



**COMUNE DI AVELLINO**  
**SETTORE FINANZE - PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**  
**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO PIENO E**  
**INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA**  
**MUNICIPALE/COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE – PERSONALE**

*In esecuzione della delibera di giunta comunale n° 168 del 02.06.2012*

*Visto il regolamento per le selezioni pubbliche del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n° 690 del 23.12.2005*

*Vista la delibera di G.C. n. 398 del 27.10.2012 per l'assunzione di n. 1 Dirigente Comandante da destinare al Settore Polizia Municipale mediante concorso pubblico*

**RENDE NOTO**

*E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in prova a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente da destinare al Settore Polizia municipale che assume il ruolo di comandante, cui è attribuita la qualifica unica dirigenziale del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.*

*L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.*

*L'accesso alla qualifica di dirigente a tempo indeterminato avviene esclusivamente per concorso pubblico, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 28 D.lgs 165/01 e s.m.i., con posti determinati in sede di programmazione di fabbisogno di personale di cui all'art. 5; Il presente bando viene emanato a completamento della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01;*

*L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, comunque prima che venga approvata la graduatoria definitiva;*

*L'amministrazione si riserva, altresì, di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.*

Art. 1  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

*Il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la qualifica unica dirigenziale, è previsto dal CCNL per l'area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali. L'importo dello stipendio lordo tabellare annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità è previsto dal CCNL 03.08.2010. Sono, inoltre, attribuite una retribuzione di posizione annua correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, ed una retribuzione di risultato accessoria erogata a consuntivo. Altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.*

*Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.*

Art. 2

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

*Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando; i requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto di lavoro individuale:*

**REQUISITI GENERALI**

*Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.*

*Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni, non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea;*

*Di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 co.2 della legge 7.3.1986 n° 65:*

*1)Pieno godimento dei diritti civili e politici,2)non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,3)non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;*

*Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;*

*non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;*

*Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea rilasciato da facoltà di Giurisprudenza;*

*per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;*

*Idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;*

*Non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 636 del D.Lgs n°66 del 15 marzo 2010;*

*Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n°68/99 art.3 co.4;*

*Di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.*

### **REQUISITI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**AVVER MATURATO UNO DEI SEGUENTI SERVIZI PRESSO CORPI DI POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA LOCALE e/O FORZE DI POLIZIA NAZIONALI (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato):**

- *Essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, munito di laurea ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del presidente del consiglio dei ministri, di concerto con il ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il periodo è ridotto a tre anni, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo è ridotto a quattro anni;*
- *Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del d.lgs.n. 165 del 2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;*
- *Soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti del diploma di laurea;*
- *Cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;*
- *Dirigenti con anzianità di almeno cinque anni in enti ed aziende del settore privato;*

### **ULTERIORI REQUISITI**

- *Essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art.5 comma 2 della legge n. 65 del 7 marzo 1986 ai fini del conferimento da parte del prefetto della Qualifica di Agente di Pubblica sicurezza: non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e*
-

- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Aver conseguito l'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio;
- Essere in possesso del porto d'armi valido, non revocato.
- Essere in possesso della patente di guida di cat. A e B, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988.

### Art. 3

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

*Le domande di ammissione al concorso pubblico debitamente sottoscritte, indirizzate al Dirigente Settore Finanze – Personale del Comune di Avellino Piazza del Popolo, 9 – 83100 Avellino, redatte utilizzando lo schema allegato al presente bando, devono pervenire entro le 12:30 del giorno 18 dicembre 2012.*

### Art. 4

*Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno comunque escluse le domande che spedite mediante il servizio postale dovessero pervenire al Comune di Avellino successivamente al 20° giorno di scadenza del bando anche se spedite in tempo utile. I termini sono perentori. La busta deve contenere, a pena di esclusione, la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in prova di 1 Dirigente/Comandante Polizia Municipale”, nonché, il proprio nome, cognome e indirizzo.*

*L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

*Le domande possono essere inoltrate anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo : [personale@cert.comune.avellino.it](mailto:personale@cert.comune.avellino.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12:30 del giorno di scadenza. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Avellino (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.*

*Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i..I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.*

*Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

*Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.*

*Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.*

*La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (allegato 1) al presente bando e deve essere corredata da:*

***ricevuta*** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso pubblico di Euro 20,00 da effettuarsi con c/c postale n.10477834 intestato al Servizio tesoreria del Comune di Avellino specificando la causale : Tassa per la partecipazione al concorso pubblico e l'esatta denominazione dello stesso.

