

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	TEDESCHI CARLO
<b>Data di nascita</b>	02/08/1951
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI AVELLINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - segreteria/direzione generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0825200249
<b>Fax dell'ufficio</b>	0825769990
<b>E-mail istituzionale</b>	carlo.tedeschi@comune.avellino.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Giurisprudenza conseguita 31 luglio 1974 Università Federico II Napoli voti 110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli - 1978; Revisore contabile iscritto con il num. 118205 - decreto del 27/1/2000 - allo speciale Registro formato con decreto del Ministro di grazia e giustizia ( G. U. num. 17 del 29/2/2000 ).
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Segretario comunale in provincia di Piacenza ( da Aprile '78 a Luglio '79 ) Nel periodo aprile '78 - luglio '79 ha retto la segreteria del comune di Vernasca ed a scavalco quelle di Gropparello e Morfasso (PC) . - COMUNE DI VERNASCA - Vicedirettore presso gli Uffici Imposte Dirette di Modena ( da luglio 1979 ad ottobre 1980 ) Dal 21 gennaio al 19 luglio 1980 ha frequentato il corso di formazione per Vice direttori dell'Amministrazione finanziaria presso la Scuola Tributaria " Ezio Vanoni " in Roma a cura del Ministero delle Finanze della durata di 660 ore. Il corso ha interessato in particolare le seguenti materie: Ragioneria ( 100 ore ) , Reddito impresa e scritture contabili ( 140 ore ) , Ispezioni documentali ( 60 ore ) , Riscossione e controlli ( 70 ore ) , Irpeg, Irpef, Iva ( complessive 160 ore ) . A conclusione del corso ha sostenuto prove scritte ed orali riportando il seguente giudizio di idoneità: "Durante il corso e nel colloquio finale ha dimostrato di possedere buona preparazione. Ha presentato una ottima relazione raggiungendo più che soddisfacenti risultati " – Titolo della relazione: " Le valutazioni di magazzino - AGENZIA DELLE ENTRATE

## CURRICULUM VITAE

- Segretario comunale in provincia di Reggio Emilia (da Ottobre '80 a luglio '81) Nel periodo ottobre '80 luglio '81 ha retto la segreteria del comune di Baiso ( RE ) ed a scavalco quella del Comune di Carpineti ( RE ). Per l'attività svolta nella riorganizzazione degli Uffici e l'impegno profuso, le amministrazioni comunali di Baiso ( RE ) e Carpineti ( RE ) gli hanno tributato l'encomio solenne con delibera dei rispettivi consigli comunali - COMUNE DI BAISO
- Segretario comunale in provincia di Avellino. Da luglio 1981 a febbraio 1993 titolare delle segreterie di comuni dichiarati disastri dal sisma del 1980 (Rocca S. Felice, Torella dei Lombardi, S. Angelo dei Lombardi,) o gravemente danneggiati (Nusco, Mirabella Eclano ). Nei periodi citati ha prestato inoltre servizio "a scavalco" anche presso i comuni di Villamaina, Guardia dei Lombardi, Bisaccia, Lacedonia, Lioni. Le particolari difficoltà umane e logistiche in cui ha operato per ridare efficienza ed organizzazione alle attività amministrative e burocratiche, l'attività di ricostruzione di documenti e contabilità distrutti dal sisma del novembre '80 con il crollo degli edifici municipali degli enti a lui affidati gli ha guadagnato, nel 1985, il più vivo apprezzamento delle amministrazioni comunali interessate e del Ministero dell'Interno. - COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
- Segretario Generale Dal 1 marzo 1993 al 21 novembre 1999, con decreto del Ministro dell'Interno del 16/2/93, a seguito di concorso pubblico-34° posto graduatoria nazionale, ha prestato servizio quale Segretario Generale presso il Comune di Ariano Irpino (AV), abitanti 25.000 circa, curando direttamente la gestione degli oltre 200 dipendenti, i tavoli di contrattazione con le OO.SS. per la stesura dei contratti decentrati. Ha organizzato la P.O. dell'ente provvedendo personalmente alla stesura di numerosi regolamenti, in particolare Regolamento ordinamento Uffici e servizi, Regolamento Disciplina, Regolamento sull'accesso agli atti, ecc. Nell'ambito della informatizzazione del Comune di Ariano I. ha curato: - lo sviluppo del servizio di certificazione automatica attraverso " chioschi self - service " in collaborazione con aziende internazionali; - la realizzazione della rete civica ed il sito INTERNET del Comune di Ariano I.; - COMUNE DI ARIANO IRPINO
- Segretario Generale Comune di Avellino. Dal 22.11.99 presta ininterrottamente servizio presso la Città di Avellino (54.000 abitanti circa), con decreto dell'Agenzia Autonoma Albo dei Segretari comunali e provinciali num. 22320 del 15/11/99. - COMUNE DI AVELLINO
- Con decreto sindacale del 29/4/2000 gli sono stati attribuiti dall'1.5.2000 al 30.4.2002, in aggiunta ai compiti di Segretario Generale, anche i seguenti incarichi, poi rinnovati con successivo decreto del 29/4/02 fino alla cessazione del mandato sindacale: Dirigente al Personale; Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Cerimoniale; Ufficio

