



Comune di Avellino
Il Settore
Servizio Pubblica Istruzione

MINI-GUIDA
DOMANDA ONLINE "VOUCHER NIDO"
PROCEDURA DI RINNOVO ISCRIZIONE

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE CHE VUOLE RINNOVARE LA SUA RICHIESTA ANCHE PER L'A.S. 24/25.

- 1) **ACCEDERE** al sito istituzionale dell'Ente www.comune.avellino.it e **CLICCARE** la voce **"Servizi per le scuole"** presente nella sezione **"SERVIZI AL CITTADINO"**



- 2) **CLICCARE** la voce dedicata **"VOUCHER NIDO"**, quindi **"DOMANDA ONLINE Voucher Nido a.s. 24/25"**.



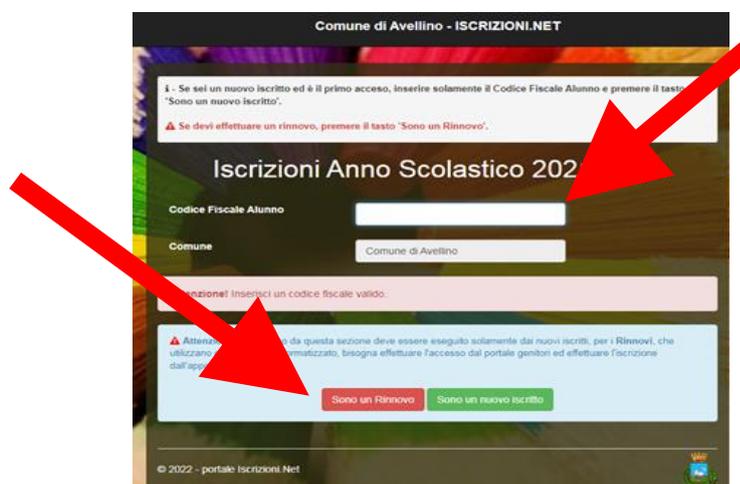
3) Il genitore richiedente, dovrà CLICCARE la voce “**ENTRA CON SPID**”.



Selezionare il proprio gestore d'identità digitale e inserire i dati richiesti per effettuare l'autenticazione e cliccare su Acconsento.



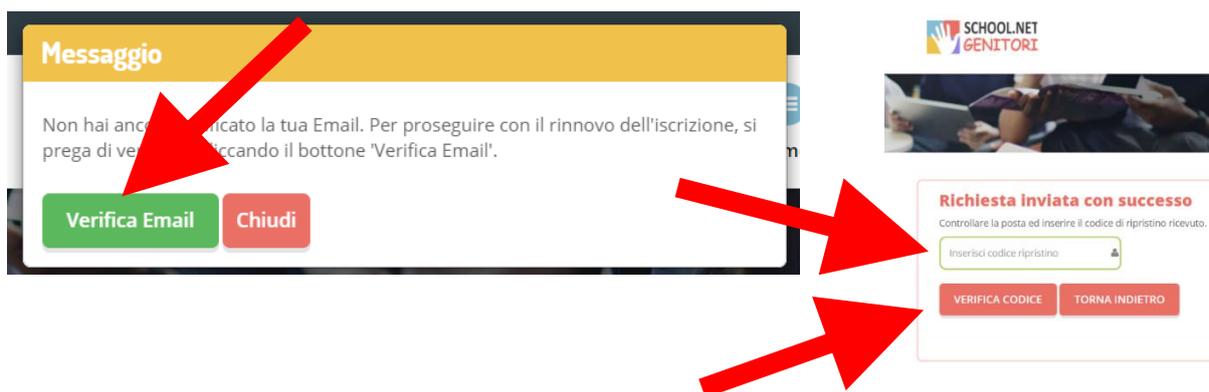
4) A seguito di avvenuta autenticazione tramite Spid o Cie, sarà visibile la sottostante schermata, nella quale INSERIRE il **CODICE FISCALE DELL'ALUNNO** e CLICCARE “**SONO UN RINNOVO**”



5) Il sistema farà accedere al “Portale Genitori”, dove occorrerà CLICCARE SU “**ANAGRAFICA**” e SELEZIONARE tra la voce “**RINNOVA ISCRIZIONI**”.



- 6) Il sistema potrebbe richiedere la “VERIFICA EMAIL” e invierà un CODICE DI RIPRISTINO, che dovrà essere inserito nel riquadro (come indicato nella schermata che segue) CLICCANDO “VERIFICA CODICE”



- 7) Il sistema renderà visibile il “MODULO ISCRIZIONE” nel quale saranno già visualizzabili i dati dell’alunno e del genitore.

