



Comune di Avellino

COMUNE DI AVELLINO

SETTORE PIU EUROPA

Piazza del Popolo n.1

Tel./Fax 0825/200220-387

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PIU EUROPA

(Operazione cofinanziata dal PO FESR Campania 2007-2013 ASSE VII – obiettivo operativo 7.1 “Assistenza tecnica”).

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti incarichi:

n.1 Esperto di gestione di fondi comunitari e lavori pubblici in relazione ai regolamenti europei:

il candidato deve aver acquisito esperienza in materia di rendicontazione di fondi comunitari e deve avere una buona conoscenza delle procedure tecniche ed amministrative legate alla gestione di opere pubbliche. Inoltre deve essere in grado di predisporre la documentazione amministrativa e tecnica necessaria e deve avere padronanza dei sistemi informatici per l'inserimento di dati di spesa in sistemi di monitoraggio.

n. 2 esperti di monitoraggio in relazione a programmi comunitari, nazionali e regionali:

il candidato deve aver acquisito esperienza in materia di monitoraggio (indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto) in relazione a programmi comunitari, nazionali e di essere in grado di utilizzare il sistema di monitoraggio per il quale si utilizza il sistema informatizzato – SisteMA61;

n. 2 esperti di gestione economica di enti pubblici e di rendicontazione dei fondi europei

il candidato deve aver acquisito esperienza in tema di rendicontazione di fondi comunitari. Deve altresì conoscere il sistema di gestione contabile e amministrativa degli enti pubblici al fine di assicurare la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale per ciascun intervento del Programma. Inoltre deve essere in grado di predisporre dichiarazioni di spesa dopo l'esito positivo dei controlli di I livello.

n. 1 esperto di comunicazione

il candidato deve aver acquisito esperienza per attività di pubblicità, divulgazione, informazione e redazione di piani di comunicazione. Lo stesso deve essere in grado di redigere un piano di comunicazione conforme a quanto disposto dai regolamenti comunitari e regionali in materia ed effettuare i controlli sulla pubblicità del Programma con riferimento ai vari atti tecnici ed amministrativi posti in essere dall'Amministrazione con buona conoscenza della lingua inglese. Inoltre il candidato deve essere in grado di collaborare all'organizzazione, promozione e gestione di eventi collegati al Programma PIU Europa.

n.1 esperto di agenda 21, monitoraggio e rendicontazione di fondi europei

Il candidato deve aver acquisito esperienza in agenda 21, monitoraggio e rendicontazione di fondi europei. Inoltre deve possedere adeguata conoscenza delle piste e dei sistemi di controllo di I livello finalizzati a determinare la correttezza e la regolarità delle spese e deve essere in grado di garantire certezza e documentabilità per quanto riguarda l'esecuzione delle verifiche ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 1828/06

n. 1 esperto in materia di appalti e lavori pubblici

Il candidato deve aver acquisito esperienza in materia di appalti pubblici nel senso che deve avere conoscenza dei procedimenti amministrativi volti all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo la normativa attualmente vigente. Inoltre deve essere in grado di predisporre bandi, disciplinari e capitolati di gara e di verificare la correttezza procedurale degli affidamenti, avendo buone conoscenze del processo amministrativo, della normativa di settore e di quella degli enti locali.

n. 1 esperto di procedure per il raccordo con le strutture regionali (Autorità di gestione, audit ecc.)

il candidato deve avere acquisito esperienza in materia di supporto tecnico a Programmi integrati e nello specifico deve avere esperienza nell'attuazione di subdeleghe regionali di Programmi complessi. Il candidato deve dimostrare di avere conoscenza dei Programmi integrati e dei meccanismi burocratici tra ente locale ed enti sovraordinati

La partecipazione è ammessa per un solo profilo, pena l'esclusione.

Requisiti di ammissione richiesti per ogni profilo professionale:

| Profilo | Requisiti richiesti titoli di studio ed esperienza |
|--|--|
| n. 1 Esperto di fondi comunitari | <ul style="list-style-type: none">• Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n. 2 esperti di monitoraggio in relazione a programmi comunitari, nazionali e regionali | <ul style="list-style-type: none">• laurea specialistica e/o vecchio ordinamento• esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n. 2 esperti di gestione economica di enti pubblici e di rendicontazione dei fondi europei | <ul style="list-style-type: none">• laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in Economia e/o titolo equipollente• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n. 1 esperto comunicazione | <ul style="list-style-type: none">• Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n.1 esperto di agenda 21, monitoraggio e rendicontazione di fondi europei | <ul style="list-style-type: none">• Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n. 1 esperto in materia di appalti e/o lavori pubblici | <ul style="list-style-type: none">• Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento in Giurisprudenza e/o titolo equipollente• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |
| n. 1 esperto di procedure per il raccordo con le strutture regionali | <ul style="list-style-type: none">• Laurea specialistica e/o vecchio ordinamento• Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato |

Compenso per la durata dell'incarico previsto per ogni collaboratore è previsto un importo onnicomprensivo di € 40.000,00 che verrà corrisposto nel seguente modo:

- 5% alla sottoscrizione del disciplinare

- 15% dopo 4 mesi dal conferimento
- 15% dopo 8 mesi dal conferimento
- 15% dopo 12 mesi dal conferimento
- 15% dopo 16 mesi dal conferimento
- 15% dopo 20 mesi dal conferimento
- 20% al termine dell'incarico

Il pagamento delle varie rate avverrà entro 60 gg dalla presentazione di fattura e relazione favorevole sulle prestazioni svolte da parte del Responsabile dell'unità a cui il candidato viene assegnato, salvo ritardi per fatti non imputabili all'Amministrazione Comunale.

I pagamenti faranno carico su fondi comunitari – POR FESR 2007-2013 ob. Op. 7.1 – Assistenza tecnica.

Durata dell'incarico: per ogni incarico la durata prevista è pari a 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con possibilità di proroga solo nell'ipotesi di completamento del Programma PIU Europa.

Art. 1

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La selezione sarà espletata, per titoli e colloquio, previa presentazione della domanda nei termini previsti dal presente bando. Ogni incarico sarà affidato ai professionisti con il punteggio più alto in graduatoria. Per quanto riguarda gli incarichi relativi ad esperti di monitoraggio e di gestione economica degli enti saranno affidati ai primi due professionisti con il punteggio più alto.

Art. 2

NATURA DEL SERVIZIO

Il singolo incarico avrà la durata prevista dal bando e comporterà la costituzione di un rapporto senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura comunale in coordinamento con essa.

I collaboratori svolgeranno la propria prestazione lavorativa coordinandosi con i Responsabili degli Uffici ai quali saranno assegnati o propri delegati e saranno obbligati ad attenersi alle direttive che saranno loro impartite anche in termini di svolgimento delle attività presso la sede comunale in relazione alle esigenze del Programma.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

L'assunzione dell'incarico conferito a seguito di tale selezione è incompatibile con altri incarichi eventualmente svolti presso lo stesso Comune di Avellino.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale potrà procedere a revocare e/o risolvere l'incarico affidato nel caso di inadempienza o negligenza dell'incaricato con riferimento alle attività da svolgere.

Art. 3

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE ISTANZE

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il giorno **10/05/2012**.

Art. 4

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE ISTANZE

Comune di Avellino – Settore PIU Europa - Piazza del Popolo 1 83100 Avellino

Art. 5

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Sono previste quali condizioni di ammissione:

1. Possesso del titolo di studio e professionale previsto per l'accesso alla selezione per la quale si concorre;
2. Godimento dei diritti politici;

3. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
4. Non aver riportato condanne penali.
5. Esperienza almeno annuale nella prestazione professionale richiesta maturata in ambito pubblico e/o Privato

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire per mezzo del Servizio Postale, in plico raccomandato, e controfirmato sui lembi di chiusura con indicazione del mittente e con la scritta "ISTANZA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PIU EUROPA – PROFILO..... .

Tale indicazione deve essere riportata, a pena di esclusione.

L'istanza potrà essere consegnata a mano presso il protocollo generale del Comune di Avellino dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Resta inteso che:

- viene considerata valida l'istanza pervenuta nei termini di scadenza. A tal fine fa fede in caso di spedizione postale il timbro dell'ufficio postale accettante e nel caso di consegna a mano il timbro di ingresso del protocollo del Comune di Avellino;
- saranno escluse le istanze spedite oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso.
- Comunque non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il settimo giorno dalla scadenza se spedite nel termine previsto a mezzo servizio postale;
- L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i ritardi postali;
- Sarà escluso il professionista la cui documentazione risulti incompleta o qualcuno dei documenti richiesti risulti irregolare o non abbia presentato uno o più documenti e dichiarazioni richieste dal presente avviso.
- **La partecipazione è ammessa per un solo profilo, pena l'esclusione**

In tale plico dovranno essere inseriti:

1. Istanza di ammissione (Mod.1) alla selezione indirizzata al Settore PIU Europa sottoscritta con firma leggibile contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a) Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale
 - b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o motivi della non iscrizione;
 - d) Inesistenza delle cause ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 - f) Possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'anno di conseguimento e del punteggio riportato;
 - g) di aver conseguito un'esperienza almeno annuale nel profilo per il quale si concorre;
 - h) Dichiarazione con la quale il candidato accetti espressamente in caso di affidamento dell'incarico che il compenso sarà corrisposto secondo le tempistiche di finanziamento imposte dalla Regione Campania;
 - i) di non avere nulla a pretendere dal Comune di Avellino in caso di sospensione o annullamento della presente procedura;
 - l) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione;
 - m) dichiarazione di presa d'atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del dlgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
2. Curriculum formativo e professionale che deve essere datato e firmato contenente tutte le informazioni necessarie alla corretta valutazione sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso redatto ai sensi del DPR 445/2000
3. Titoli curriculari e professionali ed ogni altro documento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria, dichiarati nel curriculum, prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.44 del

