

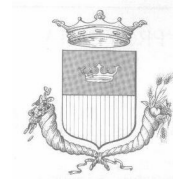


REGIONE CAMPANIA

Fo.P.I.V.Ir.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino





REGIONE CAMPANIA

Fo.P.I.V.Ir.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

Risultato finale conseguito dal gruppo di lavoro che ha concorso alla stesura con la conseguente approvazione e pubblicazione dello statuto della Fo.P.I.V.Ir. sul territorio provinciale

VERBALE FINALE

Il giorno 14 del mese di marzo dell'anno 2003, presso la sede dell'Ufficio Servizio di Protezione Civile e Pubblica Incolumità del Settore Ambiente e Qualità del Comune di Avellino, sito nei locali del Palazzo di Città, giusta disposizione del coordinamento Comune-Provincia-Prefettura, si sono riuniti i rappresentanti responsabili delle associazioni proponenti nelle persone di:

Angelo Bochicchio per il Gruppo Comunale di Avellino

Angelo Marco Carbone per l'Ekoclub International sede di Avellino;

Ezio Modugno per l'A.N.G.E.T. Sezione di Avellino;

Mario Esposito per il Gruppo Comunale di Forino;

Francesco Giacobbe per l'Associazione Volontariato Flumerese;

Domenico Castronuovo per Gruppo Comunale di Bisaccia;

Dopo aver prodotto ulteriori variazioni agli articoli dello statuto che da diversi mesi ha preparato il citato Gruppo di lavoro è stato definito lo statuto finale della Fo.P.I.V.Ir.

A seguito delle indicazioni ricevute, si è proceduto all'esame ed alla valutazione finale del lavoro prodotto al solo scopo di promuovere, in tempi brevi, un organismo tanto interessante per la nostra comunità.

Dall'esame delle osservazioni prodotte, si è inteso stilare lo statuto finale della Fo.P.I.V.Ir. al fine di poterne discutere e valutare, con gli altri organi preposti il lavoro certosino che ha richiesto molti mesi per la sua conclusione finale.

I Comitati ristretti di lavoro, costituiti nell'Assemblea di tutte le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile aderenti di tutta la nostra provincia, tenutesi nella Sala del Consiglio Comunale del Palazzo di Città ultimamente il 25/01/2003, ha deliberato numero 45 articoli facenti parte integrante di uno statuto che, nella sua globalità, ha cercato di non tralasciare alcune delle caratteristiche che le Associazioni avevano posto in discussione.

Proponendo gli articoli descritti, il Gruppo di lavoro ha, in sedute consecutive e settimanali, proposto o modificato gli articoli che si allegano alla presente classificandone l'importanza come cosa primaria e fondamentale.

Il livello degli articoli, la loro stesura e la salvaguardia dell'Associazione nella loro totalità ha avuto il pieno consenso degli estensori dei provvedimenti per deliberarne, poi, lo statuto finale.

Le conclusioni alle quali è pervenuto il gruppo di lavoro, che è l'interpretazione esatta del volere delle rispettive associazioni più rappresentative e presenti sul territorio da più anni, comportano, relativamente agli articoli formulati una sinergia di valutazioni che si confanno con le osservazioni ricevute e con la certezza che le considerazioni e le valutazioni del gruppo di lavoro comportino una disamina degli articoli descritti e formulati e che voglia essere espressione esatta della volontà del gruppo del lavoro delegato a tanto.

Lo statuto della FO.P.I.V.IR. costituisce, quindi, lo strumento necessario per procedere al completamento della messa in sicurezza del territorio, per cui la rimodulazione o la semplice "presa d'atto" dello statuto è la sua effettiva valenza sono stati il risultato di un lavoro che sul territorio ha trovato nelle Associazioni di Volontariato e di Protezione Civile elementi validi per poter considerare l'effettivo fabbisogno di un servizio che già da tempo doveva essere efficace in tutto il territorio della nostra provincia Irpina.

Fo.P.I.V.Ir.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

STATUTO

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- ART. 01 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE
- ART. 02 - OPERATIVITÀ
- ART. 03 - DURATA
- ART. 04 - EFFICACIA DELLO STATUTO
- ART. 05 - MODIFICHE STATUTARE

TITOLO II - FINALITÀ

- ART. 06 - FINALITÀ GENERALI
- ART. 07 - FINALITÀ SPECIFICHE

TITOLO III - ADERENTI

- ART. 08 - ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- ART. 09 - CRITERI DI AMMISSIONE DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- ART. 10 - CRITERI DI ESCLUSIONE DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- ART. 11 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
- ART. 12 - DIRITTI DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- ART. 13 - DOVERI DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE

- ART. 14 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA
- ART. 15 - ORGANI SOCIALI
- ART. 16 - ASSEMBLEA DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI
- ART. 17 - CONSIGLIO DIRETTIVO
- ART. 18 - PRESIDENTE
- ART. 19 - VICE PRESIDENTE
- ART. 20 - COORDINATORE GENERALE
- ART. 21 - COORDINATORE TERRITORIALE
- ART. 22 - SEGRETARIO
- ART. 23 - TESORIERE
- ART. 24 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI
- ART. 25 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- ART. 26 - COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

TITOLO V - REGOLAMENTI

ART. 27 - REGOLAMENTI

TITOLO VI – PATRIMONIO SOCIALE E RISORSE ECONOMICHE

ART. 28 - INDICAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE E DELLE RISORSE ECONOMICHE

ART. 29 - BENI

ART. 30 - ELARGIZIONI, DONAZIONI E LASCITI

ART. 31 - RIMBORSI

ART. 32 - AVANZI DI GESTIONE

ART. 33 - PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ MARGINALI

ART. 34 - SCIoglimento - DESTINAZIONE DEI BENI

TITOLO VII – BILANCIO

ART. 35 - ESERCIZI FINANZIARI

ART. 36 - BILANCIO CONSUNTIVO E PIANO PREVISIONALE

ART. 37 - FORMAZIONE DEL BILANCIO

TITOLO VIII – DELIBERAZIONE DELLE CONVENZIONI

ART. 38 - DELIBERAZIONE DELLE CONVENZIONI

TITOLO IX - DIPENDENTI E COLLABORATORI

ART. 39 - DIPENDENTI

ART. 40 - COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI

TITOLO X - RESPONSABILITÀ

ART. 41 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

ART. 42 - RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

ART. 43 - ASSICURAZIONE

TITOLO XI - RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

ART. 44 - RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

TITOLO XII - NORME FINALI

ART. 45 - NORME FINALI

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 01 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituito un **Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Avellino** denominato "**Forza Pronto Impiego Volontariato Irpino**", di seguito chiamata per brevità **Fo.P.I.V.Ir.**

La sede legale ed operativa della Fo.P.I.V.Ir., è ubicata presso l'assessorato Provinciale della Protezione Civile – Caserma Litto - Avellino

ART. 02 - OPERATIVITÀ

La Fo.P.I.V.Ir. è una Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.) apolitica ed apolitica, fondata su base democratica.

Le cariche sociali sono elettive, pro-tempore e non retribuite.

Essa opera in attuazione delle vigenti leggi nazionali e regionali inerenti il Volontariato e l'istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile.

ART. 03 - DURATA

La durata della Fo.P.I.V.Ir. è stabilita a tempo indeterminato.

ART. 04 - EFFICACIA DELLO STATUTO

Il presente Statuto è la regola fondamentale di riferimento che impegna al rispetto dei principi generali ed alla cooperazione le singole Organizzazioni aderenti che conservano, comunque, la propria identità, autonomia organizzativa, finanziaria e patrimoniale, ciascuna secondo il proprio Statuto, nonché la piena responsabilità civile e morale per le attività da esse stesse svolte.

ART. 05 - MODIFICHE STATUTARIE

Sono adottate con maggioranza qualificata di almeno i 2/3 dell'Assemblea delle Organizzazioni aderenti.

TITOLO II - FINALITÀ

ART. 06 - FINALITÀ GENERALI

La Fo.P.I.V.Ir. ha lo scopo di **coordinare**, **rappresentare** e **valorizzare** le Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio provinciale che operano in materia di Protezione Civile, tutela dell'ambiente naturale e antropico, che s'impegnino al rispetto del presente Statuto e delle norme nazionali e regionali in materia.

ART. 07 - FINALITÀ SPECIFICHE

La Fo.P.I.V.Ir. potrà intraprendere tutte le iniziative consentite dalla legge e ritenute idonee dalle Organizzazioni aderenti, al raggiungimento degli scopi statutari, e specificatamente:

- ? **Realizzare una struttura permanente di coordinamento e di collegamento delle Organizzazioni aderenti che operi con efficienti e sinergiche azioni in tutti gli ambiti riconducibili alla Protezione Civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza), alla tutela dell'ambiente naturale e antropico.**

A tal fine la Fo.P.I.V.Ir. si propone di:

- Individuare e proporre indirizzi omogenei finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa e del razionale utilizzo di risorse umane e strumentali;
- Censire e mantenere aggiornato tramite un sistema informatizzato l'elenco delle Organizzazioni aderenti e l'inventario delle risorse umane e strumentali, in modo da conoscerne in tempo reale disponibilità e localizzazione;
- Organizzare ed aggregare le risorse per ambiti territoriali e settori operativi da impiegare per fronteggiare le emergenze e necessità che si dovessero verificare sul territorio Comunale, Provinciale, Regionale, Nazionale ed Internazionale, ad integrazione e supporto delle Amministrazioni Pubbliche (Comune, Provincia, Regione, Prefettura, Dipartimento) ed in armonia con quanto dispone la normativa nazionale e regionale in materia;
- Offrire supporto e consulenza tecnica agli Enti per l'elaborazione e/o aggiornamento dei Piani di Protezione Civile, e le attività post-emergenza;
- Predisporre periodiche esercitazioni interforze e prove d'attivazione e mobilitazione per affinare le procedure e favorire l'affiatamento tra le Organizzazioni aderenti;
- Promuovere la costituzione di una rete di comunicazione tra le Organizzazioni aderenti con le modalità indicate dalla normativa vigente;