- 8) **Selezionare** la voce “Voucher Nido 2024/2025”



ATTENZIONE!

PER POTER PROCEDERE E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SUCCESSIVA SEZIONE “AUTODICHIARAZIONE ISEE” E ALLEGARE L’ISEE IN CORSO DI VALIDITA’.

- 9) Nella sezione “AUTODICHIARAZIONE ISEE” **inserire, OBBLIGATORIAMENTE, il segno di spunta, compilare i campi richiesti e allegare l’attestazione in corso di validità.**

10) ATTENZIONE!

E' **OBBLIGATORIO** spuntare "Desidero cambiare il campo scuola" per AGGIORNARE i dati relativi a scuola e classe, che si frequenteranno nel prossimo anno scolastico.

Quindi **LEGGERE e CONTROLLARE** la scuola e la classe che si visualizzano:

- spuntare la dicitura "Desidero cambiare il campo scuola"

- inserire nel campo "Scuola" il Nido scelto e "Classe"

Scuola e Classe

Desidero cambiare il campo Scuola

Scuola*

Classe*

Topo Gigio" di Giovanna Gaeta
"Le coccole" di Cella Maria
"La Bacchetta magica" di Ilaria Scarpa
"Accademia dei giorni felici"
"L'opera di don Michele"
"G. Cipolletti"
"Il bosco magico"
"Montessori" di Barbara Soldati

arati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

11) Nella sezione dedicata alle **DICHIARAZIONI** è **OBBLIGATORIO** inserire il segno di spunta

Dichiaro di essere consapevole che i dati autodichiarati sono resi sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo DPR in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi;

Dichiaro che l'alunno ha un'età compresa tra i 3 e 36 mesi

Dichiaro di non essere destinatario di altri interventi a sostegno di servizi socioeducativi per la prima infanzia (bonus Inps-Nidi gratis o altro)

Dichiaro che l'alunno è residente nel comune di Avellino

12) Nella successiva sez. "**ALLEGATI**" è **OBBLIGATORIO INSERIRE** la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia". Tale dichiarazione è **SCARICABILE** in "Documenti Utili".

Allegati

E' **OBBLIGATORIO** scaricare nella sottostante sezione "Documenti Utili" il file "Allegato 1" che contiene il modello di >> [Dichiarazione dello stato di famiglia](#) che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su "Scegli file" per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su "Carica file")

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

Per scaricare la dichiarazione da allegare portarsi nella sez. "**Documenti Utili**" e cliccare "**Scarica Allegato 1**".

Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Una volta scaricato il documento, lo stesso va stampato, compilato e firmato. Infine dovrà essere caricato nella precedente sezione "**ALLEGATI**" cliccando "**Scegli file**" e quindi "**Carica file**"

Allegati

E' **OBBLIGATORIO** scaricare nella sottostante sezione "Documenti Utili" il file "Allegato 1" che contiene il modello di >> [Dichiarazione dello stato di famiglia](#) che va compilato, firmato ed allegato (cliccare su "Scegli file" per selezionare il file da allegare e, successivamente, cliccare su "Carica file")

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file | Nessun file selezionato

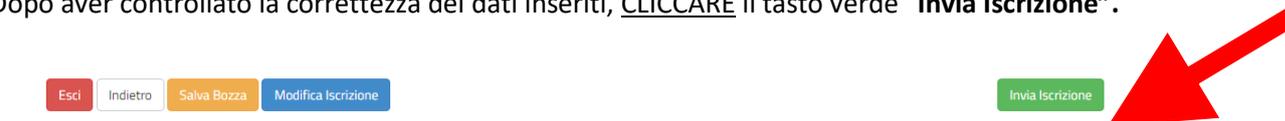
Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

13) Nella sezione **“PRIVACY”** SPUNTARE l'**autorizzazione** al trattamento dei dati personali, visualizzabile su **“Leggi Dettaglio Condizioni”**. Per completare la procedura CLICCARE su **“Vai al riepilogo Iscrizione”**.



14) Dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti, CLICCARE il tasto verde **“Invia Iscrizione”**.



RICORDA:

Al termine della procedura il sistema invierà una MAIL DI CONFERMA.

È IMPORTANTE conservare:

- la **“LETTERA CREDENZIALI”**, contenente il **“codice utente”**, quale riferimento unico e indispensabile per la identificazione della pratica
- la **DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i numeri telefonici e un indirizzo mail dedicati:

- Numero telefonici Comune di Avellino: 0825/200531 - 200510 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09:00 – 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
 - Mail dedicata: infoscuola@comune.avellino.it
-