



Comune di Avellino  
II Settore  
Servizio Pubblica Istruzione

# VOUCHER NIDO

## a.s. 2024/25

Termine di scadenza 22/04/2024



### IL DIRIGENTE

In attuazione delle disposizioni di cui alla Legge di bilancio 2022, art. 1 commi 172-173, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, relativamente alle risorse assegnate per il Fondo di Solidarietà comunale a titolo di potenziamento del servizio Asilo nido.

Visto il Decreto del 18 gennaio 2024 del Ministro dell'interno, reso pubblico sulla G.U.R.I. n. 41 del 19/02/2024.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22/02/2024 e della determinazione dirigenziale n. 453 del 04/03/2024.

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini, anche per l'anno 2024, per la presentazione delle istanze relative all'assegnazione di "VOUCHER NIDO" comunali.

#### ART. 1 – FINALITÀ

- L'intervento mira al potenziamento del servizio Asilo nido, favorendo l'incremento del numero di bambini, in particolare, agevolando le famiglie a basso reddito relativamente alle spese connesse alla retta di frequenza.
- L'intervento prevede l'assegnazione di voucher da destinare agli utenti che ne risulteranno beneficiari e il pagamento degli stessi direttamente agli Asilo Nido/Sezioni Primavera interessati.

#### ART. 2 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione e l'erogazione del contributo saranno vincolate all'avvenuto accreditamento del fondo statale assegnato al Comune di Avellino e che il numero effettivo degli ammessi sarà individuato nel limite dei trasferimenti assegnati, nonché sulla base delle istanze accolte e degli importi dei voucher.

#### ART. 3 - SERVIZI PRIMA INFANZIA

- I servizi socioeducativi per la prima infanzia individuati per la misura "voucher nido" sono: nidi d'infanzia e sezioni primavera, che insistono sul territorio comunali, pubblici o privati o parificati (nel caso di sezioni primavera) e che siano accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo.
- Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere, in modo libero ed autonomo, il servizio presso cui iscrivere il minore, tra quelli presenti nell'Albo.

#### ART. 4 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possibili destinatari dell'intervento sono minori:

- di età 3-36 mesi;
- residenti nel Comune di Avellino;
- frequentanti i servizi per la prima infanzia come individuati al punto 3) ovvero potenziali iscritti a tali servizi;
- appartenenti a famiglie con un valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, non superiore a € 40.000,00 e rientrante nelle seguenti tre (3) fasce:
  - Fascia 1: ISEE da € 0 a € 13.000,00
  - Fascia 2: ISEE da € 13.001,00 a € 20.000,00
  - Fascia 3: ISEE da € 20.001,00 a € 40.000,00

Le famiglie con più figli di età 3-36 mesi possono richiedere il beneficio per tutti i minori, presentando una domanda per ciascun figlio.

**NB: Non possono inoltrare richiesta** le famiglie che già percepiscono, per lo stesso minore, altre forme di sostegno dell'onere economico della retta di frequenza (ad es. bonus Nido INPS...). L'erogazione del voucher è incompatibile con altri interventi erogati da Enti pubblici relativi alla prima infanzia, pertanto la famiglia che già usufruisce di detti interventi economici non può essere destinataria del voucher.

#### ART. 5 – VALORE E DURATA DEI VOUCHER

- La durata del voucher è determinata in massimo 11 mensilità a partire dall'emissione del voucher e dall'effettiva frequenza mensile del minore.
- L'importo mensile del voucher non potrà superare:
  - € 370,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia 1
  - € 310,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia 2
  - € 250,00 per i nuclei familiari con Isee appartenente alla fascia 3
- L'importo mensile del voucher sarà pari alla retta di frequenza del Nido frequentato e nel caso in cui questa superi il valore del voucher, **la famiglia dovrà farsi carico della rimanente quota del costo della retta medesima, da versare direttamente alla struttura.**
- L'importo mensile non comprende la quota d'iscrizione al nido ed eventuale pre e/o post nido.

#### ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE

- L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente on-line, pena l'inammissibilità**, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente e attiva **nella sezione "Servizi Al Cittadino"** (visibile sulla Home Page del sito istituzionale) alla voce "Servizi per le Scuole".
- **Non è possibile presentare la domanda in forma cartacea. Domande pervenute con tale modalità non saranno prese in considerazione.**

#### ART. 7 – IDENTITÀ DIGITALI

I richiedenti devono essere **NECESSARIAMENTE IN POSSESSO** della seguente **IDENTITÀ DIGITALE: SPID**- Sistema Pubblico d'Identità Digitale.

#### ART. 8 - TERMINE DI SCADENZA

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre 45 gg** dalla data del presente Avviso (precisamente **entro il 22/04/2024 - termine perentorio**). Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.

#### ART. 9 – MODALITÀ OPERATIVE

- La richiesta può essere inoltrata da uno dei genitori facente parte il nucleo familiare del minore per il quale si chiede il beneficio.
- Le famiglie con più figli aventi i requisiti di cui all'art. 4 possono richiedere il beneficio per i minori, presentando una domanda per ciascun figlio.
- I richiedenti potranno presentare istanza tutti i giorni h24, **accedendo alla sezione "Servizi Al Cittadino" "Servizi per le scuole" → "Voucher nido"** e procedere alla compilazione della domanda online cliccando il **link "Domanda online Voucher Nido a.s. 2024/25"** <https://www1.eticasoluzioni.com/avellinonidiportalegen>
- Il sistema non consentirà di completare la procedura avviata nel caso di istanze incomplete nei campi contrassegnati contrassegnati come obbligatori.
- All'invio della richiesta il sistema genererà un **Codice Utente** da conservare per ogni riferimento successivo ed attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

#### ART. 10 – DOCUMENTI e DATI NECESSARI

1. Codice fiscale del genitore richiedente;
2. codice fiscale del minore per il quale si richiede il beneficio;
3. un indirizzo di posta elettronica attiva;
4. almeno un numero di telefono cellulare;
5. attestazione ISEE in corso di validità;
6. valido documento di riconoscimento del richiedente.

#### ART. 11 – ATTESTAZIONE ISEE

Durante la compilazione della domanda online, nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione in corso di validità, di cui si è in possesso, e lo stesso **non potrà superare € 40.000,00**, quale valore massimo per rientrare nella terza fascia.

**NB: Pena l'esclusione**, il genitore richiedente e il figlio, per il quale è richiesto il beneficio, dovranno essere entrambi presenti nell'attestazione Isee, oltre gli altri componenti il nucleo familiare.

#### ART. 12 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Pena l'esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione dello stato di famiglia (modello reso disponibile direttamente nella procedura online. La dichiarazione dovrà essere debitamente compilata e firmata dal richiedente e allegata alla domanda)

#### ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione è disposta per:

- difetto dei requisiti previsti;
- mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 12
- presentazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduta);
- istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a;
- reddito superiore a € 40.000,00 (risultante da attestazione ISEE);
- istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione Isee;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione Isee.

#### ART. 14 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE VOUCHER - GRADUATORIE

- Terminata la fase di acquisizione e valutazione delle istanze, per gli utenti che presentino i requisiti richiesti, il Comune provvede alla predisposizione degli elenchi distinti per le n. 3 fasce Isee. Nella stesura degli stessi, la priorità è data a coloro che presentino un reddito Isee più basso e, in caso di parità è valutato l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- Il numero effettivo degli ammessi sarà individuato nel limite dei trasferimenti assegnati al Comune, nonché sulla base delle istanze idonee e degli importi dei voucher. Le risorse assegnate al Comune verranno, pertanto, destinate prioritariamente ai richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1, successivamente le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche ai richiedenti con ISEE di Fascia 2 e Fascia 3.
- Le graduatorie con la dicitura "ammesso" o "idoneo con riserva" saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e, a tutti gli effetti, tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati.
- Gli effettivi ammessi al beneficio saranno convocati a mezzo posta elettronica (opportunitamente indicata nell'istanza) presso l'ufficio competente dell'Ente per la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta iscrizione a uno dei Nidi accreditati con il Comune e facenti parte dell'Albo. L'iscrizione a uno dei servizi accreditati dovrà essere comprovata dal genitore tramite apposita certificazione rilasciata dal Nido scelto presso il quale risulta iscritto il minore.
- La fruibilità dei voucher avrà decorrenza dalla data del provvedimento di assegnazione e, a seguito dello stesso, dalla frequenza presso il Nido scelto.
- Nel caso di rinunce, variazioni, revoche, si procederà allo scorrimento fino a esaurimento delle risorse disponibili. L'ufficio incaricato trasmetterà, via mail, ai nuovi eventuali beneficiari le relative comunicazioni.

#### ART. 15 - CAUSE DI DECADENZA DAL BENEFICIO

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dal servizio per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
- trasferimento della residenza del minore in altro Comune;
- sottoscrizioni di dichiarazioni false risultate dai controlli effettuati;
- dimissione dal servizio per volontà della famiglia.

#### ART. 16 – LIQUIDAZIONE VOUCHER

Il pagamento sarà effettuato dal Comune a cadenza mensile (secondo le modalità previste dai Nidi) **direttamente al Nido d'Infanzia** a cui risulta iscritto il minore beneficiario, previa trasmissione da parte della struttura interessata della fatturazione elettronica (o altro titolo equipollente). In caso di mancata o parziale frequenza mensile, per il pagamento della retta si farà riferimento al regolamento vigente nella struttura frequentata.

#### ART. 17 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni o di certificazioni mendaci i beneficiari perderanno ogni diritto con ogni conseguenza di legge.

#### ART. 18 – ASSISTENZA TECNICA

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli sportelli attivi presso l'Ente dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00, escluso festivi  
Contatti telefonici: 0825/200531 – 200510  
Contatto email: infoscuola@comune.avellino.it

#### ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

Per la corretta esecuzione della procedura sono disponibili Mini-Guide illustrative/esplicative, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi Al Cittadino" alla voce "Servizi per le Scuole" → "Voucher Nido".

Avellino, lì 07/03/2024

Il Dirigente  
f.to dott. Gianluigi Marotta