- ? **Essere lo strumento rappresentativo e di raccordo fra le Organizzazioni e le Autorità competenti.**

A tal fine la Fo.P.I.V.Ir. si propone di:

- Favorire lo sviluppo di relazioni organiche e continuative, di collaborazione e intesa fra le Organizzazioni aderenti e le Pubbliche Istituzioni;
- Rappresentare alle Autorità competenti le esigenze e le problematiche delle Organizzazioni aderenti in merito all'organizzazione del sistema di Protezione Civile ed alla partecipazione dei volontari;
- Promuovere e stimolare l'elaborazione da parte delle Autorità competenti di orientamenti, scelte, misure ed interventi che favoriscano il coordinamento, lo sviluppo ed il potenziamento del Volontariato di Protezione Civile;
- Promuovere iniziative di informazione (periodico, agenzia di stampa, portale telematico, ecc.) e sensibilizzazione della collettività sull'attività ed il ruolo del Volontariato di Protezione Civile, valorizzando le risorse esistenti e promuovendo nuove adesioni;

- ? **Favorire lo sviluppo, il potenziamento e la valorizzazione delle Organizzazioni aderenti.**

A tal fine la Fo.P.I.V.Ir. si propone di:

- Stabilire una efficace programmazione, individuando iniziative ed obiettivi condivisi da tutte le Organizzazioni per lo sviluppo, il potenziamento ed il sostegno anche finanziario della Fo.P.I.V.Ir.;

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

- Intrattenere con Enti pubblici e/o privati convenzioni inerenti l'attività di Protezione Civile, tutela dell'ambiente naturale e antropico;
- Promuovere e svolgere tutte quelle attività a carattere culturale, sociale, educativo, informativo, di formazione professionale a favore della collettività allo scopo di accrescere una moderna coscienza sulle tematiche della Protezione Civile, della tutela dell'ambiente naturale e antropico;
- Effettuare ogni forma di studio, ricerca, dibattito, informazione, formazione professionale ed addestramento con la finalità di far crescere e qualificare le Organizzazioni aderenti;
- Favorire un effettivo legame ed un miglior rapporto di collaborazione fra tutte le Organizzazioni nel reciproco arricchimento di idee, proposte ed esperienze, valorizzandone le attitudini e le peculiarità attraverso il confronto, la condivisione e la valutazione delle diverse esperienze, iniziative e competenze;
- Promuovere il rispetto delle regole di prevenzione, assicurazione e sicurezza del Volontariato di Protezione Civile;
- Acquisire lasciti, donazioni e contributi per poter meglio espletare le sue funzioni di coordinamento.

La Fo.P.I.V.Ir. non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle strettamente connesse o accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

Le attività sono svolte dalla Fo.P.I.V.Ir. prevalentemente tramite le prestazioni fornite dalle Organizzazioni aderenti. L'attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Alle Organizzazioni aderenti sono rimborsate le spese sostenute per l'attività prestata, opportunamente documentate, sulla base della normativa vigente.

La Fo.P.I.V.Ir. può valersi di professionalità esterna, qualora non presenta figure professionali atte ad espletare le funzioni richieste, preventivamente deliberato dal Consiglio Direttivo.

TITOLO III - ADERENTI

ART. 08 - ORGANIZZAZIONI ADERENTI

Nelle persone dei loro Rappresentanti possono aderire alla Fo.P.I.V.Ir. tutte le Organizzazioni di Volontariato presenti sul territorio provinciale che operano in materia di Protezione Civile, tutela dell'ambiente naturale e antropico, che si riconoscono nel presente Statuto e che ne fanno richiesta.

Il numero delle Organizzazioni aderenti è illimitato.

ART. 09 - CRITERI DI AMMISSIONE DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

L'ammissione alla Fo.P.I.V.Ir. è subordinata alla presentazione di apposita domanda, da parte del legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente, al Referente Territoriale, allegando:

- ? la delibera di adesione del proprio Organo deliberante;
- ? la dichiarazione di accettare senza riserve lo Statuto della Fo.P.I.V.Ir. e, qualora redatto ed approvato, il Regolamento;
- ? l'atto di impegno ad operare per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi della Fo.P.I.V.Ir., con spirito di mutua collaborazione, evitando ogni forma di concorrenza ed ogni atto che possa arrecare danno od intralcio alle attività della stessa Fo.P.I.V.Ir., nel prioritario interesse della società e dei cittadini;

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

? l'atto di impegno ad intervenire con le risorse di uomini, mezzi ed attrezzature, messe a disposizione dalla stessa Organizzazione alla Fo.P.I.V.Ir., al fine di concorrere alla riuscita delle operazioni di soccorso e ad osservare il regolamento interno della Colonna Mobile.