*La tassa suddetta non è rimborsabile. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando.*

***Curriculum vitae*** debitamente documentato, datato e sottoscritto dal quale emergano i Requisiti previsti dal bando e le esperienze formative e professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;

### ***Elenco dei documenti allegati alla domanda***

#### ***copia fotostatica di documento di identità.***

*Nella domanda indirizzata al Dirigente Settore Finanze - Personale del Comune di Avellino, il candidato deve dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:*

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)*
- b) data e luogo di nascita*
- c) codice fiscale*
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail*
- e) stato civile*
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all' Unione Europea ai sensi del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n.174;*
- g) godimento dei diritti civili e politici;*
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi siano procedimenti penali in corso ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;*
- J) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;*
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato Dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del T.U. approvato con DPR gennaio 1957 n.3;*
- l) Di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;*
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale al posto da ricoprire;*
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione del voto e dell'anno di conseguimento della Facoltà di Giurisprudenza da cui è stato rilasciato;*
- o) la lingua straniera :inglese/francese in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale;*

*p)la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, publisher, access, internet, outlook);*

*q)gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:*

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

*1)gli insigniti di medaglia al valor militare;*

*2)gli orfani di guerra;*

*3)gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*

*4)gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

*5)gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*

*6)i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*

*7)i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*

*8)i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

*9)i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*

*10)i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*

*11)i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*

*12)coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

*13)coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*

*14)i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*

*15)militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

*a)dalla minore età.*

*Nel caso di mancata indicazione nella domanda non potranno essere presi in considerazione in nessun successivo momento;*

r) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso pubblico, nonché, da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 DPR 445/2000;

u)il domicilio completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica presso il quale devono, ad ogni effetto essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso dando atto che, in carenza delle suddette indicazioni, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

*La dichiarazione di idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.*

*Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché, le conseguenze di cui all'art.75 del DPR. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.*

*Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori procedimenti la decadenza della graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o di precedenza.*

*Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.*

*La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato pena la **nullità** della stessa ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, la firma non deve essere autenticata, a norma della legge 675/96, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per l'utilizzo dei dati personali per i fini di procedimenti di assunzione, per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri enti Pubblici.*

*Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge n°370/1988 cui si fa espresso rinvio. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 . Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la Commissione esaminatrice sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio per esse previste.*

Art. 5

**Valutazione dei titoli e prove d'esame**

Il punteggio massimo di punti 100 assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli e prove d'esame è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

<i>titoli culturali</i>	<i>Max punti 20</i>
<i>titoli di servizio e professionali</i>	<i>Max punti 10</i>
<i>curriculum</i>	<i>Max punti 10</i>
<i>prova scritta</i>	<i>Max punti 30</i>
<i>prova orale</i>	<i>Max punti 30</i>

*Titoli culturali (max 20 punti)*

*a) Votazione conseguita nel titolo di studio:*

*se il voto di laurea è espresso in 110, fino alla votazione di 94/110*      *Punti zero*  
*se il voto di laurea è espresso in 100/mi, fino alla votazione di 86/100*      *Punti zero*

*VOTAZIONE IN 110/MI*

*VOTAZIONE IN 100/mi*

<i>95-97/110</i>	<i>87-87/100</i>	<i>Punti 1</i>
<i>98-99/110</i>	<i>88-89/100</i>	<i>Punti 2</i>
<i>100-101/110</i>	<i>90-91/100</i>	<i>Punti 3</i>
<i>102-103/110</i>	<i>92-93/100</i>	<i>Punti 4</i>
<i>104-105/110</i>	<i>94-95/100</i>	<i>Punti 5</i>
<i>106-107/110</i>	<i>96-97/100</i>	<i>Punti 6</i>
<i>108-110/110</i>	<i>98/100</i>	<i>Punti 7</i>
<i>109-110</i>	<i>99/100</i>	<i>Punti 8</i>
<i>110/110</i>	<i>100/100</i>	<i>Punti 9</i>
<i>110 lode</i>	<i>100 lode</i>	<i>Punti 10</i>

