



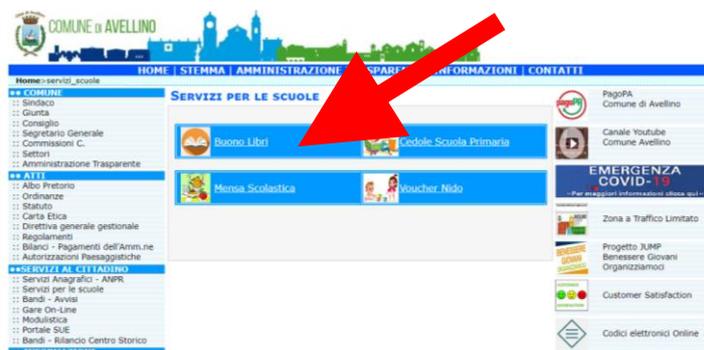
Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “BUONO LIBRI” PROCEDURA DI **NUOVA ISCRIZIONE**

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “**SERVIZI AL CITTADINO**”



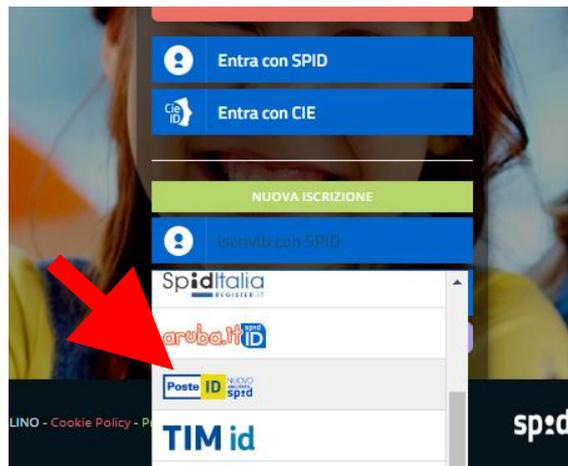
- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “*Buono Libri*”, quindi “**DOMANDA ONLINE Buoni Libro a.s. 24/25**”



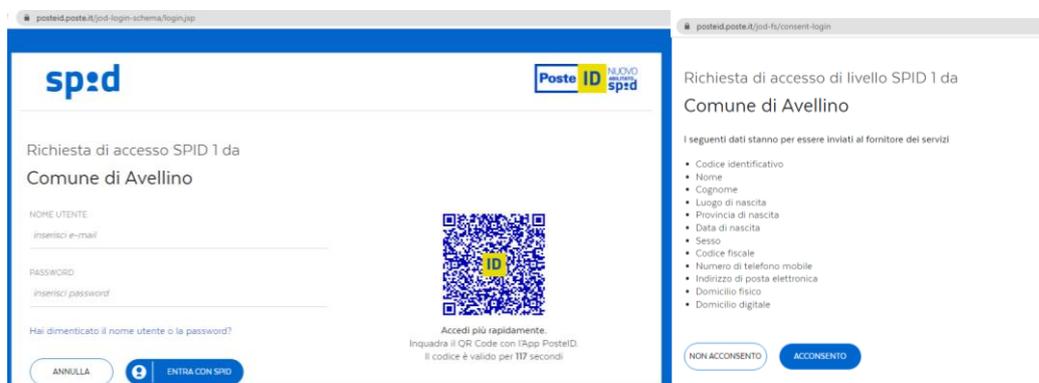
- 3) Il genitore richiedente dovrà **CLICCARE** la voce "ISCRIVITI con SPID" o "ISCRIVITI con CIE"



- In caso di iscrizione con SPID, selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



A scopo esemplificativo è stato selezionato il gestore PostelD. Inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento



- In caso di iscrizione con CIE eseguire l'autenticazione seguendo le indicazioni richieste.



Inserisci il numero di serie della tua Carta d' Identità Elettronica



Completa l'autenticazione con CIE ID

FASE 1 - Scansiona il codice QR



Apri l'applicazione **Cie ID** sul tuo smartphone e utilizza l'apposita funzione di scansione del codice QR. Completa poi l'autenticazione seguendo le indicazioni fornite dall'applicazione per generare il codice di sicurezza OTP.

Per tutelare la sicurezza della tua identità digitale il codice QR sarà valido ancora per **4:30** minuti.

FASE 2 - Inserisci il codice OTP



Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione **Cie ID**.