Il Referente Territoriale, assicuratosi della completezza della documentazione suddetta, invierà la stessa al Consiglio Direttivo della Fo.P.I.V.Ir., corredata del proprio parere.

Il Consiglio Direttivo prenderà in esame la domanda di ammissione nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione dell'istanza, esprimendo parere favorevole o contrario all'iscrizione e motivando per iscritto la propria decisione al legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

L'ammissione e l'iscrizione nel registro degli Aderenti alla Fo.P.I.V.Ir. decorre dalla data di deliberazione del Consiglio Direttivo.

Sull'eventuale reiezione di domande, sempre motivata, si pronuncia l'Assemblea.

Non è ammesso il rapporto associativo per periodo determinato.

ART. 10 - CRITERI DI ESCLUSIONE DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

Le Organizzazioni aderenti cessano di appartenere alla Fo.P.I.V.Ir. per recesso o gravi motivi:

Il recesso può avvenire alla fine dell'anno solare e con preavviso di almeno sei mesi. La comunicazione della volontà di recedere va fatta motivatamente per iscritto al Presidente della Fo.P.I.V.Ir.

L'esclusione delle Organizzazioni aderenti è deliberata dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile successiva.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, tali Organizzazioni devono consegnare ogni e qualsiasi bene della Fo.P.I.V.Ir. da essi stessi detenuti in concessione o a qualsiasi altro titolo posseduto.

Il Presidente della Fo.P.I.V.Ir., visto il verbale del Coordinatore Generale sulla veridicità della consegna effettuata dall'associazione recedente e la conformità e lo stato d'uso dei beni restituiti, congeda l'associazione salvo il contestare eventuali addebiti.

Alla decisione di esclusione l'Organizzazione può ricorrere, entro trenta giorni ai Proviviri. La decisione è inappellabile.

L'Organizzazione esclusa non può essere riammessa.

ART. 11 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le Organizzazioni aderenti e/o i singoli volontari che contravvengono alle finalità dello Statuto e delle normative vigenti in materia di protezione civile o del Regolamento, o che compromettono con parole od atti l'apoliticità della Fo.P.I.V.Ir. o che arrechino pregiudizio al buon nome e alla riuscita delle finalità dello stesso, sono passibili delle seguenti sanzioni disciplinari in relazione alla gravità delle mancanze:

- ? richiamo verbale;
- ? richiamo scritto;
- ? sospensione a tempo determinato;
- ? espulsione.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

Il richiamo consiste nell'invio scritto o verbale rivolto all'Organizzazione aderente di tenere una condotta consona alla dignità di appartenenza alla Fo.P.I.V.Ir.

L'espulsione dalla Fo.P.I.V.Ir. deve essere sempre disposta nei confronti di coloro che si dimostrino indegni di appartenervi.

Le sanzioni disciplinari vengono deliberate dal Consiglio Direttivo; in ogni caso, prima di procedere a detti provvedimenti, devono essere contestati per iscritto gli addebiti che alle stesse Organizzazioni vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

A tali decisioni l'Organizzazione può ricorrere, entro trenta giorni ai Proviviri; la decisione è inappellabile.

ART. 12 - DIRITTI DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

Le Organizzazioni aderenti hanno tutte parità di diritti e di doveri.

Attraverso i propri Rappresentanti, hanno il diritto a:

- ? partecipare alle Assemblee e di votare direttamente o per esplicita delega scritta;
- ? accedere a tutte le cariche associative;
- ? conoscere i programmi con i quali la Fo.P.I.V.Ir. intende attuare gli scopi statutari;
- ? prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione della Fo.P.I.V.Ir., con possibilità di ottenerne copia;
- ? partecipare a tutte le attività promosse dalla Fo.P.I.V.Ir.;
- ? usufruire di tutti i servizi della Fo.P.I.V.Ir.;
- ? utilizzare gli spazi, mezzi ed attrezzature messe a disposizione dalla Fo.P.I.V.Ir. per le finalità derivanti dallo Statuto e nelle forme e nei modi concordati.

ART. 13 - DOVERI DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

Le Organizzazioni aderenti hanno l'obbligo di:

- ? partecipare alle Assemblee ed all'attività della Fo.P.I.V.Ir.;
- ? rispettare e far rispettare le norme del presente Statuto, del Regolamento qualora adottato e le deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi;
- ? garantire le prestazioni e rispettare gli impegni stabiliti all'atto dell'adesione;
- ? svolgere le attività preventivamente concordate;
- ? mantenere un comportamento conforme alle finalità della Fo.P.I.V.Ir.;
- ? comunicare tempestivamente alla Fo.P.I.V.Ir. qualsiasi variazione apportata al proprio interno e di interesse al Coordinamento stesso.