*b) Laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento*      *Punti 3*  
*c) Master universitario di 1° Livello o di 2° Livello*      *Punti 3*  
*d) Dottorato di ricerca*      *Punti 4*

### **Titoli di servizio e professionali (max 10 punti)**

*Nell'ambito di tale categoria sono valutabili i servizi di ruolo prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2, del D.Lgs. 165/2001.*

*Al servizio di ruolo prestato presso Pubbliche Amministrazioni in posti uguali e analoghi rispetto al posto messo a concorso, viene attribuito il seguente punteggio:*

*Punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.*

*La stessa valutazione sarà effettuata per servizio di collaborazione coordinata e continuata prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo professionale uguale o analogo.*

### **Valutazione curriculum professionale (max punti 10)**

*Nel curriculum professionale o formativo sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità in posti analoghi nelle pubbliche amministrazioni.*

*L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed esperienze culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, nonché, di attività o di ogni altro elemento di valutazione dei candidati, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire che non abbia già dato luogo alla attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.*

*I titoli valutabili ai fini della selezione devono essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione e sono valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove previste. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.*

## **Art. 6**

### **Procedura di selezione**

*La valutazione dei titoli di cui all'art. 5 è effettuata dopo le prove e prima che si proceda alla valutazione delle stesse.*

*Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.*

*L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa alla partecipazione al concorso. Conclusivamente in relazione al colloquio è a discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.*

#### **1^ Prova scritta:**

*Redazione di un elaborato fra uno o più dei seguenti argomenti:*

*Nozioni di diritto amministrativo e diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie Locali;*

*Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000) ivi compreso quello finanziario e contabile;*  
*Normativa in materia di gestione e disciplina di rapporto del lavoro del personale degli Enti Locali, con particolare riferimento al personale della Polizia Municipale;*  
*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;*  
*Norme sulla riservatezza e protezione dei dati personali;*  
*Codice di comportamento e codice disciplinare dei pubblici dipendenti;*  
*Compiti e responsabilità dirigenziali.*  
*Ordinamento della Polizia Municipale;*  
*Disciplina della circolazione stradale;*  
*Sistema integrato di sicurezza urbana, politiche locali per la sicurezza e la coesione sociale con particolare attenzione alla normativa della Regione Campania;*  
*normativa sull'armamento della Polizia Municipale;*  
*Disciplina dell'immigrazione;*  
*Depenalizzazione;*  
*Codice penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.);*  
*codice di procedura penale (con particolare riferimento agli adempimenti dell'ufficiale di P.G.);*  
*Norme in materia ambientale ed edilizia e relativa attività di controllo;*  
*TULPS e regolamento di attuazione;*  
*Disciplina del Commercio in sede fissa su aree pubbliche sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionati.*

## **2^ prova scritta:**

*Redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali relativamente alle materie della prima prova scritta.*

## **Colloquio**

*Analisi dell'esperienza professionale (curriculum) e approfondimento con il/la candidato/a, che apprezzerà in particolare l'esperienza lavorativa nelle attività previste per la copertura del ruolo richiesto e maturata presso enti locali del Comparto, nonché le attività formative attinenti;*

*Argomenti delle prove scritte;*

*Contesto organizzativo dell'Ente, Statuto e Regolamenti di organizzazione;*

*A norma dell'art. 37 del D.Lgs. n°165/2001 il colloquio tenderà, altresì, ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra inglese o francese.*

*Si avverte che durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. E' vietato, altresì, l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.*

*Ogni prova avrà una valutazione espressa in trentesimi e si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30, per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.*

*La Commissione procederà alla correzione della 2^ prova scritta solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.*

*Del giudizio conclusivo della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.*

*Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle 3 prove.*

#### **Art. 7**

##### **Diario delle prove d'esame**

*L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione della votazione conseguita nelle due prove scritte, nonché il luogo della loro effettuazione sarà reso noto non meno di 15 giorni prima del colloquio e portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) nella sezione dedicata ai concorsi e mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e presso il Settore Finanze-Personale. Qualsiasi comunicazione inerente il diario delle prove sul sito del Comune di Avellino, sostituisce ad ogni effetto ogni altra comunicazione ai candidati.*