## CURRICULUM VITAE

Stampa e Comunicazione, U.R.P., Centro studi e documentazione; Statistica ed Osservatori, servizi giuridici connessi; C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) - COMUNE DI AVELLINO

- Direttore Generale Comune di Avellino In tale veste oltre agli incarichi dirigenziali sopracitati, riconfermatigli, ha curato i rapporti con la dirigenza comunale, il Nucleo di Valutazione Comunale, l'organizzazione degli Uffici e dei servizi, la stesura di una nuova P.O. , presieduto la delegazione trattante per la stipula dei contratti decentrati anni 2000/2004 del personale dipendente e dei dirigenti, riorganizzazione dei servizi. Ha promosso e curato direttamente, quale responsabile del procedimento, la costituzione di una società multiservizi , la " ACS Azienda Città Servizi s.r.l. " Di tale società è stato componente del C. di A. e Presidente fino alla nomina dell'A.D., avvenuta nel corso del 2009. Con decreto sindacale num.52/s del 11/9/2009 gli è stata affidata la direzione generale del comune con decorrenza 2/11/2009 e fino al 1/11/2011. - COMUNE DI AVELLINO
- In aggiunta ai compiti di Segretario Generale con decreto commissariale è stato nominato dirigente dei Servizi Sociali del Comune, che ha retto dal 28.02.2004 al 30.11.2004, curando la riorganizzazione degli stessi ed i rapporti con le case di riposo per anziani e protette per minori. Ha inoltre curato la fase iniziale del reddito di cittadinanza per Avellino - COMUNE DI AVELLINO
- In aggiunta ai compiti di Segretario Generale con decreto sindacale del 30/11/2004 è stato nominato anche dirigente del C.E.D., degli Affari Generali, dei Servizi demografici ed elettorali, del Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio comunale di Statistica. Tali incarichi sono stati confermati con successivi provvedimenti fino al 31/12/2007. - COMUNE DI AVELLINO
- in aggiunta ai compiti di Segretario Generale è stato nominato dirigente dei seguenti settori e servizi: Affari Generali, C.E.D., Ufficio stampa, Servizi emografici, Statistica, Gabinetto del Sindaco. - COMUNE DI AVELLINO
- In aggiunta ai compiti di Segretario Generale è stato nominato anche responsabile del Settore Polizia Locale - COMUNE DI AVELLINO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza molto buona di S.O.WINDOWS, pacchetti MSOFFICE ed OPEN SOURCE, buona di S.O.LINUX, applicativi OCR

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

- 1976: Ministero dell'Interno - Diploma di perfezionamento all'esercizio della professione di Segretario comunale conseguito presso l'Università degli studi di Bari – anno accademico 1975/76 – votazione conseguita agli esami finali : 46/60 1978: Abilitazione all'esercizio della