Procedi
Torna al servizio

- 4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE** il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE** **"SONO UN NUOVO ISCRITTO"**

Comune di Avellino - ISCRIZIONI.NET

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 2022

Codice Fiscale Alunno

Comune

Attenzione! Inserisci un codice fis

⚠ Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, utilizzando già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'accesso dalla apposita sezione.

© 2022 - portale iscrizioni Net

- 5) Successivamente il sistema renderà visibile il **"MODULO ISCRIZIONE"**, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.
- 6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DEL GENITORE/TUTORE"** contrassegnati con * (asterisco).

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore* Nome Genitore/Tutore* Password* Codice fiscale Genitore/Tutore*

Data Nascita Genitore/Tutore* Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Paese Nascita Genitore/Tutore*

Indirizzo Genitore/Tutore* Cap Genitore/Tutore* Provincia* Città Genitore/Tutore*

Paese Genitore/Tutore* Tipo Documento* Numero Documento* Documento Rilasciato Da*

Scadenza Documento* Telefono* Cellulare* Sesso*

Indirizzo Mail*

- 7) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **"DATI DELL'ALUNNO"** contrassegnati con * (asterisco).

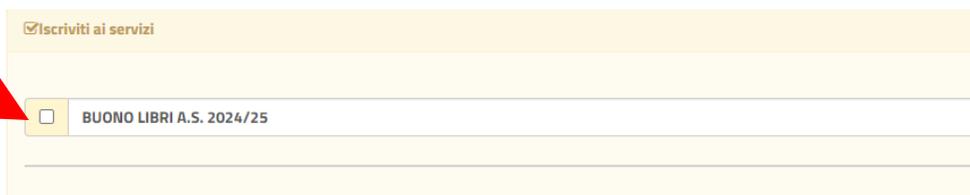
Dati dell'alunno

Cognome* Nome* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)* Luogo Nascita* Data Nascita* Sesso*

Indirizzo Residenza* Cap Residenza* Provincia Residenza* Città Residenza*

8) **Spuntare** la voce "BUONO LIBRI A. S. 2024/2025"



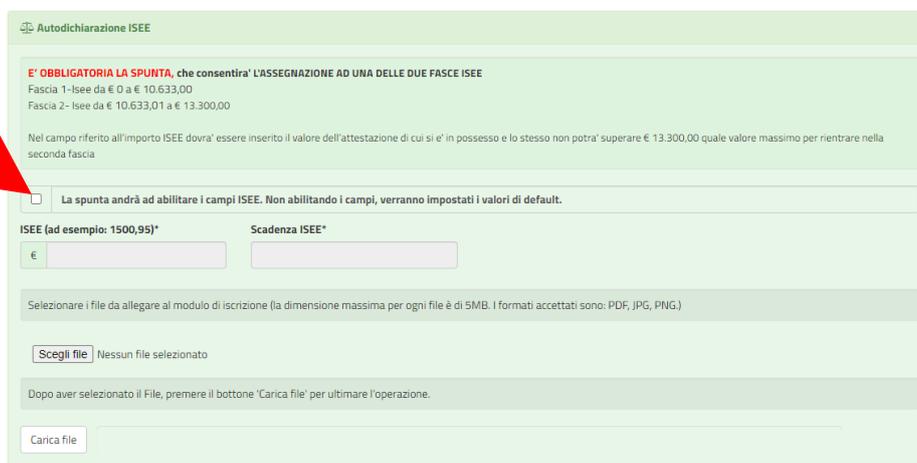
Iscriviti ai servizi

BUONO LIBRI A.S. 2024/25

NB: ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE "AUTODICHIARAZIONE ISEE" ED ALLEGARE L'ISEE IN CORSO DI VALIDITA'.

9) Nella sezione "AUTODICHIARAZIONE ISEE" **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare attestazione in corso di validità**



Autodichiarazione ISEE

E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA, che consentirà l'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE DUE FASCE ISEE

Fascia 1- Isee da € 0 a € 10.633,00
Fascia 2- Isee da € 10.633,01 a € 13.300,00

Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso e lo stesso non potrà superare € 13.300,00 quale valore massimo per rientrare nella seconda fascia

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)* Scadenza ISEE*

€

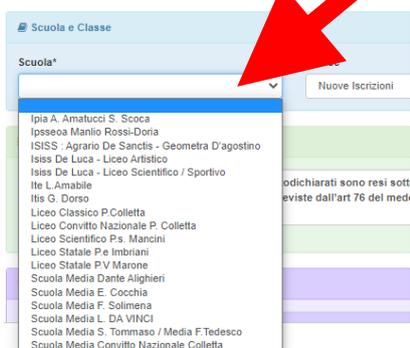
Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

