



AVVISO PUBBLICO
AGGIORNAMENTO DELLA SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA’ DI
GESTIONE E RENDICONTAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “PIU
EUROPA”.

Art.1 Finalità dell'avviso

Il Comune di Avellino intende, con il presente avviso, riaprire i termini per la presentazione delle domande per l’aggiornamento della short list di esperti per lo svolgimento di attività di supporto al RUP per la rendicontazione, gestione, attuazione e programmazione degli interventi cofinanziati dal Programma PIU EUROPA.

I termini per la presentazione delle domande, come indicato in seguito all’art. 5 del presente bando, sono previsti per il giorno 29/02/2012, ore 13,00.

Si precisa che tutti coloro, che hanno già provveduto ad inviare istanza di partecipazione al bando pubblicato lo scorso anno, e sono stati iscritti nella short list e non intendono modificare né il curriculum né il servizio per cui si sono iscritti il precedente anno, sono esonerati dal ripresentare la domanda.

Coloro che intendono modificare il curriculum o il servizio per cui hanno già presentato istanza, devono indicare nell’oggetto della domanda (allegato 1) e sul plico contenente la documentazione la dicitura - Short list Programma PIU Europa “Aggiornamento”- .

Coloro che si iscrivono per la prima volta devono indicare nell’oggetto della domanda (allegato 1) e sul plico contenente la documentazione la dicitura - Short list Programma PIU Europa “Inserimento”- .

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Avellino.

Art. 2 Esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

- a) programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- b) pianificazione territoriale urbanistica;
- c) progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano;
- d) progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- e) funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- f) procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
- g) esperienza nel supporto, affiancamento ed assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;
- h) rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;
- i) strumenti ed istituti di programmazione negoziata;
- j) procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all’azione della P.A.;
- k) procedure attinenti la realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- l) svolgimento di attività di analisi e valutazione;
- m) gestione dei regimi di aiuto.

Art. 3 Articolazione della short-list e requisiti per l’iscrizione

La short-list sarà articolata nelle seguenti sezioni per materia:

1) Sezione Servizi di assistenza tecnica

- Servizi di assistenza tecnica, intendendosi per tali: raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell’apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, redazione e gestione progetti europei, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing, di controllo di gestione, conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale, monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale, controllo di primo livello);

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o equipollente, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui ai servizi di assistenza tecnica.

2) Sezione Servizi attinenti alla programmazione e rendicontazione

- Servizi attinenti alla programmazione, gestione, rendicontazione dei Fondi Strutturali, intendendosi per tali: conoscenza delle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli strumenti progettuali e di programmazione nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente come Organismo Intermedio ai sensi dei Regolamenti Comunitari; certificazione e revisione contabile);

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollente, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui ai servizi attinenti la programmazione e la rendicontazione.

3) Sezione Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

- Servizi attinenti all'architettura o all'ingegneria, servizi di programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale, di progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano e di progettazione di opere pubbliche, comprese le attività di rilevamento geologico e geomorfologico;

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura o equipollente, o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alla Sezione servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

Si precisa che i candidati di ogni sezione verranno divisi in esperti senior ed esperti Junior, i primi con un'esperienza almeno di 5 anni per funzioni di supporto al RUP nelle attività di cui trattasi mentre i secondi con un'esperienza di almeno tre anni per funzioni di supporto presso Enti Pubblici, coloro che non hanno maturato almeno tre anni di esperienza, verranno comunque inseriti nella short list, senza le due precedenti indicazioni.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nelle sezioni della short-listi singoli professionisti, cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per uno dei profili del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);

b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;

c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun candidato dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda (**Allegato 1**), la sezione relativa alla materia di propria specializzazione per la quale intende proporre la candidatura, precisando il numero di anni di esperienza. Può essere presentata richiesta per una sola delle sezioni indicate nel presente avviso e riportate nel modulo di domanda.

Saranno esclusi i soggetti che non indicheranno la sezione per materia di specializzazione e la relativa esperienza, ovvero coloro che contrassegneranno più sezioni.

All'interno di ciascuna sezione per materia della short list, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 5. Termine per la presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo del Comune, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore **13.00 del 29/02/2012** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione indicata dal Protocollo Generale) al seguente indirizzo: Comune di Avellino, Ufficio Piu Europa, sito in P.zza del Popolo 1. Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: "Short List – Programma PIU EUROPA" e dovrà essere, altresì, indicato il servizio per cui si presenta la domanda ed il mittente.

