

COMUNE DI AVELLINO
SETTORE PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3,
PROFILO PROFESSIONALE DI
AUTISTA SCUOLABUS**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n.86 del 31/3/2010;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.C.M. n.174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

Dato atto che il Comune di Avellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

**CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 – POSIZIONE
ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA SCUOLABUS**

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii per quanto non espressamente specificato, dalla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e dal vigente regolamento comunale in materia di concorsi, nonché dalle disposizioni di seguito riportate:

Art.1

Trattamento Economico

L'importo dello stipendio tabellare che si applicherà è quello definito dal vigente C.C.N.L. per la categoria B3 posizione economica B3 con la dinamica di tutti i futuri rinnovi contrattuali.

Saranno inoltre corrisposti: la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute ed altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art.2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Possono essere ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che abbiano i requisiti di cui al D.P.C.M. 174 del 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 994, n.61.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.
- Il possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Media Superiore di II° grado.**
Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto.

Possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC;

- Pieno Godimento dei diritti civili e politici .
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art.3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno compilare domanda di ammissione alla selezione in carta libera. La stessa, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, in busta chiusa (con la seguente dicitura da riportare sulla busta, pena l'esclusione,: "partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per n.1 Autista Scuolabus Categoria B3"), indirizzata:

Al Comune di Avellino – Settore Personale e Progetti Speciali – Piazza del Popolo – 83100 Avellino, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Avellino sito in Piazza del Popolo n° 1;

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati.

Il termine previsto per la presentazione delle domande è fissato alla data **15 giugno 2010**. Qualora il termine predetto cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda.

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in lingua italiana compilando in carattere stampatello, su carta semplice, lo schema di cui all'allegato reperibile anche sul sito internet: www.comune.avellino.it e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma autografa del candidato.

Art. 4

Compilazione della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione il concorrente, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art.75 dello stesso d.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. , sotto la personale responsabilità deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, quanto segue:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'avvenuto recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 pubblicato in G.U. 15 FEBBRAIO 1994, N.61;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- gli eventuali provvedimenti disciplinari a carico;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata. In caso di omissione della votazione riportata, ai fini della valutazione dei titoli verrà considerata la votazione minima.
- Di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto delle persone di tipo KD avendo richiesto il rilascio del CQC.

- Eventuali servizi prestati come dipendenti di Pubblica Amministrazione indicando periodi, qualifiche, mansioni e tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato), in caso di omissione di tutti o parte di tali elementi i periodi dichiarati non verranno valutati.
- Il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, di qualifica professionale, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, che il candidato ritenga utile comunicare ai fini del punteggio, per ognuno di essi è necessario indicare tutti i gli elementi necessari alla loro valutazione;
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione.
- i candidati aventi diritto alla riserva devono indicare il possesso dei requisiti specifici riportati all'art. 2 del presente bando.

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e, pertanto, dovranno essere completate con la sottoscrizione e l'acclusione della fotocopia del documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art.49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori procedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione ,per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione, oltre a quanto indicato nelle precedenti prescrizioni.

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di selezione entro il predetto termine.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Selezione di € 20,00 da effettuarsi con c/c postale n.10477834 intestato al Servizio Tesoreria Comune di Avellino specificando la causale : "Tassa Selezione riservata per selezione n.1 Autista Scuolabus".
- La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla Selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'avviso.
- I titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto e precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Gli eventuali titoli di servizio e qualsiasi altro titolo ritenuto rilevante per la valutazione del candidato ai fini del concorso.
- Alla domanda di partecipazione **deve essere allegato un curriculum vitae** che la commissione giudicatrice valuterà ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Il suddetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili.
- Elenco in duplice copia, dei documenti allegati.
- Non si terrà conto dei documenti e titoli eventualmente inoltrati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionali e formative svolte, la loro precisa durata, l'Ente presso il quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Art.6

Riserve, precedenze e preferenze

Si rende noto che sono stati assolti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la percentuale di posti prevista in organico per le categorie riservate è già ricoperta;

Con il presente bando non si applica la riserva di cui all'art.18 del D. LGS. 215/2001 in quanto la frazione determinata verrà accantonata per cumularsi ad altre che si determineranno in futuro.

