

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT-LIST) DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI INFERIORI A 100.000,00 EURO

CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome) ¹		Daniela Pellecchia
ISCRIZIONE ORDINE (tipo e provincia)	del/degli: Architetti	prov. di: Avellino
	(n. e anno)	numero: <u>1818</u> anno: <u>2016</u>
SOCIETA'/STUDIO DI APPARTENENZA		Studio Privato
RUOLO NELLA SOCIETA'/STUDIO		Libero professionista

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

Progettista-Concorso di idee "scuole innovative" presso Comune di Roccamareta

Tirocinio Formativo presso il Comune di Baiano (AV)
Collaborazione presso studio architettura per la partecipazione a concorsi nazionali ed internazionali di progettazione

PIÙ ESERCIZI

¹ Il curriculum deve essere compilato e sottoscritto:
 - dal professionista singolo;
 - da tutti i professionisti costituenti lo Studio associato;
 - da tutti i componenti del raggruppamento in concorso in presenza del
 - del legale rappresentante della Società o professionista capo di raggruppamento.

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE
- Attrezzature a disposizione: WORKSTATION ASUS.
- Software: PACCHETTO OFFICE, 3DS MAX, AUTOCAD, ARTLANTIS STUDIO, ARCHICAD, BIM ARCHICAD 19, ARCHLINE, LUMION 3D, RHINOCEROS, PHOTOSHOP, PERSPECTIVE IMAGE CORRECTION, REVIT.
- COORDINATORE DELLA SICUREZZA

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data
DANIELA PELLECCIA	<i>Pelleccia Daniela</i>	14/03/2017

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Il modello deve essere compilato, in ogni sua parte, con le seguenti modalità:*
- *Indicare la data di nascita e il luogo di nascita, il numero di carta d'identità, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo di lavoro.*
 - *Indicare il titolo di studio e l'anno di laurea, il titolo di studio e l'anno di laurea, il titolo di studio e l'anno di laurea, il titolo di studio e l'anno di laurea.*
 - *Indicare la data di inizio e fine dell'attività lavorativa, il tipo di attività lavorativa svolta, il tipo di attività lavorativa svolta, il tipo di attività lavorativa svolta.*
 - *Indicare le specializzazioni, i corsi di perfezionamento, i corsi di perfezionamento, i corsi di perfezionamento, i corsi di perfezionamento.*
 - *Indicare le attività scientifiche, i premi ottenuti in concorsi, i premi ottenuti in concorsi, i premi ottenuti in concorsi, i premi ottenuti in concorsi.*
 - *Convegni e conferenze: indicare le eventuali partecipazioni in qualità di relatore a convegni e conferenze.*
 - *Altre notizie: eventuali aziende, società o enti per i quali ha svolto attività di coordinamento, descrizione della struttura tecnica e organizzativa posseduta dal soggetto, contenente indicazioni circa le attività di progettazione e supervisione a disposizione, con specificazione, in caso di attività di coordinamento, del software utilizzati in riferimento alle specifiche tipologie d'incarico per cui viene richiesto il servizio, le qualifiche professionali dei dipendenti e dei collaboratori che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando le mansioni svolte da ciascun professionista, la loro qualificazione.*