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE

ART. 14 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per una gestione coordinata delle attività e più efficace organizzazione del Volontariato di Protezione Civile sul territorio Provinciale, la Fo.P.I.V.Ir. sarà strutturata per Bacini Territoriali coincidenti con le aree delle due ASL provinciali;

Le Organizzazioni aderenti si riferiranno al Coordinatore Territoriale del Bacino in cui hanno sede.

ART. 15 - ORGANI SOCIALI

Sono Organi Rappresentativi della Fo.P.I.V.Ir.:

- ? L'Assemblea delle Organizzazioni aderenti;
- ? Il Consiglio Direttivo;
- ? Il Presidente;
- ? Il Vicepresidente;
- ? Il Segretario;
- ? Il Tesoriere;
- ? Il Collegio dei Revisori dei conti;
- ? Il Collegio dei Proviviri.

Sono Organi Operativi della Fo.P.I.V.Ir.:

- ? Coordinatore Generale;
- ? Coordinatori territoriali di bacino;
- ? I Referenti dei settori d'intervento della Fo.P.I.V.Ir.

Tutte le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di tre anni, sono rinnovabili e gratuite, salva la corresponsione del rimborso per le spese sostenute.

ART. 16 - ASSEMBLEA DELLE ORGANIZZAZIONI ADERENTI

COMPOSIZIONE

L'Assemblea generale delle organizzazioni aderenti alla Fo.P.I.V.Ir. risulta composta da un rappresentante di ogni singola Organizzazione.

Ciascuna Organizzazione aderente alla Fo.P.I.V.Ir. nomina oltre al proprio rappresentante un rappresentante supplente che, in assenza del titolare, ha tutti i poteri deliberativi.

Le Organizzazioni aderenti possono in qualsiasi momento sostituire il proprio rappresentante dandone comunicazione scritta al presidente della Fo.P.I.V.Ir.

COMPITI

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività della Fo.P.I.V.Ir. e inoltre:

- ? elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- ? nomina i componenti del Collegio dei Proviviri ed il Collegio dei Revisori dei Conti;
- ? esamina, eventualmente integra ed approva i programmi di attività proposti dal Consiglio direttivo;
- ? delibera l'eventuale regolamento interno (regolamento di servizio, ecc.) e le sue variazioni;
- ? approva il bilancio preventivo per l'anno in corso;
- ? delibera il conto consuntivo dell'anno precedente;
- ? si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuove aspiranti Organizzazioni aderenti;
- ? delibera l'esclusione delle Organizzazioni dalla Fo.P.I.V.Ir..

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sullo scioglimento anticipato della Fo.P.I.V.Ir.

MODALITA' DI CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO

La convocazione, nella quale deve essere indicato l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento sia della prima che dell'eventuale seconda convocazione, si effettua mediante avviso scritto ai Rappresentanti delle Organizzazioni aderenti

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

che renderanno partecipi i propri iscritti, da spedire almeno dieci giorni prima della data fissata.

L'assemblea può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo o, a norma dell'articolo 20 del C.C., un terzo dei Rappresentanti ne ravvisino per iscritto l'opportunità.

Può essere altresì convocata dal Collegio dei Revisori dei Conti in caso di irregolarità amministrativa o dal Collegio dei Probiviri per violazione di norme statuarie da parte degli Organi Associativi.

I Rappresentanti sono convocati in Assemblea straordinaria ogni qual volta ne risulti necessaria la convocazione.

L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

Le assemblee sono validamente costituite e deliberanti con maggioranza prevista dall'articolo 21 del C.C.:

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei Rappresentanti. In seconda convocazione, da tenersi il giorno successivo, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Rappresentanti intervenuti.

Tutti i Rappresentanti hanno diritto ad un solo voto nell'Assemblea, esercitabile anche mediante apposita delega. La delega può essere conferita solamente ad altro Componente dell'Assemblea. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di una delega.

Per le votazioni si procede normalmente con il sistema dell'alzata di mano; per l'elezione delle cariche e quando trattasi di persone si procede con votazione a scrutinio segreto.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti ad esclusione di:

- ? modifica all'atto costitutivo e allo statuto, per la cui adozione sono necessarie la presenza di almeno 2/3 dei Rappresentanti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- ? scioglimento della Fo.P.I.V.Ir. e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con il voto favorevole di almeno 2/3 dei Rappresentanti.

Dei lavori dell'assemblea e in particolare di ogni delibera deve essere stesa regolare verbalizzazione. Tutte le delibere sono vincolanti per tutte le Organizzazioni aderenti alla Fo.P.I.V.Ir., anche per quelle assenti al momento dell'assunzione della delibera.

ART. 17 - CONSIGLIO DIRETTIVO

COMPOSIZIONE

La Fo.P.I.V.Ir. è retta da un Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto dalle seguenti cariche:

- ? Presidente;
- ? Vice-Presidente;
- ? Segretario;
- ? Tesoriere;
- ? Coordinatore Generale;
- ? Un Coordinatore Territoriale per ogni Bacino;

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

Il Consiglio Direttivo alla prima riunione eleggerà le suddette cariche a maggioranza di voti, ad eccezione dei Coordinatori Territoriali che verranno eletti direttamente dalle Organizzazioni appartenenti al bacino.

In caso di dimissioni o di indisponibilità sopravvenuta di uno dei Componenti del Consiglio Direttivo, Il Consiglio stesso provvederà alla sua sostituzione attraverso cooptazione fra uno degli Aderenti e provvederà alla convocazione dell'Assemblea entro sei mesi per ratifica. Il nuovo Componente rimane in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio.

Il Componente assente, senza giustificato motivo, per tre convocazioni consecutive viene considerato decaduto e sostituito con le modalità di cui al presente articolo.

Nel caso decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

COMPITI

Al Consiglio Direttivo spetta la competenza di tutti quegli atti amministrativi ordinari e straordinari necessari a dare attuazione al programma di attività approvato dall'Assemblea generale e che non siano riservati all'Assemblea generale stessa o ad altro organo della Fo.P.I.V.Ir. da specifiche disposizioni di legge o dal presente Statuto.

In particolare al Consiglio Direttivo spetta di:

- ? Nominare il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario ed il Tesoriere;
- ? Nominare i Componenti del Comitato Tecnico-Scientifico;
- ? Convocare l'assemblea delle Organizzazioni aderenti;
- ? Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- ? Determinare il programma annuale di lavoro;
- ? Perseguire gli indirizzi dell'Assemblea in relazione alle finalità della Fo.P.I.V.Ir.;
- ? Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- ? Deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- ? Redigere una relazione annuale sulle attività svolte e formulare proposte e progetti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- ? Costituire Gruppi di lavoro per una migliore efficienza della Fo.P.I.V.Ir.;

RIUNIONI

Il Consiglio Direttivo di regola si riunisce una volta al mese, dietro convocazione del Presidente o in sua vece del Vice-Presidente, oppure ove ne facciano richiesta almeno quattro Componenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o, in caso di assenza di entrambi dal Componente più anziano.

Per la validità delle riunioni e delle deliberazioni che vengono prese in esse, occorre la presenza della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono aperte alla partecipazione attiva dei Rappresentanti delle Organizzazioni non presenti nel Consiglio stesso, senza diritto di voto.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

ART. 18 - PRESIDENTE

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo e rappresenta legalmente la Fo.P.I.V.Ir. nei confronti di terzi e in caso di giudizio. Inoltre:

- ? sovrintende alla conduzione di tutte le attività della Fo.P.I.V.Ir.;

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

- ? convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea delle Organizzazioni aderenti;
- ? cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso di necessità ed urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva;
- ? cura la diffusione e la pubblicizzazione delle decisioni e dei deliberati della Fo.P.I.V.Ir.;
- ? può adottare provvedimenti di sospensione cautelativa verso i singoli Aderenti che andranno comunque notificati al Consiglio Direttivo entro 30 giorni, pena la decadenza della sospensione;
- ? attiva l'intervento dei Proviviri qualora ne ravveda la necessità;

In caso di assenza o di impedimento, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

ART. 19 - VICE PRESIDENTE

Viene nominato in occasione della prima riunione del Consiglio Direttivo e sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o temporaneo impedimento dello stesso.

ART. 20 - COORDINATORE GENERALE

Il Coordinatore Generale viene liberamente eletto dal Consiglio Direttivo. I suoi compiti sono di coordinamento e gestione operativa dei vari moduli della Fo.P.I.V.Ir. tramite i Coordinatori Territoriali di Bacino ed singoli referenti dei settori d'intervento.

ART. 21 - COORDINATORE TERRITORIALE

Il Coordinatore Territoriale di Bacino viene liberamente eletto dai Rappresentanti delle Organizzazioni aderenti che hanno sede nel Bacino stesso. I suoi compiti sono di coordinamento delle attività nell'ambito del territorio di competenza e di rappresentanza delle stesse Organizzazioni. Ogni Coordinatore Territoriale di Bacino è componente del Consiglio Direttivo della Fo.P.I.V.Ir.;

ART. 22 - SEGRETARIO

Il Consiglio Direttivo elegge a maggioranza tra i suoi membri il Segretario che ha i seguenti compiti:

- ? redigere i verbali del Consiglio Direttivo e delle Assemblee;
- ? aggiornare l'elenco delle Organizzazioni esibendolo od illustrandolo a qualunque Aderente ne faccia richiesta;
- ? trasmettere tutte le comunicazioni interne ed esterne;
- ? presentare ogni anno i bilanci al Consiglio Direttivo e all'Assemblea degli aderenti per l'approvazione.

ART. 23 - TESORIERE

Il Consiglio Direttivo elegge a maggioranza tra i suoi membri il Tesoriere che ha il compito di formulare il bilancio, occuparsi di tutte le questioni inerenti l'aspetto economico e finanziario della Fo.P.I.V.Ir. e fornire i chiarimenti richiesti in qualsiasi momento.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

ART. 24 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Viene istituito il Collegio dei Probiviri formato da numero tre persone elette fra gli Aderenti, non appartenenti al Consiglio Direttivo.

Al collegio dei Probiviri è conferita ogni controversia tra gli Aderenti e l'Organizzazione o tra gli Aderenti. Essi giudicano "ex bono et aequo" senza formalità di procedura e il loro lodo è definitivo ed inappellabile.

In caso di dimissioni o di indisponibilità sopravvenuta di un membro del Collegio dei Probiviri, il Consiglio Direttivo provvederà alla sua sostituzione, con il primo candidato non eletto chiedendo la ratifica alla prima riunione utile dell'assemblea degli Aderenti.

Il Collegio eletto dall'Assemblea, nominerà al proprio interno il Presidente, inoltre potrà proporre all'Assemblea le opportune modifiche del regolamento e in caso di controversie, esaminerà le istanze, acquisirà le informazioni ed esprimerà il proprio parere in merito alle proposte di provvedimenti disciplinari nel limite massimo di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

ART. 25 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Fo.P.I.V.Ir. è composto da tre Aderenti effettivi e due supplenti ed è nominato dall'Assemblea.

Elegge nel suo interno il Presidente e provvede almeno ogni anno, ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno, al controllo dei libri contabili e ne riferisce al Consiglio Direttivo con apposito verbale.

Il Collegio presenta altresì all'Assemblea una relazione sull'attività svolta nell'arco dell'anno, unitamente al parere sulla regolarità tecnica del bilancio consuntivo

I componenti dello stesso non possono ricoprire cariche direttive e, in caso di dimissioni o di indisponibilità, subentrerà il primo dei non eletti.

Possono partecipare al Consiglio Direttivo ma senza diritto di voto.

ART. 26 - COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Svolge funzioni di supporto tecnico – scientifico per il Coordinamento.

I Componenti dello stesso dovranno essere esperti in materie attinenti la Protezione Civile o riguardanti la gestione delle Organizzazioni, grazie ad incarichi professionali o meriti di studio.

Non percepiranno compenso alcuno e saranno nominati dal Consiglio Direttivo.

Ogni anno presenteranno all'Assemblea relazioni tematiche sul proprio operato.

TITOLO V - REGOLAMENTI

ART. 27 - REGOLAMENTI

I regolamenti vengono proposti da parte del Consiglio Direttivo all'Assemblea delle Organizzazioni aderenti per essere deliberati e, dal momento della loro approvazione, diventano vincolanti per le Organizzazioni aderenti alla Fo.P.I.V.Ir..

TITOLO VI – PATRIMONIO SOCIALE E RISORSE ECONOMICHE

ART. 28 - INDICAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE E DELLE RISORSE ECONOMICHE

Il Patrimonio sociale della Fo.P.I.V.Ir. è costituito da beni mobili ed immobili che pervengono allo stesso a qualsiasi titolo.

Per l'adempimento dei suoi compiti e per lo svolgimento delle proprie attività la Fo.P.I.V.Ir. dispone delle seguenti risorse economiche:

- ? Contributi pubblici e/o privati;
- ? Donazioni, lasciti, ecc.
- ? Rimborsi;
- ? Proventi da attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- ? Ogni altra entrata, anche se non citata, ma richiamata dalla normativa vigente in materia.

I fondi sono depositati presso Istituti di Credito o Uffici Postali stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del Tesoriere.

ART. 29 - BENI

I beni immobili registrati possono essere acquisiti dalla Fo.P.I.V.Ir. e sono ad essa intestati. I beni, mobili ed immobili, di proprietà della Fo.P.I.V.Ir. possono essere dati in comodato alle Organizzazioni aderenti.

L'Organizzazione comodataria si impegna a mantenere l'oggetto del comodato nelle migliori condizioni di funzionalità facendosi carico di tutti gli oneri derivanti dal possesso ed uso del medesimo. Si precisa che tali oneri comprendono la manutenzione sia ordinaria che straordinaria, assicurazioni, tasse di circolazione, ecc.

I beni immobili, i beni mobili/registrati, nonché i beni mobili di proprietà della Fo.P.I.V.Ir., sono indicati nell'inventario che è depositato presso la Sede e può essere consultato dagli Aderenti.

ART. 30 - ELARGIZIONI, DONAZIONI E LASCITI

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie.

I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio d'inventario, dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie.