Coloro che intendono modificare il curriculum o il servizio per cui hanno già presentato istanza, devono indicare nell'oggetto della domanda (allegato 1) e sul plico contenente la documentazione la dicitura - Short list Programma PIU EUROPA "aggiornamento" - .

Coloro che si iscrivono per la prima volta devono indicare nell'oggetto della domanda (allegato 1) e sul plico contenente la documentazione la dicitura - Short list Programma PIU Europa "Inserimento" -

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta – per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione dell'eventuale rapporto contrattuale. Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

Art. 6. Selezione dei curricula e iscrizione nelle short-list

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati all'art.1, da una commissione presieduta dal Responsabile del Programma del PIU Europa. I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati all'art. 1 saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione. L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nelle short-list sarà approvato con successivo atto del Responsabile del Programma P.I.U Europa, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 60° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La scelta dei professionisti di cui avvalersi verrà effettuata dalla Amministrazione nell'ambito della presente short list, discrezionalmente valutando il curriculum che risulti maggiormente corrispondente alla fattispecie concreta che dia origine alla esigenza di ricorso a consulenza esterna.

In sede di ricorso alla presente short list, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della turnazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

Art. 7 Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Dirigente Responsabile del Programma.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo produttivo. Le esperienze e le competenze dei candidati saranno valutate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata in relazione ad ogni specifica sezione
- 2) voto di laurea e formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- 4) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso;
- 5) conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- 6) conoscenza delle lingue straniere.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore agli € 20.000,00 al netto degli oneri contributivi e previdenziali. Qualora l'importo di incarico dovesse superare gli € 20.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di incarichi professionali.

Art. 8 Attività oggetto degli eventuali incarichi

Gli incarichi, eventualmente affidati, riguarderanno la redazione degli atti e dei documenti necessari per la definizione delle iniziative da intraprendere e di tutte le attività necessarie per conseguire gli obiettivi configurati nel disegno del "Piu Europa della Città di Avellino" - PO FESR 2007 – 2013 – Obiettivo Operativo 6.1 "Città Medie", quali:

- la programmazione e la pianificazione strategica dello sviluppo locale (Documento di Orientamento Strategico - DOS);
- la progettazione integrata del Programma;
- la progettazione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali comunitari;
- la gestione delle procedure per la realizzazione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali comunitari;
- l'ideazione e la realizzazione di particolari strategie di "finanza di progetto" e di promozione territoriale;
- la gestione finanziaria e la rendicontazione dei fondi strutturali ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale e secondo i dettati dell'Autorità di Gestione;
- la gestione dei rapporti con il partenariato;
- la gestione dei rapporti istituzionali con la Regione Campania e gli altri Enti coinvolti;
- la redazione e la gestione del piano di comunicazione;
- la cura e l'organizzazione di incontri, convegni, ed eventi collegati alla realizzazione del Programma;
- la cura ed l'organizzazione di eventi di animazione territoriale;
- lo svolgimento di attività di analisi e valutazione;
- l'analisi e la valutazione delle attività connesse alla realizzazione del Programma;
- la valutazione degli effetti economici e sociali determinati dalla realizzazione del Programma;
- la gestione dei regimi di aiuto;
- monitoraggio degli interventi rientranti nel programma PIU Europa;
- controlli di Primo livello del Programma PIU Europa;

Art. 9. Validità delle short-list.

Le short-list avranno validità di **12 mesi** dalla data della determina di costituzione della stessa e potranno essere integrate secondo le specifiche esigenze del Settore.

Art. 10. Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune (www.comune.avellino.it).

Art. 11 Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Avellino;
- Pubblicazione sul sito www.comune.avellino.it;
- Informativa sul BURC della Regione Campania.
- Quotidiani a diffusione Regionale e Locale.

Art. 12 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente di Progetto Ing. Goffredo Napoletano. Per informazioni contattare il Servizio “PIU Europa” dott.ssa Paola Iandolo 0825/200328 e dott.ssa Lorena Battista Tel. 0825/200387 Fax: 0825/200387 – e-mail: finanziamentieuropei@comune.avellino.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Goffredo Napoletano

Il Dirigente
Ing. Francesco Tizzani