot. n. 58491 del 20.10.2015

Preso atto del collocamento a riposo dell'ing. Manzo dal 1.7.2018, resosi vacante il predetto incarico, considerato indispensabile procedere alla sua immediata copertura, stante la strategicità del servizio e la necessità di garantire la continuità nell'attività amministrativa posta in essere;

Ritenuto, in attesa del definitivo adeguamento al nuovo CCNL 2016-2018, di dover procedere alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di alta professionalità del Servizio Strategico Unità manutenzione secondo le modalità prevista nel presente bando

SI RENDE NOTO

Che è indetta la procedura per l'assegnazione dell'incarico di alta professionalità del Servizio Strategico Unità Manutenzione, ai sensi degli artt. 1 e ss. del nuovo Regolamento.

ARTICOLO 1 - Individuazione e contenuti delle posizioni organizzative messe a bando.

L'alta professionalità messa a bando è le seguente:

1. **Servizio Strategico:** alta professionalità del Servizio Strategico Unità Manutenzione

ARTICOLO 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'**alta professionalità** i dipendenti appartenenti alla categoria D da almeno 2 anni di servizio; non possono, pertanto, candidarsi i dipendenti posti in comando presso altri enti, il personale in distacco di qualunque natura, il personale collocato in aspettativa. È indispensabile che i candidati ammessi a partecipare alla selezione per A.P. abbiano una preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) anche con abilitazioni, specializzazioni, iscrizioni ad albi professionali, inerenti alle mansioni da svolgere ed abbiano un'esperienza attinente alle mansioni da svolgere maturata in almeno un quinquennio.

Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

ARTICOLO 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato B) - indirizzata al Dirigente del Settore a cui afferisce l'a.p. per cui si concorre - dovrà essere inoltrata, tramite l'Ufficio Protocollo o in alternativa tramite la posta certificata della struttura a cui si concorre, entro e non oltre il **ventesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione di tale bando all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

In allegato alla domanda i candidati devono presentare quanto di seguito elencato:



Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione, relativi alle competenze ed esperienze di ciascun candidato, nonché relativi ad eventuali altre conoscenze e/o capacità coerenti con la funzione da svolgere.

Potranno essere effettuati dal dirigente eventuali appositi colloqui che hanno carattere di approfondimento delle competenze, motivazioni e attitudini del candidato.

I candidati ai fini della valutazione dei titoli di servizio e di cultura possono in alternativa:

1. dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e qualora i suddetti titoli siano già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione indicare l'Ufficio che li detiene stabilmente;
2. presentare, a corredo della domanda - al fine anche di accelerare il procedimento di selezione - tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00.

La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

La data di presentazione della domanda nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo o della ricezione di invio della PEC.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

ARTICOLO 4 - Criteri di conferimento delle posizioni organizzative

I criteri generali per l'attribuzione dell'incarico da parte del dirigente del Settore competente sono i seguenti:

1. Capacità e comportamenti organizzativi;
2. Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;
3. Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1	Capacità e comportamenti organizzativi	max 20
Fattore 2	Esperienze professionali maturate	max 45
Fattore 3	Curriculum professionale e requisiti culturali	max 35
Totale		100

Tutti i titoli indicati nelle schede relative ai Fattori 2 e 3 debbono essere posseduti alla data di formale sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si riportano nello schema unito al presente avviso di selezione - i fattori di valutazione che saranno utilizzati per la selezione dei candidati.



ARTICOLO 5 - Esame delle candidature e conferimento degli incarichi.

La selezione dei candidati – accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute e dei requisiti previsti per la partecipazione – sarà effettuata dal Dirigente di Settore che potrà effettuare eventuale apposito colloquio che ha carattere di approfondimento delle competenze, motivazioni e attitudini del candidato.

Il Dirigente, quindi, una volta individuato chi, a suo giudizio, risulterà essere nella valutazione complessiva di tutti gli elementi, il soggetto idoneo in relazione allo specifico incarico di a.p., redige un formale atto di incarico motivato e lo comunica al soggetto interessato.

Gli incarichi hanno decorrenza dalla data del conferimento.

ARTICOLO 6 - Gestione contenzioso.

Eventuali contestazioni avverso i provvedimenti di conferimento dell'incarico saranno rivolti dai candidati al Dirigente che ha operato l'attribuzione, il quale deciderà sull'istanza, nel rispetto del principio del contraddittorio. Il dipendente o lo stesso direttore possono richiedere il parere non vincolante del Segretario Generale.

Nel procedimento contenzioso il candidato può essere assistito da un rappresentante sindacale o da un legale di sua fiducia.

Avverso i provvedimenti di cui sopra è ammesso ricorso alle competenti Autorità giurisdizionali.

ARTICOLO 7 - Pubblicazione bando di selezione.

L'avviso di selezione è adottato con apposito atto sottoscritto da tutti i Dirigente di Settore e viene affisso all'albo pretorio e negli uffici della struttura, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non inferiore a venti giorni dalla pubblicazione di tale determina.

Il presente bando di selezione è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Avellino.

ARTICOLO 8 - Termine conclusione procedura e attribuzione incarichi.

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro trenta giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande e gli incarichi dovranno essere conferiti con decorrenza immediata dalla conclusione del procedimento, con atto motivato del Dirigente di Settore in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data del conferimento e fino al riassetto dell'area delle pp.oo. e aa.pp. in virtù dell'adeguamento al nuovo CCNL 2016-2018, salva eventuale proroga disposta a livello generale. Gli stessi sono revocabili prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali.