Si applica quanto a riguardo stabilito dall'art.5 del D.P.R. del 9.5.1994 N.487 e dalla legge n.127/1997, restando quindi anche precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni
3. Dall'essere il più giovane di età.

Art.7

Criteria di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avverrà una volta effettuata la prova pratica e soltanto per i candidati che si saranno a questa presentati.

Art.8

Valutazione dei titoli e prove d'esame

Il punteggio massimo di punti 100, assegnato alla Commissione per la valutazione di titoli e prove d'esame, è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- Titoli culturali Max punti 10
- Titoli di servizio e professionali Max punti 20
- Curriculum Max punti 10
- Prova pratica Max punti 30
- Prova orale Max punti 30

• **Titoli culturali (massimo 10 punti).**

a) votazione conseguita nel titolo di studio prescritto per l'accesso :

| <u>Votazione in 60/mi</u> | <u>Votazione in 100/mi</u> | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------|-----------|
| 36/39 | 60/65 | punti | 1 |
| 40/42 | 66/70 | punti | 2 |
| 43/45 | 71/75 | punti | 3 |
| 46/48 | 76/80 | punti | 4 |
| 49/81 | 81/85 | punti | 5 |
| 52/54 | 86/90 | punti | 6 |
| 55/57 | 91/95 | punti | 7 |
| 58/59 | 96/99 | punti | 8 |
| 60/60 | 100/100 | punti | 10 |

• **Titoli di servizio e professionali (massimo 20 punti)**

Nell'ambito di tale categoria sono valutabili i servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso le pubbliche amministrazioni o presso società private e le attività di collaborazione coordinata e continuativa svolte presso pubbliche amministrazioni o società private, in qualità di autista scuolabus.

Al suddetto servizio di ruolo, non di ruolo o di CO.CO.CO. prestato presso pubbliche amministrazioni o società private viene attribuito il seguente punteggio: punti **0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.** per un massimo di punti 20

• **Valutazione curriculum professionale (massimo punti 10):**

Nel curriculum professionale e formativo, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità in posti analoghi o superiori nelle pubbliche amministrazioni.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione dei candidati, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e sono valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove previste. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Art.9

Programma di esame

Le prove di esame sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Le prove d'esame consisteranno in una prova a carattere teorico pratico e in una prova orale.

Prova teorico-pratica

Conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso – Nozioni sul nuovo codice della strada – Nozioni sulla manutenzione degli automezzi

Prova orale

La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie:

Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali

Nozioni di diritto amministrativo con riferimento alla trasparenza e all'accesso dell'azione amministrativa.

Conoscenza di base di una lingua straniera

Conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei programmi base di videoscrittura e foglio di calcolo.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'eventuale non ammissione alla prova pratica e l'eventuale non ammissione alla prova orale saranno rese note tramite avviso pubblicato sul sito internet www.comune.avellino.it

Art.10

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto contenuto nell'art.6 del presente bando.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano.

Nell'eventualità tali circostanze verranno comunicate al vincitore e debitamente motivate

Art.11

Accertamenti delle dichiarazioni sostitutive rese

Ai sensi dell'art.71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n.445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.12

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla presente selezione e alle formalità relative alla eventuale assunzione.

Art.13

Restituzione della documentazione

I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, il Comune di Avellino non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art.14

Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 della legge n.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig. Eralda Sica – Settore Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale di Avellino si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi presso il Comune di Avellino e la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito: www.comune.avellino.it

Avellino li 17/5/2010

IL DIRIGENTE SETTORE
PERSONALE – PUBBLICA ISTRUZIONE
Ing. Francesco Tizzani