



**COMUNE DI AVELLINO**  
**Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DIRETTORE DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DEL CORSO VITTORIO EMANUELE" (AV\_PIU\_01A\_11) DEL PROGRAMMA P.I.U. EUROPA DELLA CITTA' DI AVELLINO - CUP G37H16000050006 - C.I.G.: Z001F9FBB0.

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 28 del mese di agosto,

con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, registrabile in caso d'uso a richiesta di una delle parti,

TRA

Il **Comune di Avellino**, Codice Fiscale 00184530640, nella persona del Segretario Generale Dott. Riccardo Feola, nato a Napoli il 10 agosto 1967, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale in Piazza del Popolo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta,

E

**l'Arch. Daniela Pellecchia**, nata ad \_\_\_\_\_, iscritta all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Avellino con il n. 1515,

**PREMESSO che**

- con deliberazione di G.C. n. 39 del 26/02/2016 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di "Riqualificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele", ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e art. 17 del d.P.R. 207/10, per un importo complessivo di euro 300.000,00;
- l'intervento si propone di valorizzazione il Corso Vittorio Emanuele, asse storico e rappresentativo nonché principale luogo di aggregazione sociale e commerciale della Città di Avellino, creando lungo il percorso pedonale che si estende da Via De Conciliis fino alla Piazza della Libertà, luoghi di sosta attrezzati con panchine e arredi di qualità, alberature ed essenze vegetali;
- al fine di innalzare il livello qualitativo dell'intervento, con deliberazione di G.C. n. 301 del 26/10/2016 è stata effettuata una variazione del Bilancio Comunale 2016-18, incrementando l'importo del progetto in questione ad euro 400.000,00;
- con deliberazione di G.C. n. 305 del 28/10/2016, pertanto, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 (AV\_PIU\_01A\_11) dell'importo complessivo di euro 400.000,00; che con la medesima deliberazione è stato stabilito di finanziare l'intervento interamente con risorse comunali erogate dalla Regione Campania a compensazione



delle risorse dei progetti conformi al POR FESR, ottenuti dalla ridefinizione della rimodulazione del Programma PIU Europa Città di Avellino;

- con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 138 del 17/11/2016 - "PO Campania FESR 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo operativo 6.1 - Autorità Cittadina di Avellino - Approvazione IV Atto Aggiuntivo del Programma PIU Europa" e pubblicato sul BURC n. 79 del 28.11.2016 è stato:
  - a) approvato il IV Atto Aggiuntivo dell'Accordo di Programma del PIU Europa della Città di Avellino;
  - b) approvato il nuovo elenco degli interventi tra cui risulta l'intervento di "Riqualificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele", per l'importo di euro 400.000,00, a valere sulle risorse comunali (compensazioni risorse conformi al PO FESR);
- con determinazione dirigenziale n. 647 del 06/03/2017 è stato nominato quale R.U.P. dell'intervento di cui trattasi l'Arch. Arturo Ranucci in sostituzione dell'Arch. Rosalia I. Baldanza nonché è stato individuato il gruppo di tecnici interni incaricato della redazione del progetto definitivo;
- con deliberazioni consiliari n. 46 dell'8 maggio 2017 e n. 49 del 17 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019 ed il Bilancio di previsione 2017/2019 e che con deliberazione di G.C. n. 161 del 31/05/2017 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, documenti che hanno consentito di impegnare le prime spese per dare attuazione all'intervento in oggetto;
- con deliberazione di G.C. n. 234 del 04/08/2017 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento *de quo* ed il relativo Q.T.E., previa acquisizione dei pareri previsti per legge;
- al fine di dare attuazione all'intervento di "Riqualificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele" nel rispetto della programmazione prevista dal citato D.D. della Regione Campania n. 138 del 17/11/2016, questa amministrazione ha la necessità di procedere in breve tempo alla redazione del progetto esecutivo da porre a base di gara;
- con nota prot. n. 50637 del 22/06/2017 è stata chiesta la disponibilità dei dipendenti comunali a svolgere gli incarichi oggetto della presente determinazione, tuttavia, la richiesta è rimasta senza esito;
- ricorrono le condizioni di carenza d'organico necessarie per l'affidamento a soggetti esterni all'A.C. delle attività tecnico-professionali di cui trattasi;
- è stato ritenuto opportuno, pertanto, procedere con l'affidamento a professionisti esterni di incarichi professionali, afferenti ai servizi tecnico professionali di progettazione esecutiva e direzione lavori;
- l'importo totale del compenso da riconoscere per l'attività di cui trattasi, calcolato con riferimento al D.M. del 17/06/2016, risulta inferiore al limite di € 40.000,00 stabilito quale soglia massima per l'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- il combinato disposto degli artt. 31 comma 8 e 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto dei servizi tecnici per importi inferiori a € 40.000,00;
- con determinazione dirigenziale n. 1381 del 23/05/2017 è stata approvata l'elenco aggiornato dei professionisti per l'affidamento di incarichi inferiori a 100.000,00 euro (artt. 36 com.2 let. b) e 157 com. 2 del D. Lgs. 50/2016);
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale riservare ai giovani professionisti la redazione del progetto esecutivo e ciò anche al fine dell'introduzione di eventuali elementi di innovatività che valorizzino l'intervento di riqualificazione dell'arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele;



- trattasi di interventi previsti su aree di interesse storico culturale, pertanto, la relativa progettazione è riservata ai laureati in architettura o muniti di laurea equipollente che consente l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sez. A;
- al fine di procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi sono stati individuati n. 6 giovani professionisti iscritti all'Albo degli Architetti, cui affidare l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva e successiva direzione dei lavori, sulla base dei curricula dei professionisti presenti nelle short-list approvate con determinazione dirigenziale n. 1381 del 23/05/2017;
- con nota prot. n. 61769/2017 i predetti tecnici sono stati invitati a partecipare alla negoziazione del ribasso sull'importo della prestazione da affidare nonché alla successiva fase di scelta del professionista affidatario dell'incarico, per il giorno 09 agosto 2017 presso la Sede Comunale, Settore Lavori Pubblici ed infrastrutture;
- in detta data il responsabile del procedimento ed i professionisti esterni hanno proceduto alla negoziazione del ribasso sugli importi dei compensi determinati ai sensi del D.M. 17/06/2016, concordando una riduzione pari a circa il 30%;
- per effetto del predetto ribasso, per l'espletamento dei servizi *de quo* l'importo del compenso risulta pari ad € 12.003,71, oltre cassa ed IVA;
- successivamente si è proceduto alla scelta del professionista affidatario mediante sorteggio pubblico;
- dal sorteggio è risultato estratto l'Arch. Daniela Pellecchia, nata ad Avellino il 03/04/1988, residente a Serino (AV), alla Via San Biagio Grimaldi n. 14, iscritta all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Avellino con il n. 1515, quale tecnico cui affidare l'incarico della progettazione esecutiva e la direzione dei lavori;
- con determinazione dirigenziale n. 2234 del 10/08/2017 è stato affidato all'Arch. Daniela Pellecchia, l'incarico di redazione del progetto esecutivo e direttore dei lavori dell'intervento di "*Riquilificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele*",

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

#### ART.1

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ART.2

Con il presente atto il Comune di Avellino conferisce **all'Arch. Daniela Pellecchia**, come innanzi costituito, di seguito denominato "Professionista", che accetta, l'incarico di redazione del progetto esecutivo e direttore dei lavori di "*Riquilificazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele*" - CUP G37H16000050006 - C.I.G.: Z001F9FBB0.

L'incarico comprende le prestazioni professionali previste per il progettista esecutivo ed il Direttore dei Lavori ai sensi delle norme vigenti.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico comprendono anche tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto esecutivo e, pertanto, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri periodici con il RUP al fine di verificare il rispetto delle indicazioni fornite dalla Committenza nonché la corrispondenza con i contenuti del progetto definitivo al fine della successiva verifica e validazione.



Nel corso dell'incarico il Professionista dovrà tenere conto delle indicazioni, disposizioni e/o direttive contenute negli elaborati di progetto, e quelle che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

Il Professionista si obbliga ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto del presente incarico, ben sapendo che il presente contratto non può essere ceduto né in tutto né in parte.

Il Professionista si obbliga ad eseguire tutte le attività di supporto ed assistenza per il rilascio di eventuali autorizzazioni da Enti preposti.

L'incarico in questione si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alla incompatibilità per prestazioni professionali per conto di Enti Pubblici.

A tal fine il Professionista dichiara, contestualmente alla firma del presente atto e sotto personale ed esclusiva responsabilità:

- di trovarsi in condizioni di regolarità contributiva;
- di possedere i requisiti per svolgere l'incarico in oggetto;
- di trovarsi in regola con i crediti formativi previsti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2017;
- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003;
- di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l'utilizzo della posta elettronica e/o della PEC e/o del fax;
- di non avere avuto né di avere in corso, rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- di aver ricevuto i file in formato pdf del Progetto Definitivo approvato con determinazione dirigenziale nonché copia dei pareri rilasciati ai fini dell'approvazione (Soprintendenza dalla Soprintendenza, Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino, in data 18/07/2017, prot. n.18294, Commissione Edilizia Integrata del Comune di Avellino, Commissione Urbanistica e Commissione Consiliare Lavori Pubblici.

Il professionista, espressamente, conferma di accettare l'incarico in questione, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale incarico, ivi compresa la regolarità contributiva nonché di aver preso visione e di ben conoscere tutti i documenti inerenti l'intervento in questione.



In particolare il professionista accetta la circostanza che **la consegna del progetto esecutivo dovrà avvenire entro e non oltre il 04/09/2017**. Qualora detti termini non venissero rispettati per cause attribuibili al Professionista, saranno posti a suo carico tutti i danni che ne dovessero derivare.

### ART. 3

Fatte salve le puntuali e specifiche obbligazioni previste nel presente accordo, il Professionista è tenuto ad una generale obbligazione di coordinamento e informazione nei confronti del RUP.

### ART. 4

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione il Professionista dovrà rispettare quanto previsto da:

- d.lgs. n. 50/2016;
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- ogni altra norma vigente in materia e il Codice Civile.

Nell'espletamento delle attività affidate il Professionista, in ogni caso, dovrà attenersi a tutta la normativa e ai regolamenti pertinenti in riferimento al servizio oggetto di affidamento.

### ART. 5

Il corrispettivo stabilito per l'incarico oggetto della presente convenzione, comprensivo del rimborso spese, è stato determinato applicando il Decreto del Ministero della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143 (Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria) e il Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), a cui è stata applicata una riduzione del 30% negoziata nelle fasi preliminari di conferimento dell'incarico.

Pertanto è quantificato nell'importo di **euro 12.003,71, oltre cassa ed I.V.A.** C.I.G.: Z001F9FBB0.

Detto compenso, fatto salvo quanto riportato in premessa, sarà liquidato come segue:

- il 40% dell'importo all'approvazione del progetto esecutivo;
- il 50% proporzionalmente in funzione dello stato di avanzamento dei lavori;
- il 10% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non concordate preventivamente con il RUP ed il Dirigente del Settore LL.PP.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse.

L'importo suddetto s'intende comprensivo, altresì, degli oneri relativi alle vacanze, per le quali sono esclusi ulteriori compensi.

Il Comune di Avellino corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.



Con la sottoscrizione del presente atto, il Professionista dichiara di essere consapevole e di accettare incondizionatamente la circostanza che il pagamento del suddetto compenso è subordinato all'accreditamento dei fondi provenienti dalla Regione Campania. Tutti i mandati di pagamento in favore del Professionista saranno, quindi, emessi non appena i fondi saranno accreditati presso la Tesoreria del Comune, a seguito dell'invio della prescritta documentazione della somma richiesta, a ciò venendo autorizzata l'Amministrazione appaltante, la quale resta pertanto esonerata da qualsiasi responsabilità. Resta inteso, pertanto, che il calcolo del tempo per la decorrenza dell'eventuale ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della richiesta di erogazione dei fondi alla Regione Campania e l'effettivo accredito degli stessi presso la Tesoreria del Comune.

Il pagamento è subordinato, altresì, all'assenso del RUP in ordine all'effettività alla qualità ed alla tempestività delle prestazioni e alla regolarità contributiva del Professionista aggiornata al periodo di emissione della fattura.

Il Professionista non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Nel caso di sospensione dell'incarico, anche per cause non ascrivibili al Professionista, la presente convenzione si intende risolta a seguito di semplice comunicazione scritta allo stesso.

Le parti convengono che, nel caso di mancata erogazione o nel caso di decadenza del finanziamento a qualsiasi causa imputabile, nulla è dovuto al Professionista.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n°136 del 2010 così come modificato dalla L. n.217 del 2010, con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Nel rispetto dell'art. 4 comma 2, lett. d) del D.lgs. n°231 del 2002, così come modificato dal D.lgs. n°192 del 2012, il pagamento delle fatture, emesse dal Professionista avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali, previa apposizione del visto di regolare esecuzione della prestazione effettuata da parte del Responsabile del Procedimento, e all'accreditamento del finanziamento da parte della Regione Campania.

#### ART. 6

In caso di mancata osservanza dei termini stabiliti dalle norme richiamate o assegnati per effetto della presente convenzione, l'Amministrazione fisserà un ulteriore termine perentorio per il rispetto della predetta convenzione, trascorso inutilmente il quale si procederà alla risoluzione dell'incarico senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione tramite P.E.C. o raccomandata.

Nella eventualità si pervenga alla risoluzione dell'incarico nessun compenso sarà dovuto al Professionista, in aggiunta a quello relativo alle prestazioni già svolte ed al netto delle trattenute di cui all'articolo precedente.

#### ART. 7

In dipendenza di eventi esterni alla volontà dell'Amministrazione Comunale, la stessa, a suo insindacabile giudizio, si riserva, durante l'espletamento dell'incarico, di interrompere in qualsiasi momento la prosecuzione dell'incarico stesso.



Resta altresì inteso che il Professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnico-amministrativa prodotta sino al momento dell'interruzione dell'incarico.

Qualora l'interruzione dell'incarico non avvenga in corrispondenza dell'ultimazione di una fase specifica il compenso dovuto alla Professionista sarà commisurato alla effettiva prestazione resa.

Resta inteso che l'interruzione totale o parziale delle prestazioni non darà diritto alla Professionista di avanzare richieste di maggiori compensi, indennizzi e risarcimento danni.

#### **ART. 8**

Fatto salvo quanto già stabilito nel presente atto, a norma dell'art. 1456 del codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il presente accordo previa semplice comunicazione al Professionista ove non vi sia adempimento diligente delle obbligazioni previste ai precedenti articoli nonché in tutti i casi in cui l'inadempimento crei un danno all'Amministrazione.

#### **ART.9**

Il Professionista è obbligato ad essere munito di assicurazione di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata del presente incarico ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012. Il professionista deve rendere noti al committente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale ed il relativo massimale nonché ogni variazione successiva.

La mancata presentazione delle polizze di cui sopra esonera l'Amministrazione dal pagamento del compenso stabilito.

E' onere del Professionista la stipula, qualora ritenuta necessaria, di eventuali ulteriori polizze di copertura assicurativa in riferimento a responsabilità derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

#### **ART. 10**

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

#### **ART. 11**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi ad utilizzare il C.I.G.: Z001F9FBB0 generato dalla presente Amministrazione per la liquidazione ed a indicare il conto corrente dedicato al presente affidamento.

#### **ART.12**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documentati o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.



Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Il Professionista dichiara di rinunciare ad ogni diritto materiale nei confronti di quanto prodotto durante l'espletamento delle attività oggetto di affidamento, autorizzando l'Ente all'utilizzo esclusivo degli elaborati/relazioni/atti/schemi etc. prodotti in tale ambito che resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale e per l'utilizzo dei quali il Professionista non potrà sollevare eccezioni di sorta.

### ART.13

I dati contenuti nella presente Scrittura privata, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia ai sensi dell'Art.13 - comma 1 - del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e s.m.i..

### ART.14

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente Scrittura Privata sono a carico del Professionista incaricato.

### ART.15

La presente scrittura privata, redatta in doppio originale, oltre all'esemplare per il Registro sarà registrata in caso d'uso, a spese del Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale  
Dott. Riccardo Feola

Il Professionista  
Arch. Daniela Pellecchia



Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile e gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 e15.

Il Segretario Generale  
Dott. Riccardo Feola

Il Professionista  
Arch. Daniela Pellecchia