## CURRICULUM VITAE

**informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

professione di procuratore legale conseguita, a seguito di prove scritte e colloquio, presso la C.di A. di Napoli con voti 61/80 1986: Ministero dell'Interno – Corso seminariale residenziale di aggiornamento professionale per segretari comunali – Prefettura di Napoli – votazione conseguita agli esami finali: 144/150 ; 1988: Ministero dell'Interno – Corso seminariale di aggiornamento su appalti di lavori e forniture pubbliche – Prefettura di Salerno 25,26,27/6/88; 1993: Ministero dell'Interno – Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali – Prefettura di Avellino – dal 12/5 al 21/6 1993 – Valutazione finale : “ Partecipazione con profitto “;

- 1995 : • Ministero dell'Interno – Corso di aggiornamento professionale sull'inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione; formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo – Prefettura di Napoli – dal 11 al 16/12/1995; • ISELS – Istituto - Roma Seminario sugli strumenti applicativi del C.C.N. di lavoro di diritto privato dei dipendenti degli EE.LL. 1994/97 “ – Serino ( AV ) 11/11/95; 1996 : • Ministero dell'Interno – Corso di aggiornamento professionale su gestione del territorio e dell'ambiente – Prefettura Salerno – maggio/giugno 1995; • ISELS Roma– Seminario sui contratti di lavoro degli EE.LL.; • IFOR Irpinia Formazione s.r.l. Avellino – Corso seminariale su “ Contabilità e revisione negli EE.LL.” – dal 25/29 marzo,10/12 e 16/19 aprile '96 - durata di 84 ore;
- 1997 : ISELS Roma – Giornata di studi su “ Nuovo status di segretario comunale, direttore generale; assunzioni extra pianta organica di dirigenti apicali a tempo determinato, temporanei, stagionali “ – Serino ( AV ) – 16/12/97; 1998 : CISPES LOMBARDIA SERVICES s.r.l. Milano – Corso di aggiornamento sulle società strumentali nelle aziende e nei consorzi di pubblica utilità – Desenzano del Garda - 21 e 22/4/98 1999 : • SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale Roma – Progetto “Merlino” – aggiornamento direzionale per segretari comunali – durata 20 giorni; • Provincia di Lucca – Partecipazione Convegno su Pianificazione, controlli e valutazioni nel nuovo modello di Governo locale – Lucca 14 e 15/10/99;
- • RICICLA 99 – Fiera di Rimini – Partecipazione Seminario sul recupero e riciclaggio di materie ed energie – Rimini dal 21 al 24/10/99; 2000 : ARAN – Partecipazione convegno su Scenari della contrattazione collettiva integrativa nel sistema delle autonomie – Roma 12/12/2000; 2001: • ISTITUTO TAGLIACARNE Fondazione Unioncamere Roma– Partecipazione Corso di lingua inglese “ Global english“ Avellino 13/11/00 al 31/3/01; • ANCITEL – ANCIFORM – Partecipazione seminario sulla nuova Carta di Identità Elettronica C.I.E. – Roma 15/1/01;
- 2002 : • SECURLAV s.r.l. Casoria (Na) - Partecipazione quale datore di lavoro del Comune di Avellino al corso di aggiornamento su legislazione, gare e spese in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; definizione ed

## CURRICULUM VITAE

individuazione fattori di rischio- valutazione rischi, individuazione misure di prevenzione e protezione , ecc – Avellino durata 16 ore; • Ministero Interno – Convegno su “ Progetto sperimentazione C.I.E. “ – Scuola superiore Amministrazione dell’Interno – Roma 19/6/02; 2003 : ITA s.r.l. - SOI s.p.a. Roma – Seminario su Firme elettroniche e firma digitale dopo il DPR 137/2003 – Roma 1 e 2 /10/03;