#### **Art. 8**

##### **Formulazione della graduatoria ed assunzione**

*La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito nella quale verranno inseriti i candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli culturali, di servizio e professionali.*

*Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, delle prove d'esame e dei titoli che danno luogo a preferenze o precedenza, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*

*La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente del settore Finanze-Personale. La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante l'affissione all'Albo del Comune di Avellino e sul sito INTERNET.*

*Dalla data di pubblicazione della graduatoria del sito decorre il termine per eventuali impugnative.*

*Il vincitore sarà invitato a produrre la prescritta documentazione necessaria per l'accesso al Posto, compreso il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire, rilasciato dal competente servizio sanitario nazionale.*

*Il provvedimento di decadenza dell'assunzione viene determinato oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando della procedura, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.*

*L'assunzione sarà effettuata in base al piano occupazionale 2012-2013, approvato con delibera di G.C. n°168 del 2 giugno 2012.*

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

*Il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando acquisiti presso terzi, in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente concorso e alle formalità relative alla eventuale assunzione.*

*Art. 10*  
*Restituzione della documentazione*

*I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini del concorso. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, il Comune di Avellino non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.*

*Art. 11*  
*Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990*

*Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile del procedimento. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla formazione della graduatoria. L'Amministrazione comunale di Avellino si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi presso il Comune di Avellino e la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile. Copia del bando e dello schema di domanda potrà essere scaricata dal sito: [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it)*

Avellino, lì

*IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE-PERSONALE*

*DOTT. GIANLUIGI MAROTTA*

**CONCORSO PUBBLICO**  
**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO PIENO E**  
**INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DA DESTINARE AL SETTORE POLIZIA**  
**MUNICIPALE/COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL COMUNE DI AVELLINO**  
**SETTORE FINANZE-PERSONALE**  
**PIAZZA DEL POPOLO**  
**83100 AVELLINO**

*Il/la sottoscritto/a*

\_\_\_\_\_

*Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_

*Nato/a a* \_\_\_\_\_ *prov.( )il* \_\_\_\_\_

*C.F.* \_\_\_\_\_

*Residente in* \_\_\_\_\_ *prov( )Località* \_\_\_\_\_

*C.A.P.* \_\_\_\_\_ *Via* \_\_\_\_\_ *n.* \_\_\_\_\_ *Tel.abitaz.* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Tel.cellulare* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ *indirizzo e-mail* \_\_\_\_\_ *stato civile* \_\_\_\_\_

*Presa visione del bando di concorso*

**CHIEDE**

*Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, bandito da codesta Amministrazione comunale per la copertura di n. 1 posto di dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in prova da destinare al Settore Polizia Municipale che assume il ruolo di comandante.*

*A tal fine, ai sensi del DPR. N.445/2000, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:*

a) di essere cittadino/a italiano/a;

b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero:

di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto/ \_\_\_\_\_

c) di non aver riportato condanne penali

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

---

d) di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

di aver i seguenti procedimenti penali in corso

---

e) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di detenzione;

f) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;

g) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del T.U. approvato con DPR gennaio 1957 n.3;

i) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) di essere in possesso della patente di guida di categoria A e B, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;

m) di aver conseguito l'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio;

n) di essere in possesso del porto d'armi valido, non revocato;

o) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego;

p) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n° 68/1999 art.3 co.4;

q) di essere in regola con gli obblighi militari trovandosi nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso M);

r) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno di conseguimento, del voto e della Facoltà di Giurisprudenza da cui è stato rilasciato;

s) di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (barrare in corrispondenza della lingua francese/inglese che interessa)

francese

inglese

t) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, publisher, access, internet, outlook);  
u) di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono, in caso di parità di punteggio in graduatoria diritto di preferenza:

---

v) di accettare, senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;  
w) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;  
x) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 DPR 445/2000;  
y) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura concorsuale;

Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative al concorso:

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
(Tale recapito deve essere riportato anche sulla busta)

Allega la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Non soggetta ad autenticazione art.39 DPR 445/2000)