ART. 31 - RIMBORSI

I rimborsi relativi alle spese sostenute per attività dipendenti da convenzioni sono effettuati dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo delibera sul tipo dei rimborsi, che dovranno essere in armonia con le disposizioni delle convenzioni, nonché con le finalità statutarie della Fo.P.I.V.Ir.

La richiesta di rimborso firmata dal richiedente e corredata dalla relativa documentazione dovrà pervenire alla Sede Legale prima della fine di ogni anno pena l'annullamento.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

ART. 32 – AVANZI DI GESTIONE

Alla Fo.P.I.V.Ir. è vietato distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Organizzazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

La Fo.P.I.V.Ir. ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 33 – PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ MARGINALI

I proventi derivanti da attività marginali commerciali o produttive sono inseriti in apposite voci del bilancio e sono utilizzabili in conformità alle finalità statutarie e comunque secondo le normative vigenti in materia.

ART. 34 – SCIOGLIMENTO - DESTINAZIONE DEI BENI

Lo scioglimento dell'Organizzazione è deliberato da almeno i 2/3 dell'Assemblea delle Organizzazioni aderenti, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio in favore di altre Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.N.L.U.S.) o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n.662, presenti nella provincia di Avellino e che continuano ad operare attivamente nel campo della Protezione Civile, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VII – BILANCIO

ART. 35 – ESERCIZI FINANZIARI

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo per il successivo esercizio.

L'assemblea, che normalmente si riunisce entro il 30 aprile di ogni anno, delibera sull'approvazione o meno dei bilanci, vista la relazione dei Revisori dei Conti.

ART. 36 – BILANCIO CONSUNTIVO E PIANO PREVISIONALE

Il bilancio consuntivo contiene tutte le singole voci di entrata e di spesa relative al periodo dell'anno solare trascorso.

Il piano previsionale contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio solare successivo.

ART. 37 – FORMAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio consuntivo ed il piano previsionale sono elaborati dal Presidente in collaborazione con il Segretario ed il Tesoriere.

Sono esaminati e valutati dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Forza di Pronto Impiego Volontariato Irpino

Il bilancio deve essere depositato presso la Sede della Fo.P.I.V.Ir. entro 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

TITOLO VIII – DELIBERAZIONE DELLE CONVENZIONI

ART. 38 – DELIBERAZIONE DELLE CONVENZIONI

Le convenzioni tra la Fo.P.I.V.Ir. ed altri Enti e Soggetti sono deliberate dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice. Esse sono stipulate dal Presidente su mandato dello stesso Consiglio Direttivo.

Le modalità di attuazione delle convenzioni medesime saranno elaborate dal Presidente su mandato del Consiglio Direttivo.

Copia di ogni convenzione sarà custodita, a cura del Presidente, nella Sede Legale della Fo.P.I.V.Ir.

TITOLO IX - DIPENDENTI E COLLABORATORI

ART. 39 – DIPENDENTI

La Fo.P.I.V.Ir. può assumere dipendenti. I rapporti con essi saranno disciplinati dalle leggi e dai contratti di lavoro competenti.

ART. 40 – COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI

La Fo.P.I.V.Ir., per specifiche esigenze, può giovare dell'opera di collaboratori esterni quali consulenti o lavoratori autonomi. In tali casi i rapporti saranno disciplinati dalle leggi vigenti in materia.

TITOLO X - RESPONSABILITÀ

ART. 41 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

I Volontari che partecipano alle attività programmate o coordinate dalla Fo.P.I.V.Ir. sono coperti da polizze assicurative ai sensi dell'art.4 della legge 11.08.1991, n.266 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalle altre norme vigenti in materia.

Resta pertanto inteso che per le attività quotidiane svolte da ciascuna Organizzazione aderente, non programmate o coordinate dalla Fo.P.I.V.Ir., la copertura assicurativa dei Volontari impiegati resta a totale carico delle singole Organizzazioni che ne assumono la totale responsabilità.

ART. 42 – RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

La Fo.P.I.V.Ir. è un'Organizzazione giuridicamente ed amministrativamente autonoma. Essa risponde direttamente dei propri comportamenti e delle obbligazioni assunte. Tale autonomia si rileva nei confronti delle singole Organizzazioni che aderiscono al Coordinamento. Pertanto nessuna corresponsabilità può essere invocata rispetto a comportamenti e obbligazioni assunte direttamente dalle Organizzazioni aderenti nella loro autonoma attività.

ART. 43 – ASSICURAZIONE

La Fo.P.I.V.Ir. può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

TITOLO XI - RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

ART. 44 – RAPPORTI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

La Fo.P.I.V.Ir. può cooperare con altri soggetti pubblici e privati per il raggiungimento delle sue finalità statutarie.

TITOLO XII - NORME FINALI

ART. 45 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa esplicito riferimento alle vigenti norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

Il presente Statuto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art.8 della legge 266/91.