

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

Il sottoscritto dott. Riccardo Feola, Segretario Generale del Comune di Avellino, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 290 del 2/10/2015 avente ad oggetto "Conferimento incarico all'avv. Terracciano – Ricorso innanzi al TAR Salerno – Assoservizi contro Comune di Avellino", in nome e per conto dell'Ente

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

Al-Prof. Avv. Gennaro Terracciano, nato a [REDACTED] P. IVA 07444501006, con studio in Roma, al Largo Arenula n. 34, perché si costituisca in giudizio innanzi al TAR di Salerno al fine della difesa del Comune di Avellino avverso il ricorso presentato da Assoservizi srl per l'annullamento della delibera di G.C. n. 239 del 4/08/2015;

L'Avvocato nominato dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto delle norme contrattuali previste dalla convenzione comunale, di seguito elencate:

- 1) L'incarico concerne la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio pendente innanzi al TAR di Salerno al fine della difesa del Comune di Avellino avverso il ricorso presentato da Assoservizi srl per l'annullamento della delibera di G.C. n. 239 del 4/08/2015; all'uopo, il Sindaco del Comune di Avellino ha già rilasciato apposito mandato. L'incarico è conferito per il primo grado di giudizio e per tutti gli atti ad esso inerenti o ricollegabili.
- 2) La nomina comprende, oltre alla difesa tecnica comprensiva di studio della controversia, di studio e di disamina degli atti della procedura amministrativa, anche a seguito di specifica richiesta e/o consultazione con il Cliente, di ricerca di documenti, anche la conseguente redazione di relazioni, pareri, in forma scritta e/o orale, oltre ad ogni altra assistenza di carattere legale in merito all'incarico conferito.
- 3) L'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato nominato pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, nonché su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che la medesima dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare preventivamente a quest'ultima ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa esecuzione alle pronunce giurisdizionali, impegnandosi a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine ai principali adempimenti processuali posti in essere, avendo cura di rimettere all'Amministrazione la copia degli atti più significativi prodotti in giudizio.

- 4) La facoltà di transigere spetta all'Amministrazione, incombendo in capo al professionista incaricato il solo obbligo di prospettare all'Ente le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.
- 5) La responsabilità della gestione dell'incarico, del rapporto professionale con eventuali domiciliatari e degli oneri ed adempimenti connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del Professionista che sottoscrive la presente convenzione.
- 6) L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale con la controparte sopra indicata, Assoservizi S.r.l.; dichiara, altresì, che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto della presente convenzione per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
- 7) L'Avvocato incaricato dichiara, in particolare, che non ricorrono le situazioni ostative né di incompatibilità all'affidamento e all'espletamento dell'incarico ai sensi degli artt. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"), dell'art. 6 della L. n. 240/2010 ("*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*") nonché ai sensi della restante normativa in materia di incompatibilità e di inconfiribilità di incarichi ai pubblici dipendenti e ai Professori Universitari, ovvero di aver ottenuto dall'Ateneo Universitario di appartenenza apposita autorizzazione all'affidamento e allo svolgimento del presente incarico.

8) QUANTIFICAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso per l'attività professionale di cui al presente incarico viene pattuito in conformità alle tariffe professionali forensi di cui al D.M. n. 55/2014 (sostitutivo del D.M. n. 140 /2012, a sua volta sostitutivo del D.M. n. 127/2004) da intendersi qui per integralmente riprodotte; in particolare, per quanto concerne i diritti e gli onorari di causa, i compensi sono pattuiti considerando il minimo tariffario dello scaglione di riferimento, il tutto oltre anticipazioni debitamente documentate, CPA ed IVA, giusta delibera giuntale n. 39/2004, e in ogni caso ai sensi dell'art. 2233 c.c.

Il compenso lordo è, quindi, di € 21.017,00 (ventunomiladiciassette,00), di cui € 14.403,89 per diritti e onorari, € 2.160,58 per rimborso spese generali (15% sul compenso), € 662,58 per C.P.A. (4%), € 3.789,95 per I.V.A. (22%).

Il tutto salvo applicazione dell'art. 10 della presente convenzione e salvo rimborso degli esborsi e spese non imponibili anticipati e idoneamente documentati dal Professionista. Relativamente al rimborso degli esborsi e delle spese non imponibili, l'Avvocato incaricato dovrà preventivamente ottenere autorizzazione da parte dell'Ente nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi di importo elevato e comunque non connessi alle ordinarie attività di notifica degli atti, di iscrizione a ruolo della citazione in appello o di estrazione di copie di atti.

Le parti prendono atto che la quantificazione del compenso e dei costi presuntivi, così come sopra esposta, è stata determinata sulla base del preventivo fornito dal Prof. Avv. Gennaro Terracciano ed allegato alle note del 24/09/15 e del 29/09/15, da intendersi in questa sede per interamente richiamato e trascritto.

9) Per il sostegno alle spese afferenti alla controversia in corso, l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla sottoscrizione della presente convenzione, a titolo di acconto, la somma richiesta dal legale e ritenuta congrua dall'Ente in relazione al valore della causa, a presentazione di regolare fattura, che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione;

10) L'Avvocato incaricato presenterà la parcella delle proprie competenze professionali redatta secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, entro 60 giorni dal deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce il presente incarico; inoltre, dovrà comunicare per tempo se sussistono i presupposti per l'adeguamento dell'impegno di spesa, secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate.

Qualora la parcella dovesse risultare superiore alla spesa impegnata con la deliberazione di conferimento dell'incarico, l'Amministrazione provvederà ad integrare l'impegno di spesa, attivandosi secondo le procedure previste dalle vigenti leggi che regolano l'ordinamento contabile degli Enti Locali.

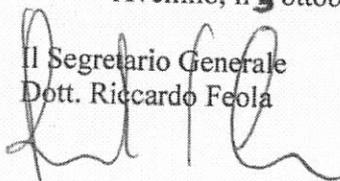
Il Cliente è tenuto a corrispondere all'Avvocato l'importo risultante dai preavvisi di parcella emessi dal Professionista indipendentemente dalla liquidazione giudiziale delle spese e dall'onere di rifusione posto a carico di controparte.

In caso di recesso, sia che esso provenga dall'Amministrazione Comunale, sia che esso provenga dall'Avvocato incaricato, ai sensi dell'art. 2237 c.c., nonché nel caso in cui il processo si concluda per la ricorrenza di una causa di estinzione di cui agli artt. 306 e ss. c.p.c., ovvero nell'ipotesi in cui il processo si concluda con un provvedimento giurisdizionale diverso dalla sentenza di merito, rimane da parte del Cliente l'obbligo di corrispondere al Professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per la sola attività effettivamente svolta fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso, dell'evento estintivo o dell'emissione del provvedimento giurisdizionale, e conformemente al DM n. 55/2014 e secondo i minimi tariffari

- 11) L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato la documentazione in proprio possesso rilevante per la definizione della controversia. Il professionista riceverà copia semplice degli atti, salvo che per necessità di legge o per il migliore espletamento dell'incarico non debba essere acquisita copia conforme ovvero l'originale del documento, nel qual caso il Professionista incaricato renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- 12) L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto di ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico, che con la presente è conferito e accettato.
- 13) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, e succ. mod.e i.

Avellino, li 5 ottobre 2015

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Feola



Prof. Avv. Gennaro Terracciano

