

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Flaùto Maria
Data di nascita	12/09/1953
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI AVELLINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio Archivio/Protocollo Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0825200227
Fax dell'ufficio	0825200258
E-mail istituzionale	maria.flauto@comune.avellino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del sistema Windows e del pacchetto Office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso per Programmatori conseguito presso la società Italprogrammi s.a.s di Firenze nell' anno 1976.- Diploma di dattilografia conseguito presso la Scuola "Adriano Olivetti" di Avellino nell' anno 1979.- Partecipazione al corso base in ambiente Personal Computer di Windows e di registrazione dati nel 1997, presso la società Industria per il Software S.p.a. di Caserta.- Partecipazioni ai Seminari promossi dalla Lega delle Autonomie Locali della Campania nelle seguenti date: ° "Il Decreto Legislativo 77/95" il 02/10/1997; ° "La Legge n. 127/97" il 03/11/1997; ° "Il Sistema Informativo Automatizzato" il 19/11/1997; ° "Il Piano Esecutivo di Gestione" il 28/10/1998.- Partecipazione ai corsi formativi dell' Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma, nell' ambito Programma Pass del Comune di Avellino, per la costituzione dell' Ufficio Politiche						

CURRICULUM VITAE

Comunitarie, dal 25/09/2000 al 26/03/2001.

- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Centro di Formazione per le Autonomie Locali sul tema "Tecniche di Redazione degli atti amministrativi" svoltosi nei gg.7-10-11 febbraio 2005 presso il Comune di Avellino.
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Centro di Formazione per le Autonomie Locali sul tema "Il Procedimento Amministrativo dopo le modifiche alla Legge 241/90" svoltosi nei gg.21-29 novembre 2005 presso il Comune di Avellino.
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Centro di Formazione per le Autonomie Locali sul tema "I Sistemi di Valutazione del personale" svoltoso il 7 dicembre 2005 presso il Comune di Avellino.
- Partecipazione all'intervento formativo/informativo promosso dalla Regione Campania "ICT-Interactive" svoltosi dal 05/12/2005 al 10/01/2006.
- Partecipazione al corso di formazione dal tema "Nuovo Ruolo degli Enti Locali" promosso dalla società Lattanzio e Associati in data 22 febbraio 2007:
- Partecipazione al corso di formazione dal tema "Introduzione su sistemi informativi, sicurezza e reti ICT nella P.A." promosso dalla società Lattanzio e Associati in data 29 e 31 ottobre 2007.
- Partecipazione all'intervento formativo promosso dalla Regione Campania per i progetti di riuso degli applicativi della Regione Campania a favore degli EE.LL.Cod.Uff.41 svoltosi dal 04/06/2008 al 25/09/2008.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI AVELLINO

dirigente: Flaùto Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio Archivio/Protocollo Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 23.844,66	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 1.038,46	€ 7.111,17	€ 37.994,29

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti