



Estremi di presentazione istanza
 n. Prot. _____
 del _____

DA COMPILARE A STAMPATELLO
 PERSONA FISICA
 Denuncia utenze abitative (Iscrizione e Cancellazione)
 Tassa Rifiuti Solidi Urbani

COMUNE DI AVELLINO

SETTORE FINANZIARIO - SEZIONE TRIBUTI

☺ centr. 0825/2001 telefax 0825/200205

Cognome nome _____

nato/a a _____ (prov) ____ il ____/____/____ sesso ____ cod fisc _____

ISCRIZIONE

CANCELLAZIONE

Indirizzo per il quale si richiede l'iscrizione/cancellazione _____

_____ data inizio o cessazione utenza ____/____/____

ALTRI COMPONENTI FAMIGLIA O COABITANTI

	COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1.	_____	_____	____/____/____	_____
2.	_____	_____	____/____/____	_____
3.	_____	_____	____/____/____	_____
4.	_____	_____	____/____/____	_____
5.	_____	_____	____/____/____	_____
6.	_____	_____	____/____/____	_____

LOCALI SOGGETTI A TASSAZIONE

- Abitazione _____ mq. _____
- Veranda _____ mq. _____
- Garage, box, posto auto _____ mq. _____
- Cantina, deposito _____ mq. _____

Tale superficie soggetta a tassazione (desunta da planimetria allegata) mq. _____

ANNOTAZIONI

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione per l'istruttoria e le eventuali verifiche necessarie (Legge 675/96)

Avellino, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE

1. La denuncia di nuova occupazione va presentata entro il 20 gennaio successivo alla data di inizio dell'occupazione o detenzione di un immobile.
2. La denuncia viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purchè non cambino le condizioni iniziali.
3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box etc. Per gli esercizi commerciali e relativi depositi specificare il genere di attività svolta
4. La denuncia va corredata da planimetria dell'immobile oggetto di tassazione dalla quale sono evidenziate le superfici tassabili.
5. La denuncia deve essere sottoscritta dal soggetto passivo (occupante/detentore) da uno dei coobbligati in solido ovvero dal legale rappresentante nel caso in cui il soggetto passivo non sia una persona fisica.
6. Le riduzioni, previste dal regolamento T.A.R.S.U. decorrono dall'anno successivo all'anno di presentazione della denuncia. La richiesta di riduzione deve essere presentata una sola volta e vale fino al permanere delle condizioni. Il contribuente è obbligato a denunciare entro il 20 gennaio successivo il venir meno delle condizioni dell'applicazione della riduzione.
7. La cessazione nel corso dell'anno dell'occupazione o dell'utilizzo di locali ed aree, da diritto all'abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la Denuncia di cessazione
8. In caso di mancata presentazione della denuncia nel corso dell'anno della cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l'utente, che ha prodotto denuncia di cessazione in seguito, dimostri di non aver continuato l'occupazione o la detenzione dei locali o se la tassa sia stata corrisposta dall'utente subentrante. Al fine di ottenere lo sgravio è necessario produrre uno dei seguenti documenti :

- a) Dichiarazione del proprietario o dell'Amministratore dell'immobile attestante la data del rilascio dei locali accompagnata dalla copia del documento di identità del dichiarante.
- b) Copia della comunicazione di disdetta del contratto di locazione, con la ricevuta.
- c) Attestato rilasciato dalle Società fornitrici utenze energia elettrica, gas metano, acqua dalle quali risulta il distacco dell'utenza.
- d) Fattura trasloco.
- e) Provvedimento di esecuzione di sfratto.
- f) Comunicazione di cessione del fabbricato.
- g) Copia del contratto di compravendita.

La richiesta deve essere presentata entro sei mesi dalla notifica della cartella o, in mancanza, dell'avviso di mora. Nel caso in cui non sia stato notificato alcun atto, la richiesta di cancellazione tardiva può essere presentata entro 2 anni dalla data dell'ultimo pagamento effettuato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA

- a) Consegnata al Protocollo tramite l'Ufficio Passi presso il Palazzo di Città che ne rilascerà attestazione di ricevuta.
- b) Spedite con raccomandata A/R a: Comune di Avellino - Sezione Tributi T.A.R.S.U. Piazza del Popolo 83100 AVELLINO allegando una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante; in tal caso si considerano presentate il giorno di spedizione.
- c) Trasmesse via Fax al numero 0825.200.204, allegando una fotocopia leggibile del documento d'identità del dichiarante; in tal caso si considerano presentate il giorno di ricezione.