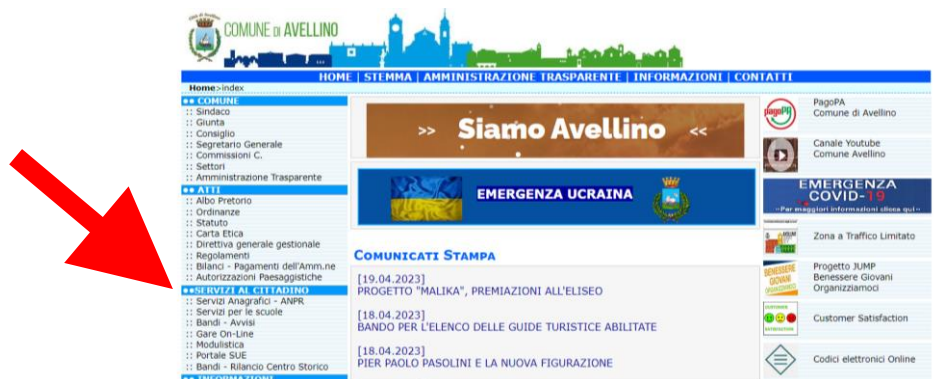




Comune di Avellino  
Il Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

## MINI-GUIDA DOMANDA ONLINE “VOUCHER NIDO” PROCEDURA DI NUOVA ISCRIZIONE

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente [www.comune.avellino.it](http://www.comune.avellino.it) e **CLICCARE** la voce “*Servizi per le scuole*” presente nella sezione “*SERVIZI AL CITTADINO*”



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata “VOUCHER NIDO”, quindi “DOMANDA ONLINE VOUCHER NIDO”.



3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce “**ISCRIVITI CON SPID**”.



• Selezionare il proprio gestore d'identità digitale.



4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale **INSERIRE il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e **CLICCARE “SONO UN NUOVO ISCRITTO”**



Il sistema renderà visibile il “MODULO ISCRIZIONE”, nel quale dovranno essere inseriti i dati richiesti relativi sia all'alunno che al genitore.

5) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DEL GENITORE/TUTORE”** contrassegnati con \* (asterisco).



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

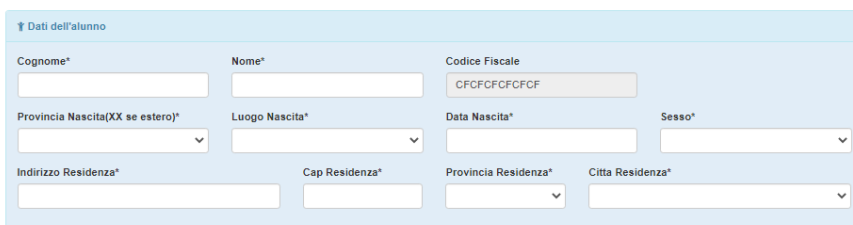
Cognome Genitore/Tutore\* Nome Genitore/Tutore\* Codice fiscale Genitore/Tutore\* Telefono

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita Genitore/Tutore\* Cellulare\*

Indirizzo Genitore/Tutore\* Cap Genitore/Tutore\* Provincia\* Città Genitore/Tutore\*

Sesso\* Indirizzo Mail\* Carta Identità Genitore/Tutore\* Password

6) **COMPILARE** tutti i campi obbligatori della sezione **“DATI DELL’ALUNNO”** contrassegnati con \* (asterisco).



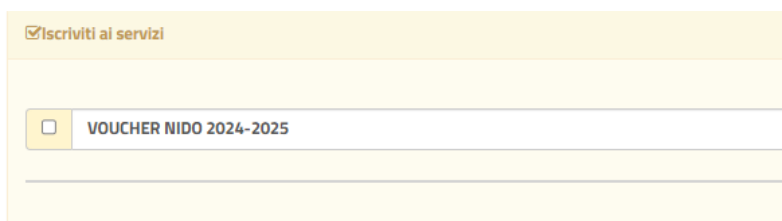
Dati dell'alunno

Cognome\* Nome\* Codice Fiscale

Provincia Nascita(XX se estero)\* Luogo Nascita\* Data Nascita\* Sesso\*

Indirizzo Residenza\* Cap Residenza\* Provincia Residenza\* Città Residenza\*

7) **Spuntare** la voce **“Voucher Nido a.s. 2024/2025”**



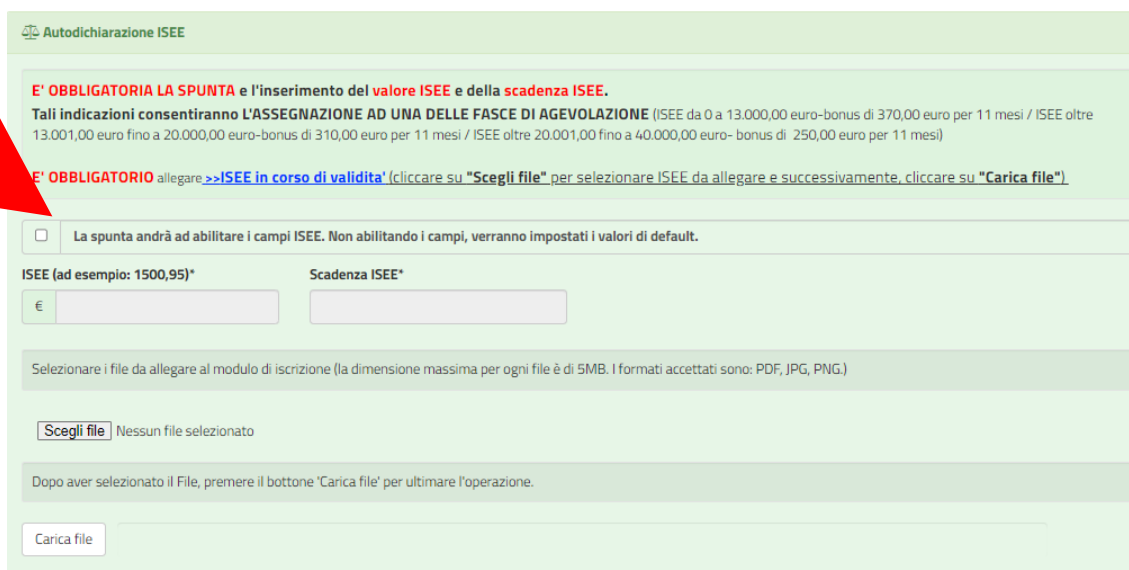
Iscriviti ai servizi

VOUCHER NIDO 2024-2025

### ATTENZIONE!

**PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE “AUTODICHIARAZIONE ISEE” E ALLEGARE L’ISEE IN CORSO DI VALIDITA’.**

8) Nella sezione **“AUTODICHIARAZIONE ISEE”** **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l’attestazione in corso di validità**



Autodichiarazione ISEE

**E' OBBLIGATORIA LA SPUNTA** e l'inserimento del **valore ISEE** e della **scadenza ISEE**.  
Tali indicazioni consentiranno **L'ASSEGNAZIONE AD UNA DELLE FASCE DI AGEVOLAZIONE** (ISEE da 0 a 13.000,00 euro-bonus di 370,00 euro per 11 mesi / ISEE oltre 13.001,00 euro fino a 20.000,00 euro-bonus di 310,00 euro per 11 mesi / ISEE oltre 20.001,00 euro fino a 40.000,00 euro-bonus di 250,00 euro per 11 mesi)

**E' OBBLIGATORIO** allegare **>>ISEE in corso di validità'** (cliccare su **"Scegli file"** per selezionare ISEE da allegare e successivamente, cliccare su **"Carica file"**).

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)\* Scadenza ISEE\*

€

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

9) Nella sezione **“SCUOLA E CLASSE”** **SELEZIONARE PRIMA** la **SCUOLA** (tra quelle già presenti a sistema) **E SUCCESSIVAMENTE** la **CLASSE**

Scuola\* Classe\*

"Topo Gigio" di Giovanna Gaeta

"Le coccole" di Cella Maria

"La Bacchetta magica" di Ilaria Scarpa

"Accademia dei giorni felici"

"L'opera di don Michele"

"G. Cipolletti"

"Il bosco magico"

"Montessori" di Barbara Soldati

"Topo Gigio" di Giovanna Gaeta

ariati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

10) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta



Dichiaro di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

Dichiaro che l'alunno ha un'età compresa tra i 3 e 36 mesi

Dichiaro di non essere destinatario di altri interventi a sostegno di servizi socioeducativi per la prima infanzia (bonus Inps-Nidi gratis o altro)

Dichiaro che l'alunno è residente nel comune di Avellino

11) Nella successiva sez. **“ALLEGATI”** è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia”**. Tale dichiarazione è **SCARICABILE** nella sezione **“Documenti Utili”**.

Allegati

**E' OBBLIGATORIO** scaricare nella sottostante sezione "Documenti Utili" il file "Allegato 1" che contiene il modello di [Dichiarazione dello stato di famiglia](#) che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su "Scegli file" per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su "Carica file")

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. **“ALLEGATI”** e cliccare **“Scarica Allegato 1”**.

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione **“ALLEGATI”** cliccando **“scegli file”** e quindi **“carica file”**

Allegati

**E' OBBLIGATORIO** scaricare nella sottostante sezione "Documenti Utili" il file "Allegato 1" che contiene il modello di [Dichiarazione dello stato di famiglia](#) che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su "Scegli file" per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su "Carica file")

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

**12)** Nella sezione **“PRIVACY”** **SPUNTARE l’autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura **CLICCARE** su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



**13)** Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, **CLICCARE** il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



## **RICORDA:**

**Al termine della procedura il sistema invierà una MAIL DI CONFERMA.**

**È IMPORTANTE** conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Mail dedicata: [infoscuola@comune.avellino.it](mailto:infoscuola@comune.avellino.it)