10) Nella sezione "SCUOLA E CLASSE" **SELEZIONARE PRIMA la SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) **E SUCCESSIVAMENTE la CLASSE** che l'alunno frequenterà nel **prossimo anno scolastico 2024/25**

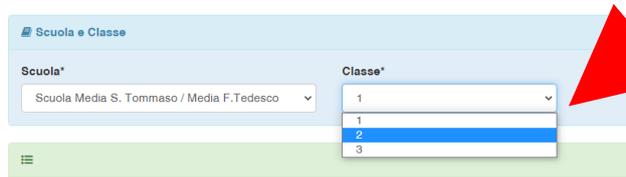


Scuola e Classe

Scuola*

Nuove Iscrizioni

- Ipia A. Amatucci S. Scoca
- Ipsseoa Manlio Rossi-Doria
- ISIS - Agrario De Sanctis - Geometra D'agostino
- Isis De Luca - Liceo Artistico
- Isis De Luca - Liceo Scientifico / Sportivo
- Ite L. Amabile
- Itis G. Dorso
- Liceo Classico P.Colletta
- Liceo Convitto Nazionale P. Colletta
- Liceo Scientifico P.s. Mancini
- Liceo Statale P.e Imbriani
- Liceo Statale P.V Marone
- Scuola Media Dante Alighieri
- Scuola Media E. Cocchia
- Scuola Media F. Solimena
- Scuola Media L. DA VINCI
- Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco
- Scuola Media Convitto Nazionale Colletta



Scuola e Classe

Scuola*

Scuola Media S. Tommaso / Media F.Tedesco

Classe*

- 1
- 2
- 3

11) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI è OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta per le dichiarazioni interessate.

A screenshot of a form with three rows, each containing a checkbox and a declaration statement:

- 1 - DICHIARO di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi
- 2 - DICHIARO di aver INSERITO i dati relativi a SCUOLA, CLASSE E SEZIONE a.s. 2023/24
- 3 - DICHIARO di essere SEPARATO/DIVORZIATO con affido del minore

12) Per completare la sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”**. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione **“Documenti Utili”**.

A screenshot of the 'Allegati' section. It contains the following text:

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE la "Dichiarazione dello stato di famiglia"
A tal fine, nella sezione "Documenti Utili" **scaricare l'Allegato 1, compilare e firmare**. Successivamente, ritornare in questa sezione e cliccare su "Scegli file". Una volta selezionato l'allegato, cliccare su "Carica file".

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. **“ALLEGATI”** e cliccare **“Scarica Allegato 1”**.

A screenshot of the 'Documenti Utili' section. It contains the text: **Clicca il tasto per scaricare Allegato 1** and a button labeled **Scarica Allegato 1**. A large red arrow points from the right towards the button.

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione **“ALLEGATI”** cliccando **“scegli file”** e quindi **“carica file”**

A screenshot of the 'Allegati' section, identical to the one above, showing the instructions for uploading the 'Dichiarazione dello stato di famiglia' document.

13) In caso di **VALORE ISEE PARI A 0 (ZERO)** **DICHIARARE**, pena l'esclusione, nella sezione sottostante, **le fonti e i mezzi di sostentamento**.

A screenshot of a note titled 'Note Per Il Gestore'. The text reads: **IN CASO DI VALORE ISEE PARI A 0 DICHIARARE OBBLIGATORIAMENTE NELLA SEZIONE SOTTOSTANTE LE FONTI E I MEZZI DI SOSTENTAMENTO**. A large red arrow points from the left towards the text.

14) Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, visualizzabile su *“Leggi Dettaglio Condizioni”*. Per completare la procedura CLICCARE su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



The screenshot shows a 'Privacy' section with a checked checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this are buttons for 'Esci', 'Salva Bozza', and 'Vai al riepilogo Iscrizione'. A red arrow points to the 'Vai al riepilogo Iscrizione' button.

15) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



The screenshot shows a navigation bar with buttons for 'Esci', 'Indietro', 'Salva Bozza', 'Modifica Iscrizione', and 'Invia Iscrizione'. A red arrow points to the 'Invia Iscrizione' button.

RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it