D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena la mancata valutazione;

4. Elenco dei titoli prodotti datato e firmato

5. Fotocopia di un valido documento di identità

SI AVVERTE :

- che la mancanza o irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione automatica e non sanabile dalla graduatoria.
- Che saranno valutati solo, i titoli e i documenti prodotti nella forma sopracitata;
- che verranno valutati solo i curricula redatti ai sensi del DPR 445/2000 corredati di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- che verranno esclusi i concorrenti che non producano la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art.7

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice nominata per ogni profilo composta da un Presidente e due componenti, dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di 30 punti
- colloquio fino ad un massimo di 10 punti

Il punteggio per la valutazione dei titoli, è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

a) Titoli di studio punti 10

b) Curriculum professionale punti 20

a) Titolo di studio max 10 punti così assegnati:

max 5 punti per il voto di laurea

max 5 punti per i titoli post laurea

1) Il voto di laurea max 5 punti verrà così attribuito:

fino a 106 punto 0

107/110 punti 1

108/110 punti 2

109/110 punti 3

110/110 punti 4

110 e lode punti 5

2) Per i titoli post laurea max 5 punti si seguiranno i seguenti criteri:

- un punto per ogni master di I livello conseguito dopo la laurea attinente al profilo per il quale si concorre;
- due punti per ogni titolo master universitario di II livello o specializzazione universitaria conseguito dopo la laurea attinente all'incarico da assumere;
- tre punti in caso di dottorato di ricerca universitario conseguito dopo la laurea attinente al profilo per il quale si concorre
- un punto per ogni titolo di perfezionamento, di aggiornamento professionale o corsi di formazione (durata minima due mesi o 180 ore) conseguito con corsi post-laurea attinente all'incarico da assumere organizzato da Università, Enti Pubblici e/o privati.

Si precisa che per tale campo di valutazione a prescindere dal numero di titoli conseguiti il punteggio non potrà superare i 5 punti.

b) Curriculum professionale max 20 punti così assegnati:

Esperienza prestata in favore di P.A. e/o privati max 15 punti così assegnati:

Per ogni anno di esperienza maturata nel settore pubblico e/o privato oltre l'anno, quale requisito di accesso, nel profilo per cui si partecipa **max 3 punti** fino ad un massimo di 15 punti.

Saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo, svolto quest'ultimo con convenzioni che prevedano il coordinamento dell'attività lavorativa e lo svolgimento delle attività presso la sede del Committente, prestati in favore di P.A. e/o privati sempre svolti con riferimento al profilo di candidatura.

Esperienza nella programmazione integrata finanziata con fondi comunitari, nazionali e regionali **max 5 punti** così assegnati:

Per ogni programma integrato finanziato con fondi comunitari, nazionali e regionali al quale si è partecipato con il profilo per il quale si concorre verrà assegnato un punteggio **max 2,5** punti fino ad un massimo di 5 punti.

Il punteggio per il colloquio pari a 10 punti verrà attribuito nel seguente modo:

Il colloquio consisterà in una discussione sui titoli presentati, nonché sull'accertamento della motivazione e delle competenze specifiche di ciascun candidato in relazione al profilo per il quale concorre. Alle prove orali la Commissione ha la facoltà di attribuire fino ad un massimo di **10 punti**.

Art. 8

GRADUATORIA

Le Commissioni, appositamente nominate per ogni profilo valuteranno in seduta riservata i titoli prodotti dai concorrenti ed espleteranno i colloqui in seduta pubblica. L'elenco con l'indicazione del punteggio attribuito ai concorrenti sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Avellino e al sito internet www.comune.avellino.it. La graduatoria sarà formulata sommando i punteggi per titoli e colloquio e in caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane in età.

Il professionista utilmente collocato in graduatoria dovrà iniziare l'attività professionale all'atto della stipula della convenzione.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di verificare che il concorrente vincitore all'atto della stipula del contratto non svolga attività professionali in conflitto con gli interessi dell'Ente ed in tal caso procederà a non stipulare il contratto salvo che il professionista non elimini la situazione di conflitto.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai concorrenti e la veridicità dei titoli prodotti.

Art.9

NORME FINALI.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali previsti.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art.13 del dlgs. 196/2003.

Il responsabile della presente procedura è l'Ing. Goffredo Napoletano

Per ogni informazione relativa alla presente procedura è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lorena Battista o alla dott.ssa Paola Iandolo ai seguenti n. 0825200340 - 387

Avellino li 10/04/2012

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Tizzani