- 2004 : • DEA DEMografici Associati – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei Servizi demografici – Riva del Garda dal 19 al 22/10/04; • Ministero Interno – partecipazione a gruppo di lavoro per la realizzazione della sperimentazione della identificazione elettorale al seggio tramite C.I.E. – Roma 24/5/04 2005 : Fo.Cus Re. Integra e Presidenza Consiglio dei Ministri – Seminario formativo per dirigenti pubblici su “ Orientamento al ruolo, alla Comunicazione, al Team, alla Leadership, al Processo “ durata 64 ore – Napoli da giugno 2005 a febbraio 2006
- 1982: Incarico conferito dalla G.M. di Torella dei Lombardi per la ricostruzione dei conti consuntivi relativi agli anni 1979/80/81 andati distrutti con il crollo della sede municipale di Torella dei Lombardi nel sisma del 23/11/80; 1986: Componente collegio arbitrale innanzi al C.di S. quale rappresentante del Comune di Bisaccia per la definizione di controversia con la soc. SASCOM in materia di appalto per fornitura e montaggio di prefabbricati in epoca post sisma '80; designazione effettuata dal Presidente del Tribunale di S.Angelo dei Lombardi – valore dell’arbitrato circa € 4.000.000; 1987: Consulente legale della Croce Rossa Svizzera in materia di espropri e per la definizione di problemi di ordine amministrativo e giuridico inerenti all’intervento di edilizia abitativa realizzati dalla stessa sul Comune di Torella dei Lombardi;
- 1988: Collaboratore degli Uffici Finanziari di S.Angelo dei Lombardi in materia di accertamenti su contributi erogati in base alla L.219/81; 1988/89: Incarico per la predisposizione atti condono IVA e IRPEG del comune di S.Angelo dei Lombardi ; 1991: Incarico di reggenza a scavalco della segreteria di Marzano di Nola con predisposizione del conto consuntivo esercizio finanziario 1991 e bilancio preventivo 1992. 1993: Incarico di reggenza a scavalco della segreteria della Comunità Montana Alta Irpinia ;
- 1994/99: Incarico di Segretario del Consorzio Smaltimento Rifiuti AV2, costituito con L.R. Campania 10/93. Il Consorzio Smaltimento Rifiuti AV2, consorzio obbligatorio tra Comuni previsto dalla L.R. 10/93, è Ente con rilevanza esterna cui aderiscono 60 comuni con un bacino di utenza superiore ai 200.000 abitanti. Per Statuto progetta realizza e gestisce sistemi integrati per la raccolta anche differenziata , il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo , il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti. Nel 1994 contribuiva alla nascita del Consorzio AV2 curando personalmente la stesura dello Statuto e dei patti

parasociali approvati dall'Assemblea dei Comuni consorziati. Nel corso di tale collaborazione il C.di A. del Consorzio ed il suo Presidente lo hanno investito dei seguenti incarichi :

- • Predisposizione e cura del Piano di formazione ed orientamento professionale triennio 94/96 area Ambiente – importo € 1.022.000; • Sviluppo del bando di gara per la scelta del partner privato per la costituzione di una S.P.A. per la gestione dei rifiuti in ambito consortile; • Elaborazione Statuto di società mista e capitolato speciale; • Coordinatore lavori di realizzazione Stazione di trasferimento R.S.U. in area ASI – Valle Ufita importo € 1.480.000; • Responsabile procedimento lavori realizzazione Stazione trasferimento; • Responsabile Selezione Direttore generale del Consorzio AV2; • Componente commissioni concorso per selezione personale da assegnare agli impianti consortili.
- 1994/2005: Commissario straordinario liquidatore del Comune di Lauro nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 2 .3.1994 ai sensi dell'art.21 ,c. 2, D.L. 8/93 convertito in L. 68 /93 e s.m.i..L'incarico affidato ha presupposto la raccolta, individuazione e valutazione della massa passiva del comune di Lauro, dichiarato dissestato, il riconoscimento dei crediti ritenuti ammissibili, la successiva liquidazione degli importi dovuti ai creditori riconosciuti utilizzando gli importi dello speciale mutuo riconosciuto dal Ministero dell'Interno, pari ad € 2.250.000 circa, ed attivando, nel caso di insufficienza degli stanziamenti, le procedure previste dalla legge per la vendita all'asta dei beni immobili del Comune. La massa passiva riconosciuta ed ammessa è stata pari a circa € 3.250.000. Gli importi liquidati sono stati contenuti nello stanziamento assegnato dal Ministero dell'Interno.
- 1996/99: Segretario del Comitato di rappresentanza dei Sindaci dell'ASL AV1 ai sensi dell'art. 20 della L.R. 32/94; 1999/2004: Segretario del Comitato di rappresentanza dei Sindaci dell'ASL AV2 ai sensi dell'art. 20 della L.R. 32/94; 1999 ad oggi: Segretario del Consorzio Smaltimento Rifiuti AV1, costituito con L.R. Campania 10/93. Bacino di utenza superiore ai 200.000 abitanti . Le attività consortili interessano anche il comune capoluogo.
- 2000 ad oggi: Segretario del Consorzio Irpino per la Promozione della Cultura, della Ricerca e degli studi universitari. Nell'espletamento di tale incarico, direttamente o in collaborazione con Enti e Associazioni pubbliche o private, ha curato e fatto parte dei Comitati organizzatori delle seguenti iniziative: • Convegno-seminario su Bioetica delle donazioni e dei trapianti di organi in collaborazione con il CIRC (Centro Interuniversitario di ricerca bioetica di Napoli, i Comuni di Lioni e S.Angelo dei L., l'A.O. di S.Angelo dei Lombardi – 1999; • Convegno “Gestione integrata R.S.U. in provincia di Avellino : analisi e prospettive” in collaborazione con Ass. Naz. Ingegneria