Ai sensi del D. lgs n. 196/03 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento del Comune di Avellino per l'attribuzione delle nuove posizioni organizzative e alte professionalità, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 2/7/2015 e ss.mm., nonché la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

**IL Segretario Generale
Dott. Riccardo Feola**



SCHEMA RELATIVO AI CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'A.P. EX ART. 4 DEL PRESENTE BANDO.

Fattore 1. Capacità e comportamenti organizzativi.

La valutazione del **fattore 1** è di competenza del Dirigente del Settore a cui afferisce la a.p. da attribuire. Il Direttore dovrà motivare, nel caso di valutazione non positiva, il punteggio attribuito a ciascun sotto-fattore.

Rispetto al fattore 1 potranno essere presi in considerazione i seguenti sottofattori a cui attribuire un punteggio fino ad un massimo di **20 punti**:

Sotto fattori	Punteggio max attribuibile	Scala di valutazione
<p>Flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo</p> <p>Capacità di applicare le norme alle diverse situazioni e di adattare il proprio modo di lavorare alle mutevoli esigenze poste dal contesto.</p>	4	<p>Eccellente punteggio 4</p> <p>Buona punteggio 3</p> <p>Adeguata punteggio 2</p> <p>Non adeguata punteggio 1</p>
<p>Motivazione, clima interno, guida delle risorse umane</p> <p>Capacità di motivare i collaboratori creando un clima di fiducia e collaborazione</p>	4	<p>Eccellente punteggio 4</p> <p>Buona punteggio 3</p> <p>Adeguata punteggio 2</p> <p>Non adeguata punteggio 1</p>
<p>Innovazione e sviluppo delle competenze</p> <p>Capacità di realizzare gli obiettivi nuovi e originali assegnati e di promuovere i processi di cambiamento</p>	4	<p>Eccellente punteggio 4</p> <p>Buona punteggio 3</p> <p>Adeguata punteggio 2</p> <p>Non adeguata punteggio 1</p>
<p>Qualità dell'apporto personale</p> <p>Capacità di ricercare dati e informazioni e di individuare le possibili linee di azione e proporre le conseguenti azioni.</p>	4	<p>Eccellente punteggio 4</p> <p>Buona punteggio 3</p> <p>Adeguata punteggio 2</p> <p>Non adeguata punteggio 1</p>



Integrazione ed adattamento Capacità di lavorare in gruppo e cooperare stabilendo positivi rapporti di collaborazione con persone anche di altri settori, per risolvere un problema o realizzare un progetto assegnato	4	Eccellente punteggio 4 Buona punteggio 3 Adeguate punteggio 2 Non adeguata punteggio 1
Punteggio massimo	20	

Fattore 2. Esperienze professionali maturate valutate in base agli atti di servizio o ufficio

Rispetto al **fattore 2** potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi a cui attribuire un punteggio fino ad un massimo di **45 punti**:

Sotto fattori		Punteggio massimo
Responsabilità di servizio o ufficio precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione inerente l'incarico da ricoprire, valutata in base agli atti di servizio	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni 5	15
Responsabilità servizio o ufficio precedentemente svolta all'interno dell'Amministrazione in settori diversi da quello a cui si riferisce l'incarico da ricoprire valutata in base agli atti di servizio	Punteggio attribuibile per anno fino a un massimo di tre anni 3	9
L'aver ricoperto incarichi di specifica responsabilità (ex art. 35 del CCDI 31.7.2000 e art. 70 del vigente CCDI)	Punteggio per ogni anno di incarico fino ad un massimo di tre anni 1	3
L'aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa	Punteggio per ogni anno di incarico fino ad un massimo di quattro anni 5	20
Ulteriori atti di servizio		
– L'aver conseguito la categoria D3 (ex VIII q.f.) per concorso	Punteggio attribuibile 6	10
– L'aver conseguito la categoria D3 per progressione (2)	Punteggio attribuibile 2	



– Idoneità ad un concorso per l'area della dirigenza	Punteggio attribuibile 4	
Punteggio massimo		45

Fattore 3. Curriculum professionale e requisiti culturali fino ad un max di 35 punti

Rispetto al **fattore 3** potranno essere presi in considerazione i seguenti elementi a cui attribuire un punteggio fino ad un massimo di **35 punti**:

Curriculum professionale

Sotto fattori	Punteggio massimo
Incarichi di docenza svolti all'interno dell'Amministrazione e/o autorizzati presso altri enti su materie inerenti la posizione messa a bando	6
Incarichi in qualità di membro di Commissione o Gruppo di Lavoro svolti all'interno dell'Amministrazione su materie inerenti la posizione messa a bando	6
Pubblicazioni , qualitativamente e quantitativamente congrue, inerenti direttamente ai contenuti della posizione messa a bando	2
Punteggio massimo	14

Requisiti culturali

Sotto fattori	Punteggio
1. Diploma di Laurea (DL) o Diploma universitario biennale (vecchio ordinamento)	10
2. Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	14
3. Iscrizione ad albi professionali, superamento di Esame di Stato per l'abilitazione professionale, Diplomi di Specializzazione riconosciuti successivi alla laurea, eventuale seconda laurea, Master universitari riconosciuti successivi alla laurea, Dottorati di ricerca e titoli equivalenti	7



Punteggio massimo	21
--------------------------	-----------