

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IANDIORIO ANNAMARIA**
Indirizzo **CORSO UMBERTO I N. 80 83100 AVELLINO**
Telefono **0825-73045**
Fax
E-mail ***Annamaria.iandiorio@comune.avellino.it***
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07/07/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. A R.L.**
- Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
- Tipo di impiego **CONSULENTE CON QUALIFICA DI QUADRO DIRETTIVO**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSULENZA E AFFIDAMENTI ALLE IMPRESE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI di Napoli "FEDERICO II"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON IL PUNTEGGIO DI 110/110**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1998
CONSEGUITO TITOLO DI PROMOTORE FINANZIARIO
- 1998/1999
PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "ESPERTO IN FINANZIAMENTI NAZIONALE E COMUNITARI" PROMOSSO E GESTITO DA IMPRESA E MANAGEMENT, ISTITUITO AI SENSI DEL P.O. 940024/1/1 ED AMMESSO A FINANZIAMENTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE CON D.D.N° 64/VII/98 DEL 26/03/98
- 2001
PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER TITOLARE DI FILIALE DI BANCA
- 2007
SUPERATO CONCORSO A CATTEDRA IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (a 019)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISCRETE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE COLLABORANDO NELLA DIREZIONE DI UNA SOCIETA' COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA ESPERIENZA DELLE DINAMICHE DELLE IMPRESE, UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI E SOFTWARE (OFFICE), UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALE E CONTABILE PER LE IMPRESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ABILITA' NEL DISEGNO TECNICO/ARTISTICO, APPASSIONATA DI MUSICA JAZZ E BLUES

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NELL'AMBITO UNIVERSITARIO HO ESEGUITO TESI SU TEMI QUALI FACTORING, IL LEASING, LA GESTIONE DEI PORTAFOGLI FINANZIARI ED I CONTRATTI IN GENERE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIMA ESPERIENZA NELLA DIREZIONE, GESTIONE, STRATEGIA COMMERCIALE DI UN PUNTO VENDITA SETTORE COMMERCIO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. 30 GIUGNO 2003 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"