



**Comune di Avellino**  
**Il Sindaco**

Prot. n. 2021/26731  
Avellino, 8 APRILE 2021

**Oggetto: Direttiva emergenza epidemiologica da COVID-19. Individuazione Servizi Indifferibili.**

**Il Sindaco**

**Premesso:**

- **Che il DPCM del 2.3.2021** all'art. 48 prevede che in zona rossa: *“I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile”*.
- **Visto** l'ordinanza del Ministro della Salute del 2.4.2021 che classifica la Regione Campania ancora in zona rossa fino al 19.4.2021;

**Ritenuto necessario** individuare i servizi indifferibili da garantire in sede nell'emergenza alla collettività come di seguito:

Servizio Anagrafe (Stato civile, nascite e morte), Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale;

**Considerato** che i servizi indifferibili così come individuati devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque, favorendo laddove possibile per il personale non dirigente, il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

**Considerato** altresì quanto previsto dal CCNL;

**dispone**

**che fino al 19.4.2021 i servizi indifferibili saranno garantiti nelle modalità indicate in narrativa e di seguito riportate:**

- **i servizi indifferibili così come individuati (Servizio Anagrafe - Stato civile, nascite e morte, c.i.e., Servizio Protocollo, Servizio Assistenza Sociale, Servizio Ced, Servizio Protezione Civile, Servizio Ragioneria, Servizio Sanitario, Servizio Raccolta Rifiuti, Servizio Risorse Umane, Servizio di Segretario Generale, Servizio Polizia Municipale)** devono essere garantiti in modo tale da evitare un affollamento ed assembramento negli uffici e dunque favorendo, laddove possibile, per il personale non dirigente il ricorso allo *smart working*, assicurando in ogni caso e prioritariamente in sede la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti in funzione del loro ruolo di coordinamento e direzione;

dispone altresì

- che i dirigenti attueranno quanto sopra indicato nel pieno rispetto del CCNL;
- in ragione di quanto sopra detto che, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus, è necessario limitare la presenza dei cittadini presso gli uffici comunali che resteranno aperti come di seguito indicato:

**Settori Lavori Pubblici ed Urbanistica:** lunedì 9,00-12,00  
giovedì 15,00-17,00

**Settore Servizi Demografici:** lunedì 9,00-12,00  
giovedì 15,00-17,00

**Servizio Protocollo:** martedì 9,00-12,00  
giovedì 9,00-12,00

**Tutti gli altri uffici:** giovedì 9,00-12,00  
martedì 15,00-17,00

- che gli utenti potranno fruire dei servizi come sopra individuati telematicamente e, laddove ciò non sia possibile, in caso di urgenza e/o necessità comprovate, potranno recarsi presso la sede comunale, previo appuntamento a mezzo telefono o mail con il dipendente responsabile;
- che il presente provvedimento venga trasmesso al Segretario Generale e ai Dirigenti e reso noto ai dipendenti e ai cittadini attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Avellino;
- la trasmissione della presente a Prefettura, Comando di Polizia Locale.



Il Sindaco  
Dott. Gianluca Festa

*Per informazioni e prenotazioni sono comunque attivi i seguenti numeri telefonici:*

*Settore Urbanistica: 0825 200536, 0825 200339, 0825 200529*

*Settori Lavori Pubblici: 0825 200331, 0825 200300*

*Settore Servizi Demografici: 0825 200362, 0825 200555*

*Servizio Sanitario e Attività Produttive: 0825 200539, 0825 200325*

*Servizio Sociali: 0825 200279, 0825 200316*

*Servizio Protocollo e Posta in Entrata, Servizio Sportello Ritiro Atti: 0825 200243*