## CURRICULUM VITAE

Sanitaria – Università degli Studi di Salerno Facoltà di Ingegneria – Camera di Commercio di Avellino - 2000 ;

- • Convegno “Salute dell’uomo e etica dell’Infermieristica” – 2000 ; • Seminario “Il medico tra corpo e anima” – ciclo di conferenze magistrale sull’etica del rapporto medico-paziente ottobre-dicembre 2000 in collaborazione con Assessorato Cultura Comune di Avellino, Azienda Ospedaliera “S.G.Moscato” Avellino, Plesso Ospedaliera S. Angelo dei L. , Conservatorio “D.Cimarosa” Avellino, 2000; • Manifestazione “La settimana del Libro in Irpinia” 21/27 maggio ad Avellino, Ariano I., Atripalda, Lioni, Mercogliano, Montemiletto. In collaborazione con l’Associazione “A.Guida” Amici del Libro ONLUS, Regione Campania, Amministrazione Prov.le di Avellino, il Comune di Avellino, Università degli Studi di Napoli (Il ateneo) – 2001;
- • Corsi di laurea triennale in Scienze infermieristiche, tecnico di radiologia, Fisioterapia, ostetricia attivati dal Consorzio Universitario in collaborazione con la Seconda Università degli Studi di Napoli - 2001/2003; • Gestione , organizzazione Master perfezionamento in conservazione integrata del patrimonio architettonico urbano ed ambientale in collaborazione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II - 2004/2005 ; • Master universitario di 1° livello su Valutazione e controllo ambientale: il ciclo dei rifiuti in collaborazione con l’Università degli Studi di Salerno; • Secondo Master perfezionamento in conservazione integrata del patrimonio architettonico urbano ed ambientale in collaborazione con l’Università degli Studi di Napoli Federico II ;
- 2002/2005: Referente amministrativo del Piano di Zona Sociale Ambito A3, che vedeva tra i comuni interessati anche il Comune capoluogo, l’Amministrazione Provinciale, l’ASL AV2. Nel periodo di durata dell’incarico ha curato tutte le attività amministrative del Piano in attuazione della L. 328/00 e delle direttive regionali ; Responsabile unico procedimento del Progetto per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro – POR Campania 2000/06 – mis. 3.14 – importo € 298.000;
- 2002: Presidente commissione di gara per l’affidamento dei lavori di costruzione della Palazzina Uffici all’interno della nuova Città Ospedaliera; Coordinatore e Responsabile del progetto E-Gov CIVITAS.NET, creazione di un portale internet multiservizi . Il progetto coinvolge in convenzione 32 comuni e 3 Comunità montane oltre ad ANCI, ANCITEL ed aziende private nazionali operanti nel campo informatico. Importo € 1.996.000 con il cofinanziamento della Regione Campania e del Dipartimento Innovazioni e Tecnologie; Coordinatore e responsabile del Progetto Carta Identità Elettronica C.I.E. in partnership con ANCITEL- finanziato dal Ministero dell’Interno e dal D.I.T. per € 500.000; Responsabile progetto SINTESI, portale multiservizi per la gestione del territorio e dei tributi

## CURRICULUM VITAE

comunali. Importo € 750.000 cofinanziati dalla Regione Campania.

- 2003: Componente Commissione comunale di Valutazione dei progetti di finanza relativi a: Valorizzazione della struttura polifunzionale detta " Mercatone "; Centro natatorio polifunzionale; Parcheggi comunali multipiano interrati; Gestione cimiteri comunali; Impianto di cogenerazione energia per la nuova Città ospedaliera; Presidente Commissione di gara per la fornitura ed installazione nella nuova Città Ospedaliera di sale operatorie, apparecchiature elettromedicali ed opere impiantistiche e civili annesse; Incarico da Alto Calore Servizi s.p.a. per rogito atti di asservimento ed esproprio per conto della società ; Docente stage formativo per il personale del comune di Partinico finalizzato all'attivazione degli investimenti della Regione Sicilia ed in collaborazione con ISVOR FIAT;
- 2004: Coordinatore responsabile progetto E – democracy AVEDEMO per la partecipazione dei giovani alle attività della P.A. locale attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – Importo € 195.000 finanziato dal Ministero per l'innovazione e la Tecnologia e dal CNIPA Centro Nazionale Informatica della P.A.
- 2005: Coordinatore e responsabile del progetto di formazione informatica dei dipendenti e dirigenti comunali – POR Campania mis. 6.4 – 3.8
- 1997: Relatore al Convegno Nazionale su " Il Difensore civico tra formazione ed informazione nell'evoluzione legislativa a tutela del cittadino " organizzato dall'Amministrazione provinciale di Venezia il 13/6/97. Titolo intervento " Difensore civico e segretario comunale nella pubblica amministrazione rinnovata "
- 2001: Organizzazione e gestione del primo esperimento europeo di voto elettronico a distanza E-poll in occasione del Referendum Costituzionale del 7 Ottobre 2001 in collaborazione con Ministero dell'Interno e Siemens.
- 2002: Relatore sul Voto elettronico al Convegno Nazionale sul tema "Dalla P.A. alla P.@ - come cambiano i servizi demografici" organizzato dalla DeA Demografici Associati in Montecatini Terme Relatore al Convegno su Sistema integrato servizi per cittadini ed imprese (dicembre) in collaborazione con Assessorato Ricerca Scientifica Regione Campania e D.I.T. Ministero dell'Interno in Avellino; Relatore al Convegno su Voto elettronico e C.I.E. al Salone delle Autonomie Locali EuroPa di Rimini; Relatore in un incontro con rappresentanti del Governo Brasiliano presso il Ministero dell'Interno sul Voto elettronico; Pubblicazione dello studio " Voto elettronico: dai casi di eccellenza alla definizione degli standards " presentato in Roma in occasione della partecipazione del Comune al Forum della P.A.
- 2003: Relatore al Convegno di DeA su " I nuovi servizi demografici nell'era dell'E-Gov " Relatore nell'incontro presso il Ministero dell'Interno con delegazione del

**CURRICULUM VITAE**

Governo

## CURRICULUM VITAE

Olandese sull'esperienza del Voto elettronico 2004: 19-22/10/2004 Relatore al convegno E - Dea - Riva del Garda – sul tema “ Carta d'Identità Elettronica: l'identificazione certa per i servizi comunali in rete “. Relatore al Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei Servizi demografici - DEA DEMografici Associati –

## CURRICULUM VITAE

### RETRIBUZIONE ANNA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: Comune di Avellino

Stipendio tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte variabile	retr. di risultato	TOT.ANNUO LORDO
39.979,20€	45.891,48€	-	12.355,00€	98.225,68€