

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIANCIO GERARDO
Data di nascita	30/06/1972
Qualifica	FUNZIONARIO AMM.VO,CAT. D1
Amministrazione	COMUNE DI AVELLINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio economico-previdenziale-fiscale del personale
Numero telefonico dell'ufficio	0825200395
Fax dell'ufficio	0825200394
E-mail istituzionale	gerardo.ciancio@comune.avellino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 1) Specializzazione post-laurea in Gestione ed Organizzazione delle imprese commerciali e dei servizi corso organizzato dalla Camera di Commercio di Napoli e finanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 6 mesi con stage ed esame finale (da Febbraio a Luglio '98);- 2)abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole medie superiori (classe di concorso 19/A);- 3)abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista/Revisore Contabile conseguita presso l'Università degli Studi "Parthenope" di Napoli;- 4) Dal 16 gennaio '07 iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torre Annunziata (NA) – sezione A - registro non esercenti; 5) Dal 27 aprile '07 iscritto nel Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia; 6) Dal 5 giugno '08 inserito nella short-list di esperti per l'affidamento di incarichi professionali del Settore Bilancio del Consiglio Regionale della Campania; 7) Dal 31 luglio '08 inserito nella short-list di esperti (super senior) per l'affidamento di incarichi professionali del Settore Presidenza del Consiglio Regionale della Campania; 8) Dal 28 ottobre '08 inserito nella short-list di esperti (super senior) per l'affidamento di incarichi professionali delle Commissioni Consiliari del Consiglio Reg. della Campania; 9) Dal 31/10/2009 inserito nella short-list di esperti junior del Comune di Torre del

CURRICULUM VITAE

	Greco (Programma Europapiù) per l'affidamento di incarichi professionali;									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- 1)Rapporto di collaborazione occasionale con la società Bridge Sistemi Informativi srl, società di consulenza aziendale sita in Salerno, dal 24/5/1999 al 30/9/1999 (redazione business plan per finanziamenti alle PMI a valere su leggi di agevolazione regionali,nazionali e comunitarie (es L.488/92, L215/92, Patti Territoriali, POP industria,POP ricerca, POM, Sovvenzioni globali, L.236/93, prestito d'onore e legge "44" etc.), pianificazione di progetti e attività di formazione/ servizi reali alle PMI/ redazione piani di marketing/analisi di fattibilità economica di programmi di investimento delle PMI/ start-up e creazione d'impresa); 2) Rapporto di lavoro dipendente con la società Bridge Sistemi Informativi srl, società di consulenza aziendale sita in Salerno, dal 1/10/1999 al 13/1/2001 con mansione di responsabile dell'area finanza agevolata - - BRIDGE SISTEMI INFORMATIVI SRL</p> <p>- - Rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato con il MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, dal 15/1/2001 al 31/12/05 (dal 1/1/06 al 31/12/08 in aspettativa), con la qualifica di Contabile C1 ed in servizio presso i seguenti uffici giudiziari: - Procura Generale della Rep. di Genova – ufficio contabilità (coordinamento del personale dell'ufficio, contabilità del personale, redazione buste paga ed adempimenti fiscali/ previdenziali per il personale non di ruolo, gestione spese di ufficio e di giustizia, chiusure di fine esercizio e rendiconti finanziari, gestione finanziaria e redazione budget per gli uffici del distretto) dal 15/1/01 al 30/9/03 e dal 1/4/05 al 10/10/05; - Tribunale di Salerno – ufficio economato (gestione inventario e beni patrimoniali, spese di ufficio, gestione automezzi, adempimenti relativi alle gare d'appalto per la fornitura di beni/servizi all'ufficio, contrattualistica) dal 1/10/03 al 31/3/05 e dal 11/10/05 al 31/12/05; - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="624 1487 1307 1588"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- - Sistemi operativi: buona conoscenza di MS-DOS e WINDOWS; - Software applicativi: buona capacità di utilizzo degli applicativi WORD, EXCEL ed OUTLOOK EXPRESS; - Software gestionali: conoscenza discreta di alcuni programmi di contabilità generale (es. Nexus, Multiflex, Profis, Cosmo), conoscenza buona di programmi di contabilità di stato (Codapp, Argo,Geco) e di gestione del personale (Halley); Molto pratico nell'utilizzare Internet,Intranet e la posta elettronica.</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<p>- IDONEITA' IN CONCORSI/SELEZIONI PUBBLICHE E ALTRI INCARICHI - Idoneità conseguite nei concorsi pubblici (per la cat. D)svolti presso i seguenti enti:PROVINCIA DI AVELLINO,COMUNE DI</p>									

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

SANT'ANTIMO, COMUNE DI CASTELLO DI
CISTERNA, COMUNE DI
M.S.SEVERINO, AUTORITA' BACINO DI CASERTA, ASL
NAPOLI 3, - Tutor della Scuola di Formazione del Ministero
della Giustizia (sede di Genova) per il coordinamento e
l'organizzazione di corsi di formazione per il personale;
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI
AGGIORNAMENTO - Partecipazione a vari corsi di
aggiornam. prof. svolti sia presso L'Ordine Dott.
Commercialisti di Torre A. sia presso Il Comune di Avellino in
materia di contabilità pubblica, adempimenti
previdenziali-fiscali e contratt. del personale di EE.LL.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI AVELLINO

dirigente: CIANCIO GERARDO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Servizio economico-previdenziale-fiscale del personale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 22.930,60	€ 5.965,00	€ 0,00	€ 1.038,46	€ 354,92	€ 30.288,98

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti