



COMUNE DI AVELLINO
Settore Lavori Pubblici ed Infrastrutture

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL R.U.P. RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI AGRONOMICI INERENTI L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO DEL CORSO VITTORIO EMANUELE" (AV_PIU_01A_11) DEL PROGRAMMA P.I.U. EUROPA DELLA CITTA' DI AVELLINO - CUP G37H16000050006 - C.I.G.: **ZD91EFB6B6**.

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno **26** del mese di **Giugno**,

con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, registrabile in caso d'uso a richiesta di una delle parti,

TRA

Il **Comune di Avellino**, Codice Fiscale 00184530640, nella persona del Segretario Generale Dott. Riccardo Feola, nato a Napoli il 10 agosto 1967, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale in Piazza del Popolo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta,

E

il **Dott. Agronomo Rino Borriello**, nato a [REDACTED] [REDACTED] iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Napoli con il n. 609, Codice Fiscale [REDACTED] P.I. 03129631218,

PREMESSO

- che con deliberazione di G.C. n. 39 del 26/02/2016 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di "Riqualficazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele", ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e art. 17 del d.P.R. 207/10, per un importo complessivo di euro 300.000,00;
- che l'intervento si propone di valorizzazione il Corso Vittorio Emanuele, asse storico e rappresentativo nonché principale luogo di aggregazione sociale e commerciale della Città di Avellino, creando lungo il percorso pedonale che si estende da Via De Conciliis fino alla Piazza della Libertà, luoghi di sosta attrezzati con panchine e arredi di qualità, alberature ed essenze vegetali;
- che al fine di innalzare il livello qualitativo dell'intervento, con deliberazione di G.C. n. 301 del 26/10/2016 è stata effettuata una variazione del Bilancio Comunale 2016-18, incrementando l'importo del progetto in questione ad euro 400.000,00;
- che, pertanto, con deliberazione di G.C. n. 305 del 28/10/2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualficazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 (AV_PIU_01A_11) dell'importo complessivo di euro 400.000,00; che con la medesima deliberazione è stato stabilito di finanziare l'intervento interamente con risorse comunali erogate dalla Regione Campania a compensazione



delle risorse dei progetti conformi al POR FESR, ottenuti dalla ridefinizione della rimodulazione del Programma PIU Europa Città di Avellino;

- che con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 138 del 17/11/2016 - "PO Campania FESR 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo operativo 6.1 - Autorità Cittadina di Avellino - Approvazione IV Atto Aggiuntivo del Programma PIU Europa" e pubblicato sul BURC n. 79 del 28.11.2016 è stato:
 - a) approvato il IV Atto Aggiuntivo dell'Accordo di Programma del PIU Europa della Città di Avellino;
 - b) approvato il nuovo elenco degli interventi tra cui risulta l'intervento di "*Riqualficazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele*", per l'importo di euro 400.000,00, a valere sulle risorse comunali (compensazioni risorse conformi al PO FESR);
- che con determinazione dirigenziale n. 647 del 06/03/2017 è stato nominato quale R.U.P. dell'intervento di cui trattasi l'Arch. Arturo Ranucci in sostituzione dell'Arch. Rosalia I. Baldanza nonché è stato individuato il gruppo di tecnici interni incaricato della redazione del progetto definitivo;
- che con deliberazioni consiliari n. 46 dell'8 maggio 2017 e n. 49 del 17 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019 ed il Bilancio di previsione 2017/2019 e che con deliberazione di G.C. n. 161 del 31/05/2017 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, documenti che consentono di impegnare le prime spese per dare attuazione all'intervento in oggetto;
- che l'intervento di riqualficazione in oggetto contempla la piantumazione di essenze arboree ed arbustive nonché la creazione di micro isole a verde;
- che le specificità degli interventi da eseguire richiedono le valutazioni e le competenze professionali di un Agronomo che possa supportare il R.U.P. nelle sue attività di coordinamento e vigilanza durante le varie fasi di attuazione dell'intervento di cui trattasi;
- che l'organico comunale risulta carente del profilo professionale dell'Agronomo;
- che, pertanto, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico suddetto ad un professionista esterno qualificato affinché supporti il R.U.P. durante le attività di coordinamento e vigilanza;
- che l'importo totale del compenso da riconoscere per l'attività di supporto di cui trattasi, calcolato con riferimento al succitato D.M. del 17/06/2016, risulta notevolmente inferiore al limite di € 40.000,00 stabilito quale soglia massima per l'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- che il combinato disposto degli artt. 31 comma 8 e 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto dei servizi tecnici per importi inferiori a € 40.000,00;
- che con determinazione dirigenziale n. 1381 del 23/05/2017 è stata approvato l'elenco aggiornato dei professionisti per l'affidamento di incarichi inferiori a 100.000,00 euro (artt. 36 com.2 let. b) e 157 com. 2 del D. Lgs. 50/2016), comprendente, tra l'altro, la categoria "*10 - Perizie agronomiche e schede vegetazionali*";
- che al fine di procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi sono state verificate le esperienze e competenze professionali atte a garantire la qualità della prestazione sulla base dei curricula dei professionisti presenti nella short-list alla predetta categoria 10;
- che dall'esame dei curricula è stata verificata l'esperienza professionale pluriennale acquisita in materia e la competenza del Dott. Agronomo Rino Borriello;



- che il responsabile del procedimento ed il professionista esterno hanno proceduto alla negoziazione del ribasso sull'importo del compenso determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016, concordando una riduzione pari a circa il 40%;
- che per effetto del predetto ribasso, per l'espletamento del servizio *de quo* l'importo del compenso risulta pari ad € 2.500,00, oltre IVA ed altri oneri;
- che con determinazione dirigenziale n. 1664 del 15/06/2017 è stato affidato al Dott. Agronomo Rino Borriello l'incarico di supporto al R.U.P. relativamente agli aspetti agronomici inerenti l'intervento di "*Riqualficazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele*".

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

ART.1

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2

Con il presente atto il Comune di Avellino conferisce al **Dott. Agronomo Rino Borriello**, come innanzi costituito, di seguito denominato "Professionista", che accetta, l'incarico di supporto al R.U.P. relativamente agli aspetti agronomici inerenti l'intervento di "*Riqualficazione arredo urbano del Corso Vittorio Emanuele*" - CUP G37H16000050006 – C.I.G.: ZD91EFB6B6.

Le prestazioni da espletare, riguardano specificamente:

- Elaborati utili alla definizione del progetto definitivo
 - Relazione agronomica generale e tecnica con elaborati grafici;
 - Disciplinare descrittivo e prestazionale;
 - Supporto al R.U.P. relativamente agli aspetti agronomici.
- Elaborati utili alla definizione del progetto esecutivo:
 - Relazione agronomica generale e specialistica con elaborati grafici;
 - Capitolato speciale d'appalto;
 - Piano di manutenzione dell'opera;
 - Supporto al R.U.P. relativamente agli aspetti agronomici.
- Nella fase di esecuzione dei lavori:
 - Supporto al R.U.P. relativamente agli aspetti agronomici.

L'incarico in questione si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alla incompatibilità per prestazioni professionali per conto di Enti Pubblici.

A tal fine il Professionista dichiara, contestualmente alla firma del presente atto e sotto personale ed esclusiva responsabilità:

- di non avere avuto né di avere in corso, rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione, previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;



- che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione.

Il professionista, espressamente, conferma di accettare l'incarico in questione, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione di tale incarico, ivi compresa la regolarità contributiva nonché di aver preso visione e di ben conoscere tutti i documenti inerenti l'intervento in questione.

In particolare il professionista accetta la circostanza che la redazione e consegna degli elaborati utili alla definizione del progetto definitivo dovrà avvenire entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, mentre quelli relativi al progetto esecutivo dovranno essere consegnati entro il 10/07/2017.

Qualora detti termini non vengano rispettati per cause attribuibili al Professionista, saranno posti a suo carico tutti i danni che ne derivano.

ART. 3

Fatte salve le puntuali e specifiche obbligazioni previste nel presente accordo, il Professionista è tenuto ad una generale obbligazione di coordinamento e informazione nei confronti del RUP.

ART. 4

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione il Professionista dovrà rispettare quanto previsto da:

- D. lgs n. 50/2016;
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- ogni altra norma vigente in materia e il Codice Civile.

Nell'espletamento delle attività affidate il Professionista, in ogni caso, dovrà attenersi a tutta la normativa e ai regolamenti pertinenti in riferimento al servizio oggetto di affidamento.

ART. 5

Il corrispettivo stabilito per l'incarico oggetto della presente convenzione, comprensivo del rimborso spese, è stato determinato applicando il Decreto del Ministero della Giustizia 31 ottobre 2013, n. 143 (Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria) e il Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), a cui è stata applicata una riduzione di circa il 40% negoziata nelle fasi preliminari di conferimento dell'incarico.

Pertanto è quantificato nell'importo di euro 2.500,00 oltre Cassa, I.V.A., e quanto altro dovuto per legge. CIG. ZD91EFB636.

Detto compenso, fatto salvo quanto riportato in premessa, sarà liquidato come segue:

- il 60% dell'importo all'approvazione del progetto esecutivo;
- il 40% alla fine dei lavori.



Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non concordate preventivamente con il RUP ed il Dirigente del Settore LL.PP.

L'importo è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente connesse.

L'importo suddetto s'intende comprensivo, altresì, degli oneri relativi alle vacanze, per le quali sono esclusi ulteriori compensi.

Il Comune di Avellino corrisponderà un solo compenso, anche se il Professionista dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Professionista dichiara di essere consapevole e di accettare incondizionatamente la circostanza che il pagamento del suddetto compenso è subordinato all'accreditamento dei fondi provenienti dalla Regione Campania. Tutti i mandati di pagamento in favore del Professionista saranno, quindi, emessi non appena i fondi saranno accreditati presso la Tesoreria del Comune, a seguito dell'invio della prescritta documentazione della somma richiesta, a ciò venendo autorizzata l'Amministrazione appaltante, la quale resta pertanto esonerata da qualsiasi responsabilità. Resta inteso, pertanto, che il calcolo del tempo per la decorrenza dell'eventuale ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della richiesta di erogazione dei fondi alla Regione Campania e l'effettivo accredito degli stessi presso la Tesoreria del Comune.

Il pagamento è subordinato, altresì, all'assenso del RUP in ordine all'effettività alla qualità ed alla tempestività delle prestazioni e alla regolarità contributiva del Professionista aggiornata al periodo di emissione della fattura.

Il Professionista non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Nel caso di sospensione dell'incarico, anche per cause non ascrivibili al Professionista, la presente convenzione si intende risolta a seguito di semplice comunicazione scritta allo stesso.

Le parti convengono che, nel caso di mancata erogazione o nel caso di decadenza del finanziamento a qualsiasi causa imputabile, nulla è dovuto al Professionista.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n°136 del 2010 così come modificato dalla L. n.217 del 2010, con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Nel rispetto dell'art. 4 comma 2, lett. d) del D.lgs. n°231 del 2002, così come modificato dal D.lgs. n°192 del 2012, il pagamento delle fatture, emesse dal Professionista avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali, previa apposizione del visto di regolare esecuzione della prestazione effettuata da parte del Responsabile del Procedimento, e all'accreditamento del finanziamento da parte della Regione Campania.

ART. 6

In caso di mancata osservanza dei termini stabiliti dalle norme richiamate o assegnati per effetto della presente convenzione, l'Amministrazione fisserà un ulteriore termine perentorio per il rispetto



della predetta convenzione, trascorso inutilmente il quale si procederà alla risoluzione dell'incarico senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione tramite P.E.C. o raccomandata.

Nella eventualità si pervenga alla risoluzione dell'incarico nessun compenso sarà dovuto al Professionista, in aggiunta a quello relativo alle prestazioni già svolte ed al netto delle trattenute di cui all'articolo precedente.

ART. 7

In dipendenza di eventi esterni alla volontà dell'Amministrazione Comunale, la stessa, a suo insindacabile giudizio, si riserva, durante l'espletamento dell'incarico, di interrompere in qualsiasi momento la prosecuzione dell'incarico stesso.

Resta altresì inteso che il Professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnico-amministrativa prodotta sino al momento dell'interruzione dell'incarico.

Qualora l'interruzione dell'incarico non avvenga in corrispondenza dell'ultimazione di una fase specifica il compenso dovuto alla Professionista sarà commisurato alla effettiva prestazione resa.

Resta inteso che l'interruzione totale o parziale delle prestazioni non darà diritto alla Professionista di avanzare richieste di maggiori compensi, indennità e risarcimento danni.

ART. 8

Fatto salvo quanto già stabilito nel presente atto, a norma dell'art. 1456 del codice civile, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il presente accordo previa semplice comunicazione al Professionista ove non vi sia adempimento diligente delle obbligazioni previste ai precedenti articoli nonché in tutti i casi in cui l'inadempimento crei un danno all'Amministrazione.

ART. 9

Il Professionista è obbligato ad essere munito di assicurazione di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata del presente incarico ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012. Il professionista deve rendere noti al committente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale ed il relativo massimale nonché ogni variazione successiva.

La mancata presentazione delle polizze di cui sopra esonera l'Amministrazione dal pagamento del compenso stabilito.

E' onere del Professionista la stipula, qualora ritenuta necessaria, di eventuali ulteriori polizze di copertura assicurativa in riferimento a responsabilità derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente atto.

ART. 10

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.



ART. 11

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi ad utilizzare il CIG. ZD91EFB6B6 generato dalla presente Amministrazione per la liquidazione ed a indicare il conto corrente dedicato al presente affidamento.

ART. 12

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Il Professionista dichiara di rinunciare ad ogni diritto materiale nei confronti di quanto prodotto durante l'espletamento delle attività oggetto di affidamento, autorizzando l'Ente all'utilizzo esclusivo degli elaborati/relazioni/atti/schemi etc. prodotti in tale ambito che resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale e per l'utilizzo dei quali il Professionista non potrà sollevare eccezioni di sorta.

ART. 13

I dati contenuti nella presente Scrittura privata, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia ai sensi dell'Art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e s.m.i.

ART. 14

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente Scrittura Privata sono a carico del Professionista incaricato.

ART. 15

La presente scrittura privata, redatta in doppio originale, oltre all'esemplare per il Registro sarà registrata in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Feola



Il Professionista
Dott. Agr. Rino Borriello

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 codice civile i gli articoli: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 e 15.

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Feola



Il Professionista
Dott. Agr. Rino Borriello